



Nr.1329/01.02.2022

Întocmit,
Inspectori Școlari Generali Adjuncți
NORA FLORENȚA STATE
CARMELUȘCA RICA PRELUCĂ

AVIZAT
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL
Prof. Steluța Iuliana MITREA



STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ÎN JUDEȚUL IALOMIȚA
SEMESTRUL I
ANUL ȘCOLAR 2021 - 2022

Aprobat în Consiliul de Administrație cu nr. 1344/01.02.2022

Date privind situația școlară la finalul semestrului I al anului școlar 2021-2022

Reteaua unitatilor de invatamant care functioneaza in anul scolar 2021-2022 / Conform datelor din aplicatia informatica SIIIR

TIP UNITATE	Unitati Scolare cu personalitate juridica(PJ)			Unitati Scolare arondate (structuri) (AR)		
	TOTAL	Urban	Rural	TOTAL	Urban	Rural
GPN(Gradinite cu prog.normal)				27	4	23
GPP(Gradinite cu prog. prelungit)	7	7		3	2	1
S04(Scoli cu cls.I-V)	1		1	12	2	10
S08(Scoli cu cls.I-VIII)	60	10	50	10	6	4
Colegii	2	2				
Licee Teoretice	2	2				
Licee Vocationalae	3	3				
Licee Tehnologice	10	9	1			
Scoli Profesionale	5	1	5			
SPL(Scoala postileala cu TAXA)	3	3				
Total Unit.Inv.de MASA	93	37	56	52	14	38
Centrul Judetean de Excelenta	1	1				
CLC(Palate si cluburi ale elevilor)	1	1				
CSS(Club scolar sportiv)	1	1				
Total Unitati cu activitate extrascolara	3	3				
ISJ(Insp.Scolar Ialomița)	1	1				
CCD(Casa Corpului Didactic)	1	1				
CJR(Centrul Jud.de Resurse)	1	1				
Total Unitati Conexa	3	3				
SSP(Scoala speciala)	1	1				
Nr.Total Unitati INVATAMANT IALOMITA	100	44	56	52	14	38

CENTRALIZATOR / INVATAMANT DE MASA / BUGET / TAXA
SITUATIA OPERATIVA LA INCEPUTUL ANULUI SCOLAR 2021-2022

Conform datelor incarcate si centralizate -Export din aplicatia informatica SIIR/ SCO/ la data: 01.10.2021

Forma de învățământ	Total		Clasa pregătitoare		An I/ Grupa mică		An II/ Grupa mijlocie		An III/ Grupa mare		An IV		An V		Personal didactic		Personal didactic auxiliar		Personal nedidactic	
	Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi	Posturi	Personal	Posturi	Personal	Posturi	Personal
TOTAL General (Inv.Masa+Taxa)	1752	35262																		
TOTAL General(Inv.Masa)	1732	34808													2590.80	2221	254.5	259	590.7	588
Preșcolar program normal	247	4131			72.99	1130	81.93	1385	92.08	1616					247.2	246				
Preșcolar program prelungit	80	1751			22.5	486	26.5	583	31	682					166	156	11.5	16	102	89
Primar - Zi	574	10722	119	2147	110.5	2074	113.5	2139	115.5	2205	116	2157			725.2	597			1	2
Gimnazial - Zi	481	9399			120.5	2381	124.5	2378	117.5	2376	119	2264			828.83	721	110	118	261.45	275
Liceu - Zi	223	6034			55	1403	51	1476	54	1539	63	1616			445.5	402	122	114	199	191
Liceu - Seral	5	112							1	20	2	46	2	46	1.44	1				
Liceu - FR	28	744			3	85	5	131	6	176	7	178	7	174	6.97	3				
Învățământ profesional	74.5	1600			21.5	455	28	626	25	519					159	93	11	11	27.25	31
Învățământ dual	2.5	59			2.5	59														
Postliceal - BUGET	3	73			1	28	1	25	1	20					6.63					
Postliceal - TAXA	20	454			6	167	7	146	7	141										
A doua șansă PRIMAR	3	42			2	24			1	18					3	2				
A doua șansă SECUNDAR INFERIOR	10	141			2	22	3	39	3	49	2	31			1					

Retea Scolara 2021-2022

Inv.de MASA-Lista detaliata a unitatilor scolare cu personalitate juridica si a unitatilor arondate (fara inv.special) =145

Nr.Total Unitati cu personalitate juridica(PJ) =93 din care:Urban=37/ Rural =56

Nr.Total Unitati structuri(AR-arondate) =52 din care:Urban=14 / Rural =38

Nr.Crt. PJ	Localitate unitate	Denumire unitate	Statut unitate	Nr.Crt. PJ	Forma finantare	Strada	Numar	Cod postal	Telefon	Fax	Email
1	ADÂNCATA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ADÂNCATA	PJ		Buget	ȘCOLII	58	927005	0243708944	0243708944	sc_adincata@yahoo.com
	MOLDOVENI	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL MOLDOVENI-ȘC.GIM.ADÂNCATA	AR	1	Buget	GĂRII	27	927107	0243285635	0243285635	
	PATRU FRAȚI	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL PATRU FRAȚI-ȘC.GIM.ADÂNCATA	AR	2	Buget	PRINCIPALA	135	927006	0243708944		
2	ALBEȘTI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "CONSTANTIN ȘTEFAN" ALBEȘTI	PJ		Buget	ȘCOLII	2	927010	0243268202	0243268202	sc1albesti@yahoo.com
	ALBEȘTI	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL ALBEȘTI-ȘC.GIM.ALBEȘTI	AR	3	Buget	ȘCOLII	1	927010			
	MARSILIENI	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL MARSILIENI-ȘC.GIM.ALBEȘTI	AR	4	Buget	ȘCOLII	8	927013	0243268002	0243268002	
3	ALEXENI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ALEXANDRU ALDEA VOIEVOD" ALEXENI	PJ		Buget	ȘCOLII	3	927015	0243249550	0243249550	sc.alexeni@yahoo.com
4	AMARA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT"PRICHINDEL" AMARA	PJ		Buget	VIILOR	70	927020	0243266232	0243266232	gradinita_amara@yahoo.com
5	AMARA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GEORGE VÂLSAN" AMARA	PJ		Buget	TUDOR VLADIMIRESCU	100	927020	0243266837	0243266837	sc_amara_il@yahoo.com
6	ANDRĂȘEȘTI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ȘTEFAN COPOIU" ANDRĂȘEȘTI	PJ		Buget	GHEORGHE CANTACUZINO	28	927025	0243267759	0243267759	sc_andrasesti@yahoo.com
	ANDRĂȘEȘTI	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL ANDRĂȘEȘTI-ȘC.GIM.ANDRĂȘEȘTI	AR	5	Buget	BARBU CATARGIU	4	927025	0243267759	0243267759	
7	ARMĂȘEȘTI	LICEUL TEHNOLOGIC "IORDACHE ZOSSIMA" ARMĂȘEȘTI	PJ		Buget	BISERICII	35	927030	0243288562	0243288562	gs_ag_armasesti@yahoo.com
	MALU ROȘU	ȘCOALA GIMNAZIALĂ MALU ROȘU-LIC.TEH.ARMĂȘEȘTI	AR	6	Buget	PRINCIPALĂ	29	927032	0243288806		
8	AXINTELE	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ROMAN IALOMITEANUL" AXINTELE	PJ		Buget	ȘCOLII	1	927035	0243317729	0243317729	sc_axintele@yahoo.com
	AXINTELE	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL BRĂȚIA-ȘC.GIM.AXINTELE	AR	7	Buget	PRINCIPALĂ	1	927035	0243220536		
	AXINTELE	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL FRUMUȘICA - ȘC.GIM.AXINTELE	AR	8	Buget	PRINCIPALĂ	208	927035	0243317729	0243317729	sc_axintele@yahoo.com
	HORIA	ȘCOALA PRIMARĂ HORIA-ȘC.GIM.AXINTELE	AR	9	Buget	SIRBENI	1	927037	0243230778		
9	BALACIU	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ARHIMANDRIT TEOFIL" BALACIU	PJ		Buget	PITIȘTEANU	7	927040	0243261439	0243261439	sc_balaciu@yahoo.com



10	BĂRBULEȘTI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BĂRBULEȘTI	PJ		Buget	ȘCOLII	1148	927031	0243288805	0243288805	sc_barbulesti@yahoo.com
11	BĂRCĂNEȘTI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BĂRCĂNEȘTI	PJ		Buget	MIHAI VITEAZUL	166	927045	0243285009	0243285009	sc_barcanesti@yahoo.com
	CONDEEȘTI	ȘCOALA PRIMARĂ CONDEEȘTI- ȘC.GIM.BĂRCĂNEȘTI	AR	10	Buget	MIHAI VITEAZUL	133	927046	0243285003	0243285003	sc_barcanesti@yahoo.com
12	BORĂNEȘTI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BORĂNEȘTI	PJ		Buget	1 DECEMBRIE 1918	135	927096	0763219619	0343595584	sc_boranesti@yahoo.com
13	BORDUȘANI	ȘCOALA PROFESIONALĂ BORDUȘANI	PJ		Buget	PRIMĂVERII	47	927050	0243311607	0243311607	sc_bordusani@yahoo.com
	BORDUȘANI	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL BORDUȘANI-ȘC.PROF.BORDUȘANI	AR	11	Buget	PRIMĂVERII	1	927050	0243311935	0243311935	
	CEGANI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CEGANI- ȘC.PROF.BORDUȘANI	AR	12	Buget	PRELUNGIREA PRIMĂVERII	82	927051	0243311746	0243311746	
14	BRAZII	ȘCOALA GIMNAZIALĂ RĂDULEȘTI	PJ		Buget	PRIMĂRIEI	14	927055	0243282176	0243282176	sc_radulesti@yahoo.com
15	BUCU	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SFÂNTUL IERARH NICOLAE" BUCU	PJ		Buget	BUCUREȘTI	89	927060	0243240269	0243240269	sc_bucu@yahoo.com
16	BUEȘTI	ȘCOALA PRIMARĂ BUEȘTI	PJ		Buget	TINERETULUI	1	927012	0751252932	0751252932	sc_buesti@yahoo.com
17	CĂZĂNEȘTI	ȘCOALA PROFESIONALĂ CĂZĂNEȘTI	PJ		Buget	GARII	15	927065	0243264400	0243264400	gs_ag_cazanesti@yahoo.com
	CĂZĂNEȘTI	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL CĂZĂNEȘTI-ȘC.PROF.CĂZĂNEȘTI	AR	13	Buget	GĂRII	15	927065			
18	CIOCHINA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CIOCHINA	PJ		Buget	MARE	34	927075	0243265120	0243265120	sc.ciochina@yahoo.com
	BORDUȘELU	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL BORDUȘELU-ȘC.GIM.CIOCHINA	AR	14	Buget	PRINCIPALĂ	15	927076	0243265120		
	CIOCHINA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL OREZU-ȘC.GIM.CIOCHINA	AR	15	Buget	ȘCOLII	7	927077	0243265120	0243265120	sc_ciochina@yahoo.com
19	CIULNIȚA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CIULNIȚA	PJ		Buget	MATEI BASARAB	71	927080	0243218120	0243218120	sc_ciulnita@yahoo.com
	POIANA	ȘCOALA PRIMARĂ "PETRACHE POENARU" POIANA-ȘC.GIM.CIULNIȚA	AR	16	Buget	TUDOR VLADIMIRESCU	2	927083	0243239406		sc_poiana@yahoo.com
20	COCORA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ COCORA	PJ		Buget	ȘCOLII	2A	927085	0243247177	0243247177	sc_cocora@yahoo.com
21	COLELIA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ COLELIA	PJ		Buget	PRIMĂRIEI	26	927086	0243247172	0243247172	sc_colelia@yahoo.com
22	COSÂMBEȘTI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ COSÂMBEȘTI	PJ		Buget	ȘOS.SLOBOZIA- ȚÂNDĂREIE	149	927090	0243218504	0243218504	sc_cosambesti@yahoo.com
	GIMBĂȘANI	ȘCOALA PRIMARĂ GIMBĂȘANI- ȘC.GIM.COSÂMBEȘTI	AR	17	Buget	ȘOS.SLOBOZIA- ȚÂNDĂREIE	129	927091	0243219105		
23	COȘERENI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ COȘERENI	PJ		Buget	LINIA MARE	4	927095	0243318054	0243318829	sc_cosereni@yahoo.com
24	DRIDU	ȘCOALA GIMNAZIALĂ DRIDU	PJ		Buget	PRINCIPALĂ	181	927105	0243282751	0243282751	sc_dridu@yahoo.com
25	FĂCĂENI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ FĂCĂENI	PJ		Buget	ȘCOLII	2	927110	0243313219	0243313219	sc_facaeni@yahoo.com
	FĂCĂENI	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL FĂCĂENI-ȘCOALA GIMNAZIALĂ FĂCĂENI	AR	18	Buget	PRIMĂRIEI	23	927110			
	PROGRESU	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL PROGRESU-ȘC.GIM.FĂCĂENI	AR	19	Buget	APUSULUI	58	927111			
26	FETEȘTI	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT ALBĂ CA ZĂPADA FETEȘTI	PJ		Buget	CĂMINULUI	1	925100	0243361118	0243361118	gppfetesti@yahoo.com
27	FETEȘTI	LICEUL TEHNOLOGIC "ANGHEL SALIGNY" FETEȘTI	PJ		Buget	CĂLĂRAȘI	526	925100	0243362905	0243362905	lt.anghelsaligny2014@yahoo.com
28	FETEȘTI	LICEUL TEHNOLOGIC DE INDUSTRIE ALIMENTARĂ FETEȘTI	PJ		Buget	BANATENILOR	14	925100	0243362713	0243362713	gs_ind_alim_fetesti@yahoo.com
29	FETEȘTI	LICEUL TEORETIC "CAROL I" FETEȘTI	PJ		Buget	CĂLĂRAȘI	530	925100	0243361531	0243361531	carolfetesti@gmail.com





30	FETEȘTI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "AUREL VLAICU" FETEȘTI	PJ		Buget	CĂLĂRAȘI	532	925100	0243361331	0243361331	sc_aurel.vlaicul@yahoo.com
31	FETEȘTI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "DIMITRIE CANTEMIR" FETEȘTI	PJ		Buget	VASILE LUPU	15	925100	0243361821	0243361821	sc_nr3_fetesti@yahoo.com
32	FETEȘTI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIHAI VITEAZUL" FETEȘTI	PJ		Buget	CĂLĂRAȘI	98	925100	0243369631	0243369631	sc_nr6_fetesti@yahoo.com
33	FETEȘTI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "RADU VODĂ" FETEȘTI	PJ		Buget	LUMINII	1	925100	0243369743	0243369743	sc_nr1_fetesti@yahoo.com
	FETEȘTI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.4 FETEȘTI-ȘC.GIM."RADU VODĂ" FETEȘTI	AR	20	Buget	MIHAIL SADOVEANU	36	925100	0243362126	0243362126	
34	FIERBINȚI-TÂRG	LICEUL TEHNOLOGIC FIERBINȚI-TÂRG	PJ		Buget	CALEA URZICENI	5	927115	0243280161	0243280161	gs_ag_fierbinti@yahoo.com
	FIERBINȚII DE JOS	ȘCOALA PRIMARĂ FIERBINȚII DE JOS-LIC.TEH.FIERBINȚI-TÂRG	AR	21	Buget	ȘOSEAUA MAIA	39	927116	0243280854	0243280854	
	FIERBINȚII DE SUS	ȘCOALA PRIMARĂ FIERBINȚII DE SUS-LIC.TEH.FIERBINȚI-TÂRG	AR	22	Buget	CALEA URZICENI	67	927117	0243280731	0243280731	
	GRECII DE JOS	GRĂDINIȚA GRECII DE JOS-LICEUL TEH.FIERBINȚI-TÂRG	AR	23	Buget	CALEA BUCUREȘTI	42	927118			
35	GÂRBOVI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ GÂRBOVI	PJ		Buget	PRIMĂRIEI	100	927120	0243259065	0243259065	sc_girbovi@yahoo.com
36	GHEORGHE DOJA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ GHEORGHE DOJA	PJ		Buget	BISERICII	29	927125	0243262555	0243262555	sc_gh_doja@yahoo.com
37	GHEORGHE LAZĂR	ȘCOALA GIMNAZIALĂ GHEORGHE LAZĂR	PJ		Buget	MATEI BASARAB	48	927130	0243241687	0243241687	sc_gh_lazar@yahoo.com
38	GIURGENI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ GIURGENI	PJ		Buget	MIHAI VITEAZU	15	927135	0243277036	0243277036	sc_giurgeni@yahoo.com
39	GRINDU	ȘCOALA GIMNAZIALĂ GRINDU	PJ		Buget	PRIMĂRIEI	40	927140	0243248008	0243248008	sc.grindu@yahoo.com
40	GRIVIȚA	ȘCOALA PROFESIONALĂ "ARETA TEODORESCU" GRIVIȚA	PJ		Buget	STRADA 6	29	927145	0243243433	0243243433	sc_grivita@yahoo.com
	SMIRNA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL SMIRNA-ȘC.PROF.GRIVIȚA	AR	24	Buget	PRINCIPALĂ	123	927146	0243243248		
41	GURA IALOMIȚEI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "CONSTANTIN GURGU" NR.1 GURA IALOMIȚEI	PJ		Buget	ȘCOLII	1	927166	0243272762	0243272762	scoala_guraialomitei@yahoo.com
	LUCIU	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "CONSTANTIN GURGU" NR.2 LUCIU-ȘC.GIM.NR.1 GURA IALOMIȚEI	AR	25	Buget	BRĂILEI	190	927168	0243272760		
42	ION ROATĂ	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "PROFESOR IOAN MAN" ION ROATĂ	PJ		Buget	ȘOSEAUA BUCUREȘTI-CONSTANȚA	41	927150	0243269301	0243269301	scoala.ionroata@gmail.com
	BROȘTENI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "EVANGHELIE ZAPPA" BROȘTENI-ȘC.GIM.PROF."IOAN MAN" ION ROATĂ	AR	26	Buget	EVANGHELIA ZAPPA	6-8	927151	0243269301	0243269301	
43	JILAVELE	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "CĂPITAN AVIATOR CONSTANTIN M.CANTACUZINO" JILAVELE	PJ		Buget	CALEA URZICENI	175	927155	0243288023	0243288023	sc_jilavele@yahoo.com
44	MAIA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "BARBU CATARGIU" MAIA	PJ		Buget	ȘCOLII	39	927056	0243282294	0243282294	scoala_maia@yahoo.com



45	MALTEZI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ MALTEZI	PJ		Buget	PRINCIPALA	5	927230	0243365911	0243365911	sc_maltezi@yahoo.com
	STELNICA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL STELNICA-ȘC.GIM.MALTEZI	AR	27	Buget	PRINCIPAL	1	927230			
	STELNICA	ȘCOALA PRIMARĂ STELNICĂ- ȘC.GIM.MALTEZI	AR	28	Buget	PRUNILOR	6	927230	0243365910		
46	MALU	ȘCOALA GIMNAZIALĂ MALU	PJ		Buget	PRINCIPALA	28	927217	0243262310	0243262310	sc_malu_butoiu@yahoo.com
	SFÂNTU GHEORGHE	ȘCOALA PRIMARĂ SFÂNTU GHEORGHE-ȘC.GIM.MALU	AR	29	Buget	PRINCIPALA	1	927215	0243262244	0243262244	
47	MANASIA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ MANASIA	PJ		Buget	PRIMĂRIEI	2	927160	0243255079	0243255079	sc.gimnazialamanasia@yahoo.ro
	MANASIA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL MANASIA-ȘC.GIM.MANASIA	AR	30	Buget	BISERICII	3	927160			
48	MĂRCULEȘTI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ALEXANDRU RĂDULESCU" MĂRCULEȘTI	PJ		Buget	SOS.SLOBOZIA- TANDAREI	56	927092	0243279324	0243279324	sc_marculesti@yahoo.com
49	MIHAIL KOGĂLNICEANU	ȘCOALA GIMNAZIALĂ MIHAIL KOGĂLNICEANU	PJ		Buget	ȘCOLII	22	927165	0243272034	0243272034	sc_m_kogalniceanu@yahoo.com
50	MILOȘEȘTI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ MILOȘEȘTI	PJ		Buget	PRINCIPALĂ	57	927170	0243245228	0243245228	sc.milosesti@yahoo.ro
51	MOVILA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "FERDINAND I" MOVILA	PJ		Buget	ȘCOLII	2	927175	0243311181	0243311181	sc_movila@yahoo.com
52	MOVILIȚA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ MOVILIȚA	PJ		Buget	CALEA BUCUREȘTI	92	927180	0243319053	0243319053	sc_movilita@yahoo.com
53	MUNTENI- BUZĂU	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ARHANGHELII MIHAIL ȘI GAVRIIL" MUNTENI-BUZĂU	PJ		Buget	PRIMĂRIEI	137	927185	0243260007	0243260007	sc_munteni_buzau@yahoo.com
	MUNTENI- BUZĂU	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL MUNTENI-BUZĂU-ȘC.GIM.MUNTENI BUZĂU	AR	31	Buget	PRIMĂRIEI	120	927185	0243260007	0243260007	sc_munteni_buzau@yahoo.com
54	OGRADA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "IONEL PERLEA" OGRADA	PJ		Buget	IONEL PERLEA	142	927061	0243279666	0243279666	sc_gimn_ograda@yahoo.com
55	PERIEȚI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ PERIEȚI	PJ		Buget	IALOMIȚEI	21	927190	0243239901	0243239901	sc.perieti@yahoo.com
	MISLEANU	ȘCOALA PRIMARĂ MISLEANU- ȘC.GIM.PERIEȚI	AR	32	Buget	CALEA BUCUREȘTI	48	927192	0243239901	0243239534	
	PĂLTINIȘU	ȘCOALA PRIMARĂ PĂLTINIȘU- ȘC.GIM.PERIEȚI	AR	33	Buget	CALEA BUCUREȘTI	28	927193	0243299901		
	STEJARU	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL STEJARU-ȘC.GIM.PERIEȚI	AR	34	Buget	CALEA PALTINIS	11	927194	0243239901	0243239901	
56	PLATONEȘTI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ PLATONEȘTI	PJ		Buget	FETESTI	2	927208	0243279078	0243279078	sc_platonesti@yahoo.com
	LĂCUSTENI	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL LĂCUSTENI-ȘC.GIM.PLATONEȘTI	AR	35	Buget	GRADINITEI	8	927207	0722532664		
57	REVIGA	ȘCOALA PROFESIONALĂ REVIGA	PJ		Buget	ȘCOLII	13	927195	0243246107	0243246107	sc_reviga@yahoo.com
	REVIGA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT REVIGA -ȘC.PROF.REVIGA	AR	36	Buget	AL.IOAN.CUZA	60	927195	0243246242		
58	ROȘIORI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MAICA DOMNULUI" ROȘIORI	PJ		Buget	INDEPENDENȚEI	36	927183	0243319706	0243319706	sc_rosiori@yahoo.com
	DRĂGOEȘTI	ȘCOALA PRIMARĂ DRĂGOEȘTI- ȘC.GIM. ROȘIORI	AR	37	Buget	BUCUREȘTI	43	927100	0243319607	0243319607	





59	SĂLCIOARA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SĂLCIOARA	PJ		Buget	ȘCOLII	37	927200	0243317389	0243317389	sc_salcioara@yahoo.com
	RAȘI	ȘCOALA PRIMARĂ RAȘI-ȘC.GIM.SĂLCIOARA	AR	38	Buget	PRINCIPALĂ	87	927200	0243317330	0243317330	
60	SĂRĂȚENI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SĂRĂȚENI	PJ		Buget	PRIMĂVERII	21	927044	0243263254	0243263254	scoala.sarateni@gmail.com
61	SĂVENI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SĂVENI	PJ		Buget	NICOLAE IORGA	30	927205	0243278000	0243278000	sc_saveni@yahoo.com
62	SCÂNTEIA	ȘCOALA PROFESIONALĂ SCÂNTEIA	PJ		Buget	STEFAN CEL MARE	44	927210	0243242061	0243242061	sc_scinteia@yahoo.com
	IAZU	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL IAZU-ȘC.PROF. SCÂNTEIA	AR	39	Buget	PROF.TUDORIȚA FLOREA	21	927210	0243242109		sc_iazu@yahoo.com
63	SINEȘTI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SINEȘTI	PJ		Buget	STEFAN CEL MARE	60	927220	0243319519	0243319519	sc_sinesti@yahoo.com
	CĂTRUNEȘTI	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL CĂTRUNEȘTI-ȘC.GIM.SINEȘTI	AR	40	Buget	STEFAN CEL MARE	91	927220			
	LILIECI	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL LILIECI-ȘC.GIM.SINEȘTI	AR	41	Buget	SFANTUL DIMITRIE	2	927220			
	SINEȘTI	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL CLOȘCA-ȘC.GIM.SINEȘTI	AR	42	Buget	ȘCOLII	1	927220			
64	SLOBOZIA	COLEGIUL NAȚIONAL "MIHAI VITEAZUL" SLOBOZIA	PJ		Buget	BD.UNIRII	10	920022	0243236322	0243216259	cn_mv_slobozia@yahoo.com
65	SLOBOZIA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "DUMBRAVA MINUNATĂ" SLOBOZIA	PJ		Buget	MIHAI EMINESCU	6	920093	0243234253	0243234253	gradinitanr.3@yahoo.co.uk
66	SLOBOZIA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "JUNIOR" SLOBOZIA	PJ		Buget	ALEXANDRU ODOBESCU	8	920025	0243231044	0243231044	gradinita.junior@yahoo.ro
67	SLOBOZIA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT PITICOT SLOBOZIA	PJ		Buget	VECHEA MATCA	3	920064	0243235949	0243235949	gradpp2_1976@yahoo.com
68	SLOBOZIA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "VOINICELUL" SLOBOZIA	PJ		Buget	SPORTURILOR	4	920073	0343566970	0343566494	gppnr12006@yahoo.com
69	SLOBOZIA	LICEUL DE ARTE "IONEL PERLEA" SLOBOZIA	PJ		Buget	MIHAI EMINESCU	3	920093	0243234430	0243234430	liceuldearteslobozia@gmail.com
	BORA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BORA-LIC.DE ARTE SLOBOZIA	AR	43	Buget	GENERAL MAGHERU	84	920001	0243231258		
70	SLOBOZIA	LICEUL PEDAGOGIC "MATEI BASARAB" SLOBOZIA	PJ		Buget	MATEI BASARAB	5	920024	0372717000	0243232998	office@licped.ro
71	SLOBOZIA	LICEUL TEHNOLOGIC "AL.IOAN CUZA" SLOBOZIA	PJ		Buget	LACULUI	10	920012	0243232823	0243232823	gs_cuza_slobozia@yahoo.com
72	SLOBOZIA	LICEUL TEHNOLOGIC "ÎNĂLȚAREA DOMNULUI" SLOBOZIA	PJ		Buget	ALEEA PIETII	8	920032	0243231049	0243231049	sc_nr6_slobozia@yahoo.com
	SLOBOZIA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL LUMEA COPIILOR-LIC.TEH.ÎNĂLȚAREA DOMNULUI	AR	44	Buget	TIPOGRAFIEI	1	920036			
	SLOBOZIA NOUĂ	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.5 SLOBOZIA-LIC.TEH."ÎNĂLȚAREA DOMNULUI" SLOB.	AR	45	Buget	SLOBOZIA NOUĂ	9	920002	0243221145	0243221145	sc_nr5_slobozia@yahoo.com





73	SLOBOZIA	LICEUL TEHNOLOGIC "MIHAI EMINESCU" SLOBOZIA	PJ		Buget	ALEEA CHIMIEI	9	920024	0243231542	0243231542	gs_eminescu_slobozia@yahoo.com
	SLOBOZIA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL "PINOCCHIO" SLOBOZIA- LIC.TEH."MIHAI EMINESCU" SLOB.	AR	46	Buget	ALEEA NORDULUI	3	920016	0243211513	0243211513	pinocchionr1@yahoo.com
	SLOBOZIA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GHEORGHE LAZĂR" SLOBOZIA-LIC.TEH."MIHAI EMINESCU" SLOB.	AR	47	Buget	ALEEA ȘCOLII	4	920025			
74	SLOBOZIA	SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX "SF.IOAN GURĂ DE AUR" SLOBOZIA	PJ		Buget	ALEXANDRU ODOBESCU	2	920025	0243231796	0243231796	seminaru_telogic_slobozia@yahoo.com
75	SLOBOZIA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.3 SLOBOZIA	PJ		Buget	B-DUL UNIRII	14	920042	0243235752	0243235752	sc_nr3_slobozia@yahoo.com
76	SLOBOZIA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SF.ANDREI" SLOBOZIA	PJ		Buget	MATEI BASARAB	35	920055	0243233903	0243233903	sc_nr2_slobozia@yahoo.com
77	SUDIȚI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "APOSTOL D.CULEA" SUDIȚI	PJ		Buget	EROILOR	1	927235	0243278602	0243278602	sc_suditi@yahoo.com
78	TRAIAN	ȘCOALA PROFESIONALĂ TRAIAN	PJ		Buget	NALBEI	999	927147	0243244241	0243244241	sc_traian@yahoo.com
	TRAIAN	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL TRAIAN-ȘC.PROF.TRAIAN	AR	48	Buget	GRADINITEI	445A	927147			
79	ȚÂNDĂREI	LICEUL TEHNOLOGIC ȚÂNDĂREI	PJ		Buget	FETESTI	3	925200	0243273257	0243273257	gs_ag_tandarei@yahoo.com
	ȚÂNDĂREI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 ȚÂNDĂREI- LIC.TEH.ȚÂNDĂREI	AR	49	Buget	MECANIZATORILOR	21	925200	0243273348	0243273348	
80	ȚÂNDĂREI	LICEUL TEORETIC "PAUL GEORGESCU" ȚÂNDĂREI	PJ		Buget	STEFAN CEL MARE	31	925200	0243273250	0243273250	liceu_teoretic_tandarei@yahoo.com
81	ȚÂNDĂREI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SPIRU HARET" ȚÂNDĂREI	PJ		Buget	BARIEREI	10	925200	0243273324	0243273324	sc_nr2_tandarei@yahoo.com
	ȚÂNDĂREI	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT ȚÂNDĂREI-ȘC.GIM."SPIRU HARET" ȚÂNDĂREI	AR	50	Buget	IONEL PERLEA	31	925200	0243270954	0243270954	
82	URZICENI	COLEGIUL NAȚIONAL"GRIGORE MOISIL" URZICENI	PJ		Buget	TEILOR	23	925300	0243255834	0243256030	liceu_teoretic_urziceni@yahoo.com
83	URZICENI	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "RAZĂ DE SOARE" URZICENI	PJ		Buget	REVOLUTIEI	12	925300	0243254699	0243254699	g.razadesoare@yahoo.ro
84	URZICENI	LICEUL TEHNOLOGIC "SF.ECATERINA" URZICENI	PJ		Buget	PANDURI	57	925300	0243257796	0243257796	gs_sf_ecaterina_urziceni@yahoo.com
	URZICENI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.3 URZICENI- LIC.TEH."SF.ECATERINA" URZ.	AR	51	Buget	CĂPITAN URZICĂ	27	925300	0243255220	0243255220	
85	URZICENI	LICEUL TEHNOLOGIC URZICENI	PJ		Buget	PETROLISTILOR	16	925300	0243257551	0243257551	gs_ag_urziceni@yahoo.com
86	URZICENI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ALEXANDRU ODOBESCU" URZICENI	PJ		Buget	AURORA	8	925300	0243256177	0243256910	sc_nr1_urziceni@yahoo.com
87	URZICENI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ION HELIADE RĂDULESCU" URZICENI	PJ		Buget	CALEA BUCUREȘTI	74	925300	0243257332	0243257332	secretariat@scih.ro
	URZICENI	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1 URZICENI- ȘC.GIM."I.H.RĂDULESCU" URZ.	AR	52	Buget	ALEEA GRĂDINIȚEI	11	925300	0243255947	0243255947	
88	VALEA CIORII	ȘCOALA GIMNAZIALĂ VALEA CIORII	PJ		Buget	MIHAI EMINESCU	69	927240	0243277544	0243277544	sc_valea_ciorii@yahoo.com



89	VALEA MĂCRIȘULUI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ VALEA MĂCRIȘULUI	PJ		Buget	PRINCIPALA	42	927245	0243248546	0243248546	sc.valea.macrisului@gmail.com
90	VLĂDENI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ VLĂDENI	PJ		Buget	VLAD	10	927250	0243313629	0243313629	sc_vlade@yahoo.com
91	FETEȘTI	ȘCOALA POSTLICEALĂ "FORMATEMP" FETEȘTI	PJ		Taxă	VIITORULUI	28	925100	0243708988	0243708988	scoala.formatemp.fetesti@gmail.com
92	SLOBOZIA	ȘCOALA POSTLICEALĂ FEG SLOBOZIA	PJ		Taxă	ALEEA PIETII	8	920036	0744783736	0744783736	scoala_fegslobozia@yahoo.com
93	URZICENI	ȘCOALA POSTLICEALĂ "HENRI COANDĂ" URZICENI	PJ		Taxă	TEILOR	23	925300	0243255834	0243255834	henri.coanda.urziceni@gmail.com
94	SLOBOZIA	ȘCOALA PROFESIONALĂ SPECIALĂ "ION TEODORESCU" SLOBOZIA	PJ		SPECIAL	VIILOR	61	920081	0243212085	0243212085	sc_nr1_slobozia@yahoo.com

Situatia Operativa SC0/SIIR la inceput de An Scolar 2021-2022 Inv.PRESCOLAR

Indicatori	TOTAL GENERAL		Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi	DIDACTIC		DID. AUXILIAR		NEDIDACTIC	
	Clase	Elevi	Grupa mica		Grupa mijlocie		Grupa mare		Posturi	Personal	Posturi	Personal	Posturi	Personal
TOTAL URBAN/ Grupe Prog.Normal	71	1181	15.85	231	26.32	428	28.83	522	71.22	70				
TOTAL RURAL/ Grupe Prog.Normal	176	2950	57.14	899	55.61	957	63.25	1094	176	176	0	0	0	0
TOTAL JUDET / Grupe Prog.Normal	247	4131	72.99	1130	81.93	1385	92.08	1616	247.22	246	0	0	0	0



Indicatori	TOTAL GENERAL		Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi	DIDACTIC		DID. AUXILIAR		NEDIDACTIC	
	Clase	Elevi	Grupa mica		Grupa mijlocie		Grupa mare		Posturi	Personal	Posturi	Personal	Posturi	Personal
TOTAL URBAN/ Grupe Prog.Prelungit	75	1634	21	455	24.5	536	29.5	643	156	147	11.5	16	102	89
TOTAL RURAL/ Grupe Prog.Prelungit	5	117	1.5	31	2	47	1.5	39	10	9	0	0	0	0
TOTAL JUDET / Grupe Prog.Prelungit	80	1751	22.5	486	26.5	583	31	682	166	156	11.5	16	102	89
TOTAL GENERAL JUDET / IL INVATAMANT PRESCOLAR	327	5882	95.49	1616	108.43	1968	123.08	2298	413.22	402	11.5	16	102	89



Situatia Operativa SC0/SIIR la inceput de An Scolar 2021-2022 Inv.PRIMAR

Indicatori	TOTAL GENERAL		Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi	DIDACTIC		DID. AUXILIAR		NEDIDACTIC	
	Clase	Elevi	Clasa pregatitoare		Clasa I		Clasa II		Clasa III		Clasa IV		Posturi	Personal	Posturi	Personal	Posturi	Personal
TOTAL URBAN/ Nivel Primar	233	4924	48	1010	47	947	47	995	46	1012	45	960	299.87	254	0	0	0	0
TOTAL RURAL/ Nivel Primar	341	5798	71	1137	63.5	1127	66.5	1144	69.5	1193	70.5	1197	425.30	343	0	0	1	2
TOTAL GENERAL JUDET IL/ Nivel Primar	574	10722	119	2147	110.5	2074	113.5	2139	115.5	2205	115.5	2157	725.17	597	0	0	1	2

Situatia Operativa SC0/SIIR la inceput de An Scolar 2021-2022 Inv.GIMNAZIAL

Indicatori	TOTAL GENERAL		Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi	DIDACTIC		DID. AUXILIAR		NEDIDACTIC	
	Clase	Elevi	Cls. V		Cls. VI		Cls. VII		Cls. VIII		Posturi	Personal	Posturi	Personal	Posturi	Personal
TOTAL URBAN/ Nivel Gimnazial	204	4528	50	1082	53	1127	50	1193	51	1126	360.1	289	45.75	47	91.2	92
TOTAL RURAL/ Nivel Gimnazial	277	4871	70.5	1299	71.5	1251	67.5	1183	67.5	1138	468.73	432	65.25	72	173.75	187
TOTAL GENERAL JUDET IL/ Nivel Gimnazial	481	9399	120.5	2381	124.5	2378	117.5	2376	118.5	2264	828.83	721	111	119	264.95	279

Situatia Operativa SC0/SIIR la inceput de An Scolar 2021-2022 Inv.LICEAL ZI

Indicatori	TOTAL GENERAL		Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi	DIDACTIC		DID. AUXILIAR		NEDIDACTIC	
	Clase	Elevi	Clasa IX		Clasa X		Clasa XI		Clasa XII		Posturi	Personal	Posturi	Personal	Posturi	Personal
TOTAL URBAN/ Nivel Liceal_ZI	222	6018	55	1403	51	1476	54	1539	62	1600	443.5	400	114.8	108	183	175
TOTAL RURAL/ Nivel Liceal_ZI	1	16							1	16	2.06	2	7.25	6	16.5	16
TOTAL GENERAL JUDET_IL/ Nivel Liceal_ZI	223	6034	55	1403	51	1476	54	1539	63	1616	445.5	402	122	114	199	191

Situatia Operativa SC0/SIIR la inceput de An Scolar 2021-2022 Inv.LICEAL FR / SERAL

Indicatori	TOTAL GENERAL		Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi	DIDACTIC		DID. AUXILIAR		NEDIDACTIC	
	Clase	Elevi	Clasa IX		Clasa X		Clasa XI		Clasa XII		Clasa XIII		Posturi	Personal	Posturi	Personal	Posturi	Personal
TOTAL / Nivel Liceal_FR	28	744	3	85	5	131	6	176	7	178	7	174	6.97	3	0	0	0	0
TOTAL / Nivel Liceal_SERAL	5	112	0	0	0	0	1	20	2	46	2	46	1.44	1	0	0	0	0

Situatia Operativa SC0/SIIR la inceput de An Scolar 2021-2022 Inv.LICEAL FR / SERAL

Indicatori	TOTAL GENERAL	Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi	DIDACTIC		DID. AUXILIAR		NEDIDACTIC	
------------	---------------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	----------	--	---------------	--	------------	--

	Clase	Elevi	Clasa IX		Clasa X		Clasa XI		Posturi	Personal	Posturi	Personal	Posturi	Personal
TOTAL URBAN/ Nivel Profesional	59.5	1360	17.5	387	22	542	20	431	133.18	74	3	3	6	5
TOTAL RURAL/ Nivel Profesional	15	240	4	68	6	84	5	88	25.83	19	8	8	21.25	26
TOTAL GENERAL JUDET_IL / Nivel Profesional	74.5	1600	21.5	455	28	626	25	519	159.01	93	11	11	27.25	31
TOTAL RURAL/ Nivel Profesional DUAL	2.5	59	2.5	59	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Situatia Operativa SC0/SIIR la inceput de An Scolar 2021-2022 Inv.A DOUA SANSA

Indicatori	TOTAL GENERAL		Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi	DIDACTIC		DID. AUXILIAR		NEDIDACTIC	
	Clase	Elevi	An I		An II		An III		An IV		Posturi	Personal	Posturi	Personal	Posturi	Personal
TOTAL/ Inv.PRIMAR / Nivel A doua șansă	3	42	2	24	0	0	1	18	0	0	3	2	0	0	0	0
TOTAL/ Inv.GOMNAZIAL/ Nivel A doua șansă	10	141	2	22	3	39	3	49	2	31	1	0	0	0	0	0

SITUAȚIE PE JUDEȚE PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DIN INV. PREUNIV. DE STAT: ÎNVĂȚĂMÂNT DE MASĂ, an școlar 2021 – 2022

Nr.Crt.	Unitate Invatamant PJ	Personal didactic de predare	Personal did.auxiliar	Personal nedidactic
		TOTAL	TOTAL	TOTAL
1	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT"PRICHINDEL" AMARA	9.00	0.00	3.00
2	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GEORGE VÂLSAN" AMARA	31.70	4.00	4.00
3	LICEUL TEHNOLOGIC CĂZĂNEȘTI	24.34	3.00	6.00
4	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT ALBĂ CA ZĂPADA FETEȘTI	17.00	1.50	18.00
5	LICEUL TEHNOLOGIC "ANGHEL SALIGNY" FETEȘTI	38.27	7.50	6.50
6	LICEUL TEHNOLOGIC DE INDUSTRIE ALIMENTARĂ FETEȘTI	64.12	8.50	6.50
7	LICEUL TEORETIC "CAROL I" FETEȘTI	48.29	10.00	15.00
8	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "AUREL VLAICU" FETEȘTI	59.89	5.00	10.00
9	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "DIMITRIE CANTEMIR" FETEȘTI	18.57	2.00	3.00
10	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIHAI VITEAZUL" FETEȘTI	33.50	3.75	4.50
11	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "RADU VODĂ " FETEȘTI	29.11	2.50	4.75
12	LICEUL TEHNOLOGIC FIERBINȚI-TÂRG	60.27	5.50	16.25
13	COLEGIUL NAȚIONAL "MIHAI VITEAZUL" SLOBOZIA	52.42	9.00	13.00
14	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "DUMBRAVA MINUNATĂ" SLOBOZIA	24.00	2.00	21.00
15	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "JUNIOR" SLOBOZIA	23.00	2.00	16.00
16	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT PITICOT SLOBOZIA	21.00	2.00	16.00
17	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "VOINICELUL" SLOBOZIA	25.00	2.00	21.00
18	LICEUL DE ARTE "IONEL PERLEA" SLOBOZIA	149.34	9.25	21.50
19	LICEUL PEDAGOGIC "MATEI BASARAB" SLOBOZIA	67.65	8.00	12.00
20	LICEUL TEHNOLOGIC "AL.IOAN CUZA" SLOBOZIA	54.30	9.00	19.00
21	LICEUL TEHNOLOGIC "ÎNĂLȚAREA DOMNULUI" SLOBOZIA	61.53	4.00	4.50
22	LICEUL TEHNOLOGIC "MIHAI EMINESCU" SLOBOZIA	73.00	10.50	17.00
23	SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX "SF.IOAN GURĂ DE AUR" SLOBOZIA	8.10	5.50	5.00
24	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.3 SLOBOZIA	52.13	4.50	5.50
25	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SF.ANDREI" SLOBOZIA	58.44	6.00	10.45
26	LICEUL TEHNOLOGIC ȚÂNDĂREI	36.15	5.00	10.00
27	LICEUL TEORETIC "PAUL GEORGESCU" ȚÂNDĂREI	35.31	5.00	6.00
28	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SPIRU HARET" ȚÂNDĂREI	35.62	3.00	20.50
29	COLEGIUL NAȚIONAL"GRIGORE MOISIL" URZICENI	48.12	10.00	16.00
30	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "RAZĂ DE SOARE" URZICENI	17.00	2.00	18.00



31	LICEUL TEHNOLOGIC "SF.ECATERINA" URZICENI	59.17	7.00	10.75
32	LICEUL TEHNOLOGIC URZICENI	21.25	5.00	9.00
33	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ALEXANDRU ODOBESCU" URZICENI	54.53	5.00	9.50
34	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ION HELIADE RĂDULESCU" URZICENI	69.12	6.00	18.50
35	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ADÂNCATA	17.47	1.00	4.50
36	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "CONSTANTIN ȘTEFAN" ALBEȘTI	13.96	1.25	3.50
37	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ALEXANDRU ALDEA VOIEVOD" ALEXENI	17.12	1.50	4.75
38	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ȘTEFAN COPOIU" ANDRĂȘEȘTI	15.77	1.00	3.00
39	LICEUL TEHNOLOGIC "IORDACHE ZOSSIMA" ARMĂȘEȘTI	27.24	7.25	16.50
40	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ROMAN IALOMIȚEANUL" AXINTELE	20.39	2.50	5.25
41	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ARHIMANDRIT TEOFIL" BALACIU	15.00	1.00	5.00
42	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BĂRBULEȘTI	28.55	3.00	5.00
43	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BĂRCĂNEȘTI	23.57	2.50	3.00
44	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BORĂNEȘTI	22.13	1.50	5.00
45	ȘCOALA PROFESIONALĂ BORDUȘANI	43.79	3.00	6.00
46	ȘCOALA GIMNAZIALĂ RĂDULEȘTI	14.76	0.50	2.00
47	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SFÂNTUL IERARH NICOLAE" BUCU	15.94	1.50	2.00
48	ȘCOALA PRIMARĂ BUEȘTI	4.78	0.00	1.00
49	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CIOCHINA	23.75	1.50	2.50
50	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CIULNIȚA	15.96	1.00	4.50
51	ȘCOALA GIMNAZIALĂ COCORA	16.17	0.75	2.50
52	ȘCOALA GIMNAZIALĂ COLELIA	11.55	0.75	1.00
53	ȘCOALA GIMNAZIALĂ COSĂMBEȘTI	11.17	1.25	2.00
54	ȘCOALA GIMNAZIALĂ COȘERENI	26.45	1.00	4.50
55	ȘCOALA GIMNAZIALĂ DRIDU	24.78	1.50	7.00
56	ȘCOALA GIMNAZIALĂ FĂCĂENI	35.95	3.00	4.25
57	ȘCOALA GIMNAZIALĂ GÂRBOVI	18.78	1.00	4.00
58	ȘCOALA GIMNAZIALĂ GHEORGHE DOJA	15.87	0.75	3.00
59	ȘCOALA GIMNAZIALĂ GHEORGHE LAZĂR	17.15	1.25	4.00
60	ȘCOALA GIMNAZIALĂ GIURGENI	12.49	1.00	2.00
61	ȘCOALA GIMNAZIALĂ GRINDU	15.77	0.75	3.00
62	ȘCOALA PROFESIONALĂ "ARETA TEODORESCU" GRIVIȚA	27.46	1.50	5.75
63	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "CONSTANTIN GURGU" NR.1 GURA IALOMIȚEI	19.78	1.00	3.00
64	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "PROFESOR IOAN MAN" ION ROATĂ	33.87	2.00	2.50
65	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "CĂPITAN AVIATOR CONSTANTIN M.CANTACUZINO" JILAVELE	20.34	1.00	4.00





66	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "BARBU CATARGIU" MAIA	11.48	1.00	2.50
67	ȘCOALA GIMNAZIALĂ MALTEZI	15.05	1.50	4.00
68	ȘCOALA GIMNAZIALĂ MALU	14.65	0.50	5.50
69	ȘCOALA GIMNAZIALĂ MANASIA	21.71	2.00	3.50
70	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ALEXANDRU RĂDULESCU" MĂRCULEȘTI	12.45	0.75	2.00
71	ȘCOALA GIMNAZIALĂ MIHAIL KOGĂLNICEANU	15.89	1.50	4.00
72	ȘCOALA GIMNAZIALĂ MILOȘEȘTI	17.38	1.00	3.00
73	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "FERDINAND I" MOVILA	12.51	1.00	2.75
74	ȘCOALA GIMNAZIALĂ MOVILIȚA	20.56	1.00	3.50
75	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ARHANGHELII MIHAIL ȘI GAVRIIL" MUNTENI-BUZĂU	20.84	1.00	3.50
76	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "IONEL PERLEA" OGRADA	21.41	1.50	2.00
77	ȘCOALA GIMNAZIALĂ PERIEȚI	28.27	2.50	3.00
78	ȘCOALA GIMNAZIALĂ PLATONEȘTI	15.00	0.75	2.50
79	ȘCOALA PROFESIONALĂ REVIGA	26.30	2.50	6.00
80	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MAICA DOMNULUI" ROȘIORI	22.55	1.50	4.75
81	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SĂLCIOARA	19.39	0.75	5.00
82	ȘCOALA PRIMARĂ SĂRĂȚENI	12.95	0.50	1.25
83	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SĂVENI	26.05	2.00	3.00
84	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SCÂNTEIA	24.98	1.50	2.50
85	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SINEȘTI	27.20	1.00	5.50
86	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "APOSTOL D.CULEA" SUDIȚI	16.00	1.75	4.00
87	ȘCOALA PROFESIONALĂ TRAIAN	31.64	1.00	3.50
88	ȘCOALA GIMNAZIALĂ VALEA CIORII	15.92	0.75	1.00
89	ȘCOALA GIMNAZIALĂ VALEA MĂCRIȘULUI	14.84	0.75	2.75
90	ȘCOALA GIMNAZIALĂ VLĂDENI	17.78	1.00	3.00
TOTAL		2590.80	254.50	607.70



Numarul de elevi/prescolari pentru calculul cheltuielilor de personal HG 72/2013

Cod rând	Nivel învățământ	Forma învăț.	TOTAL		TOTAL GENERAL
	TOTAL NUMAR DE PERSONAL DIN UNITATEA SCOLARA	zi	urban	rural	
1	Invatamant anteprescolar	zi	164	0	164
2	Învățământ preșcolar cu program normal ((inclusiv copiii cu vârsta de minim 2 ani înscrși în învățământul preșcolar)	zi	1,183	2,945	4,128
3	Învățământ preșcolar cu program program prelungit/săptămânal ((inclusiv copiii cu vârsta de minim 2 ani înscrși în învățământul preșcolar)	zi	1,634	117	1,751
4	Invatamant primar	zi	4,248	5,610	9,858
4.1	Invatamant primar - integrat*	zi	131	191	322
5	Invatamant primar "step-by-step"	zi	478	0	478
6	Invatamant primar "A doua sansa"	-	24	18	42
7	Invatamant primar vocational (altul decat specializarea muzica)	zi	0	0	0
8	Invatamant primar cu specializarea muzica	zi	71	0	71
8.1	Invatamant primar cu specializarea muzica in regim suplimentar	zi	0	0	0
9	Invatamant gimnazial	zi	4,166	4,649	8,815
9.1	Invatamant gimnazial - integrat*	zi	182	221	403
10	Invatamant gimnazial "A doua sansa"	-	99	42	141
11	Invatamant gimnazial vocational (altul decat specializarea muzica)	zi	102	0	102
11.1	Invatamant gimnazial vocational (altul decat specializarea muzica) in regim suplimentar	zi	0	0	0
12	Invatamant gimnazial cu specializarea muzica	zi	78	0	78
12.1	Invatamant gimnazial cu specializarea muzica in regim suplimentar	zi	0	0	0
13	Invatamant gimnazial	FR	0	0	0
14	Invatamant liceal teoretic	zi	3,615	0	3,615
15	Invatamant liceal teoretic	seral	0	0	0
16	Invatamant liceal tehnologic, militar, pedagogic si teologic	zi	2,049	15	2,064
17	Invatamant liceal tehnologic	seral	96	16	112
18	Invatamant liceal artistic (toate specializarile,exceptie, specializarea muzica) si sportiv	zi	238	0	238
19	Invatamant liceal specializarea muzica	zi	50	0	50
20	Invatamant liceal	FR	740	0	740
20.1	Invatamant liceal integrat*	zi	68	1	69
21	Invatamant profesional (inclusiv stagiile de pregatire practica)/Învățământ dual	zi	1,418	240	1,658
22	Invatamant postliceal/maistri	zi	73	0	73
22.1	Invatamant postliceal/maistri	seral	0	0	0
23	Cantine-camine (elevi cazati)	-	361	10	371
TOTAL GENERAL			21,104	14,075	35,179

Situatia privind rezultatele la invatatura la sfarsitul semestrului I - An Scolar 2021-2022
Pe fiecare Nivel de Invatamant :TOTAL GENERAL : Urban/ Rural/ si pe Clase:Urban/Rural

CENTRALIZATOR LA NIVELUL JUDEȚULUI IALOMITA

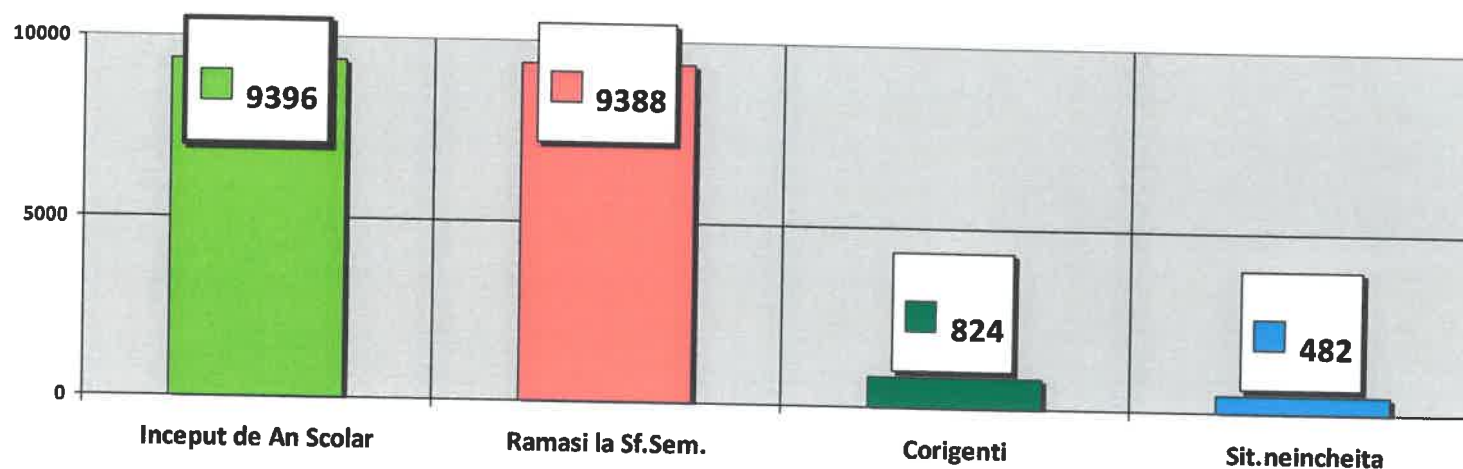
Elevi ramasi=prom+corig.+sit.neincheiata

Indicatori	Elevi înscriși la început de an 2020-2021		Elevi rămași la sfârșitul Sem.I		Număr elevi promovați		Promovați %	Din care: Promovați pe medii:			Corigenți la:					Cu situația școlară neîncheiată	
	TOTAL	din care: fete	TOTAL Ramasi sf.Sem.1	din care: fete	TOTAL Promovați	din care: fete		5-6.99	7-8.99	9-10	1 obiect	2 obiecte	3 obiecte	4 obiecte	>4 obiecte	TOTAL	din care: fete
0	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	4	5.1	5.2	5.3	6.1	6.2	6.3	6.4	6.5	7.1	7.2
Preșcolar TOTAL	5993	2889	6029	2897													
Preșcolar URBAN	2826	1366	2853	1370													
Preșcolar RURAL	3167	1523	3176	1527													
Preșcolar Grupa mică	1636	788	1639	787													
Preșcolar Grupa mică URBAN	685	327	692	324													
Preșcolar Grupa mică RURAL	951	461	947	463													
Preșcolar Grupa mijlocie	2027	977	2035	982													
Preșcolar Grupa mijlocie URBAN	970	470	981	479													
Preșcolar Grupa mijlocie RURAL	1057	507	1054	503													
Preșcolar Grupa mare	2330	1124	2355	1113													
Preșcolar Grupa mare URBAN	1171	569	1180	567													
Preșcolar Grupa mare RURAL	1159	555	1175	546													
Primar TOTAL clasa pregătitoare-IV	10743	5200	10737	5226	9850	4701	93.75	1473	2312	6065	53	67	39	13	6	300	131
Primar URBAN	4925	2371	4916	2392	4558	2214	93.91	411	892	3255	17	15	7	4		86	40
Primar RURAL	5818	2829	5821	2834	5292	2487	93.69	1062	1420	2810	36	52	32	9	6	214	91
Primar clasa pregătitoare	2164	1094	2171	1096													
Primar clasa pregătitoare URBAN	1010	515	1013	518													
Primar clasa pregătitoare RURAL	1154	579	1158	578													
Primar clasa I	2073	998	2063	995	1954	875	96.87	261	450	1243		2				66	21
Primar clasa I URBAN	947	457	940	455	883	393	95.73	73	148	662		2				19	4
Primar clasa I RURAL	1126	541	1123	540	1071	482	97.32	188	302	581						47	17
Primar clasa IV	2158	1072	2156	1068	2005	919	94.53	445	598	962	17	23	8	4	6	65	37
Primar clasa IV URBAN	961	483	956	480	899	408	94.98	120	246	533	4	7	2	1	1	20	13
Primar clasa IV RURAL	1197	589	1200	588	1106	511	94.36	325	352	429	13	16	6	3	5	45	24
Gimnazial total cls V-VIII	9396	4586	9388	4639	8082	3959	85.5	994	3471	3617	449	213	94	32	39	482	217
Gimnazial URBAN	4528	2180	4531	2175	4046	1906	86.35	262	1435	2349	204	66	26	8	14	169	79
Gimnazial RURAL	4868	2406	4857	2464	4036	2053	85.11	732	2036	1268	245	147	68	24	25	313	138
Gimnazial cls V	2380	1157	2378	1158	2091	970	87.47	232	783	1076	82	46	16	7	7	129	62
Gimnazial cls V URBAN	1082	515	1087	514	997	414	88.76	57	259	681	31	16	2	1	2	38	16
Gimnazial cls V RURAL	1298	642	1291	644	1094	556	86.86	175	524	395	51	30	14	6	5	91	46
Gimnazial cls VIII	2263	1117	2259	1112	1940	915	84.45	226	876	838	119	50	27	9	3	104	41
Gimnazial cls VIII URBAN	1126	565	1125	563	1007	456	87.09	67	381	559	57	9	6	2	1	43	19

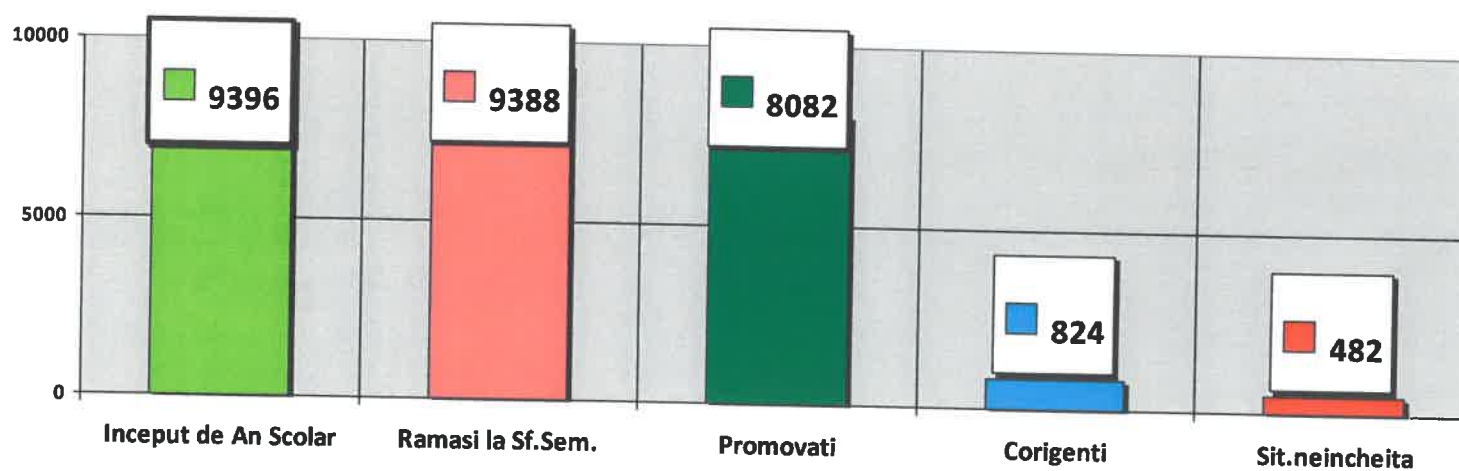
Gimnazial cls VIII RURAL	1137	552	1134	549	933	459	83.28	159	495	279	62	41	21	7	2	61	22
Liceal ZI cls IX-XII/XIII	6033	3223	5959	3182	5300	2960	83.49	212	2993	2095	410	85	28	5	4	135	55
Liceal ZI URBAN	6017	3217	5945	3177	5293	2957	85.58	211	2987	2095	406	83	27	5	4	135	55
Liceal ZI RURAL	16	6	14	5	7	3	50	1	6		4	2	1				
Liceal ZI ciclu inferior cls IX-X	2878	1546	2876	1542	2565	1402	85.28	71	1592	902	194	34	10	3	3	74	37
Liceal ZI ciclu inferior URBAN	2878	1546	2876	1542	2565	1402	85.28	71	1592	902	194	34	10	3	3	74	37
Liceal ZI ciclu inferior cls IX URBAN	1403	768	1401	765	1260	690	87.37	49	825	386	67	16	6	2	2	47	27
Liceal ZI ciclu inferior cls X URBAN	1475	778	1475	777	1305	704	85.07	22	767	516	127	18	4	1	1	27	10
Liceal ZI ciclu superior cls XI-XII/XIII	3155	1677	3083	1640	2735	1558	82.91	141	1401	1193	216	51	18	2	1	61	18
Liceal ZI ciclu superior URBAN	3139	1671	3069	1635	2728	1555	84.97	140	1395	1193	212	49	17	2	1	61	18
Liceal ZI ciclu superior RURAL	16	6	14	5	7	3	50	1	6		4	2	1				
Liceal ZI ciclu superior cls XI URBAN	1540	836	1503	819	1404	794	88.21	51	713	640	62	6	5		1	26	9
Liceal ZI ciclu superior cls XII	1615	841	1580	821	1331	764	79.11	90	688	553	154	45	13	2		35	9
Liceal ZI ciclu superior cls XII URBAN	1599	835	1566	816	1324	761	80.92	89	682	553	150	43	12	2		35	9
Liceal ZI ciclu superior cls XII RURAL	16	6	14	5	7	3	50	1	6		4	2	1				
Profesional TOTAL	1659	607	1639	602	1194	450	74.24	438	696	60	116	20	5	4	2	297	89
Profesional URBAN	1419	494	1400	489	1024	374	75.29	380	597	47	94	20	5	4	2	250	73
Profesional RURAL	240	113	239	113	170	76	72.16	58	99	13	22					47	16
Profesional cls IX	515	179	515	178	325	115	66.6	147	170	8	58	18	5	4	2	103	28
Profesional cls IX URBAN	447	146	447	145	282	93	67.62	133	148	1	45	18	5	4	2	91	25
Profesional cls IX RURAL	68	33	68	33	43	22	64.06	14	22	7	13					12	3
Profesional cls X	626	227	623	225	490	181	80.22	156	303	31	27	1				105	29
Profesional cls X URBAN	542	186	540	184	424	152	79.64	136	261	27	25	1				90	22
Profesional cls X RURAL	84	41	83	41	66	29	81.26	20	42	4	2					15	7
Profesional cls XI	518	201	501	199	379	154	74.34	135	223	21	31	1				89	32
Profesional cls XI URBAN	430	162	413	160	318	129	76.82	111	188	19	24	1				69	26
Profesional cls XI RURAL	88	39	88	39	61	25	70.36	24	35	2	7					20	6

Situatia privind rezulatatele la invatatura la sfarsitul semestrului I pentru fiecare nivel de invatamant

Reprezentare grafica privind Situatia pentru Nivelul PRIMAR /Total Judet



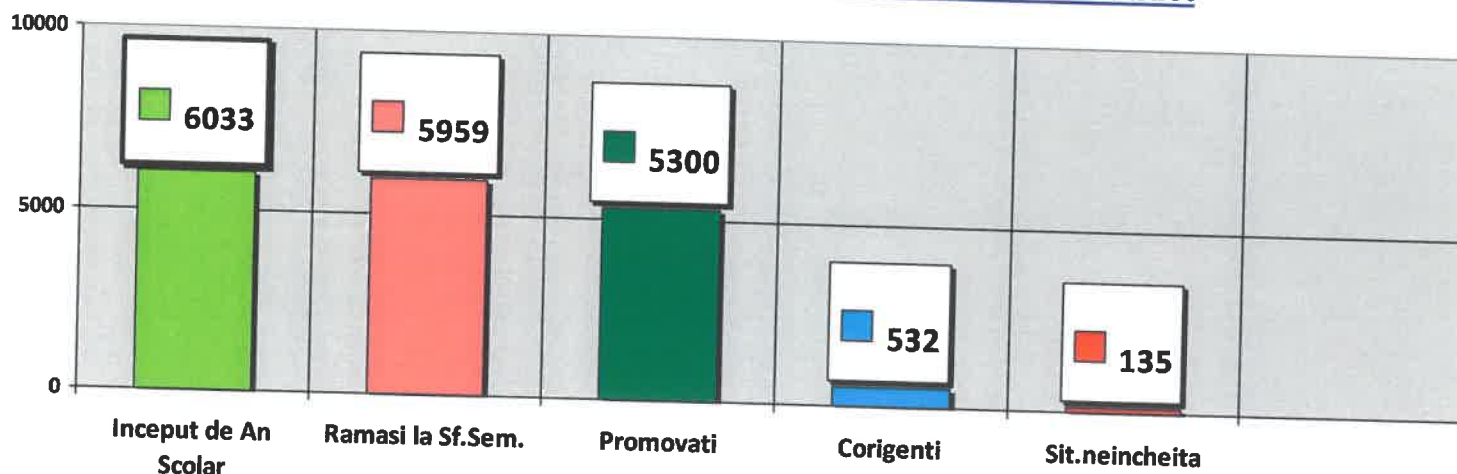
Reprezentare grafica privind Situatia la invatatura pentru Nivelul GIMNAZIAL/Total Judet



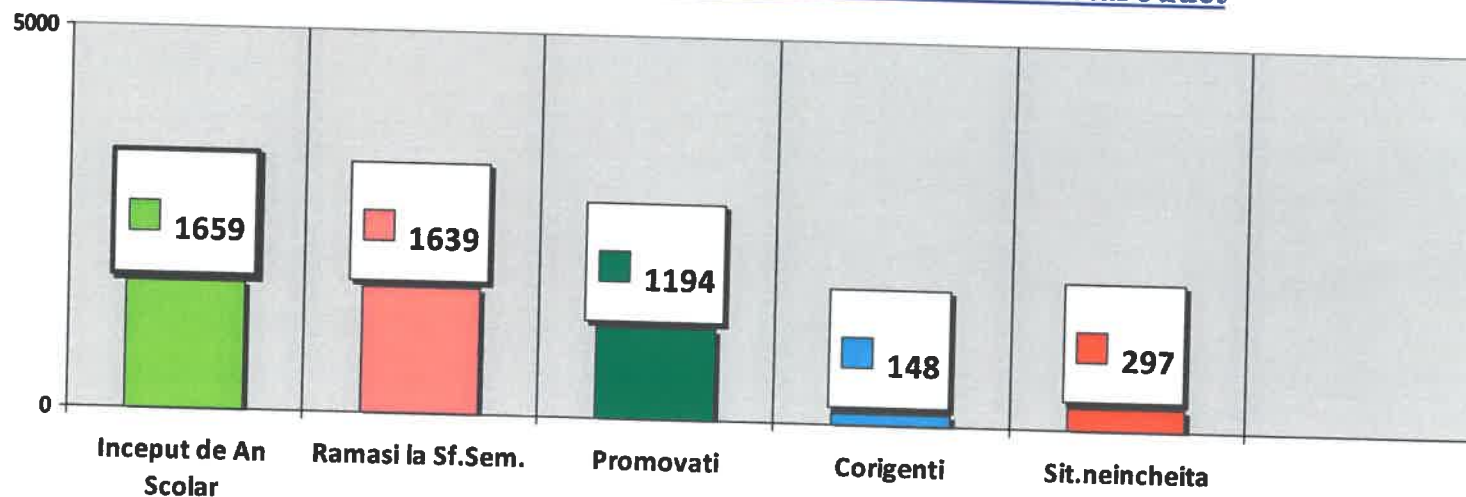
Date privind situația școlară la finalul semestrului I al anului școlar 2019-2020

Situația privind rezultatele la învățatura la sfârșitul semestrului I pentru fiecare nivel de învățământ

Reprezentare grafică privind Situația la învățatura pentru Nivelul LICEAL-ZI /Total Județ



Reprezentare grafică privind Situația la învățatura pentru Nivelul PROFESIONAL /Total Județ



Situatia privind miscarea si starea disciplinara a elevilor la sfarsitul semestrului I - An Scolar 2021-2022

Pe fiecare Nivel de Invatamant :TOTAL GENERAL : Urban/ Rural/ si pe Clase:Urban/Rural
CENTRALIZATOR LA NIVELUL JUDEȚULUI IALOMITA

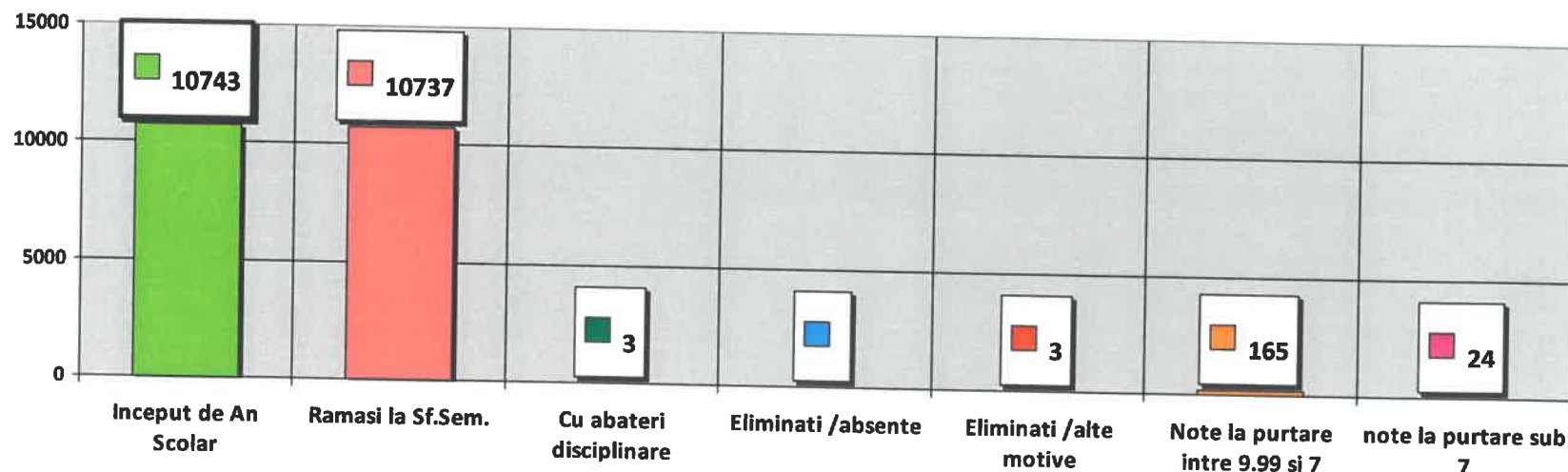
Indicatori	Elevi înscrși la început de an 2020-2021	Elevi rămași la sfârșitul Sem.I 2020-2021	Mișcarea elevilor				Elevi cu abateri disciplinare		Eliminați pentru absente		Eliminați pentru alte motive		Exmatriculați pentru absente		Exmatriculați pentru alte motive		Număr de elevi cu notele scăzute la purtare			
			Plecați în județ	Plecați în alt județ	Veniti din județ	Veniti din alt județ	TOTAL	FETE	TOTAL	FETE	TOTAL	FETE	TOTAL	FETE	TOTAL	FETE	Note între 9.99 și 7	Elevi cu note la purtare sub 7 din care:	pentru absente	alte motive
0	1	2	3.1.1	3.1.2	3.2.1	3.2.2	4.1.1	4.1.2	5.1.1	5.1.2	5.2.1	5.2.2	6.1.1	6.1.2	6.2.1	6.2.2	7.1.1	7.1.2	7.2.1	7.2.2
Preșcolar TOTAL	5993	6029	83	31	140	17														
Preșcolar URBAN	2826	2853	62	6	98	3														
Preșcolar RURAL	3167	3176	21	25	42	14														
Preșcolar Grupa mică	1636	1639	34	7	40	4														
Preșcolar Grupa mică URBAN	685	692	24		28	1														
Preșcolar Grupa mică RURAL	951	947	10	7	12	3														
Preșcolar Grupa mijlocie	2027	2035	27	14	53	3														
Preșcolar Grupa mijlocie URBAN	970	981	19	2	39	1														
Preșcolar Grupa mijlocie RURAL	1057	1054	8	12	14	2														
Preșcolar Grupa mare	2330	2355	24	9	48	13														
Preșcolar Grupa mare URBAN	1171	1180	19	3	33	1														
Preșcolar Grupa mare RURAL	1159	1175	5	6	15	12														
Primar TOTAL clasa pregătitoare-IV	10743	10737	56	69	63	57	3				3	1					165	24	22	2
Primar URBAN	4925	4916	29	29	23	19											43	4	4	
Primar RURAL	5818	5821	27	40	40	38	3				3	1					122	20	18	2
Primar clasa pregătitoare	2164	2171	15	12	23	14														
Primar clasa pregătitoare URBAN	1010	1013	8	3	9	6														
Primar clasa pregătitoare RURAL	1154	1158	7	9	14	8														
Primar clasa I	2073	2063	11	16	11	10														
Primar clasa I URBAN	947	940	4	9	5	4											21	6	4	2
Primar clasa I RURAL	1126	1123	7	7	6	6											8			
Primar clasa IV	2158	2156	5	11	7	10											13	6	4	2
																	39	4	1	3



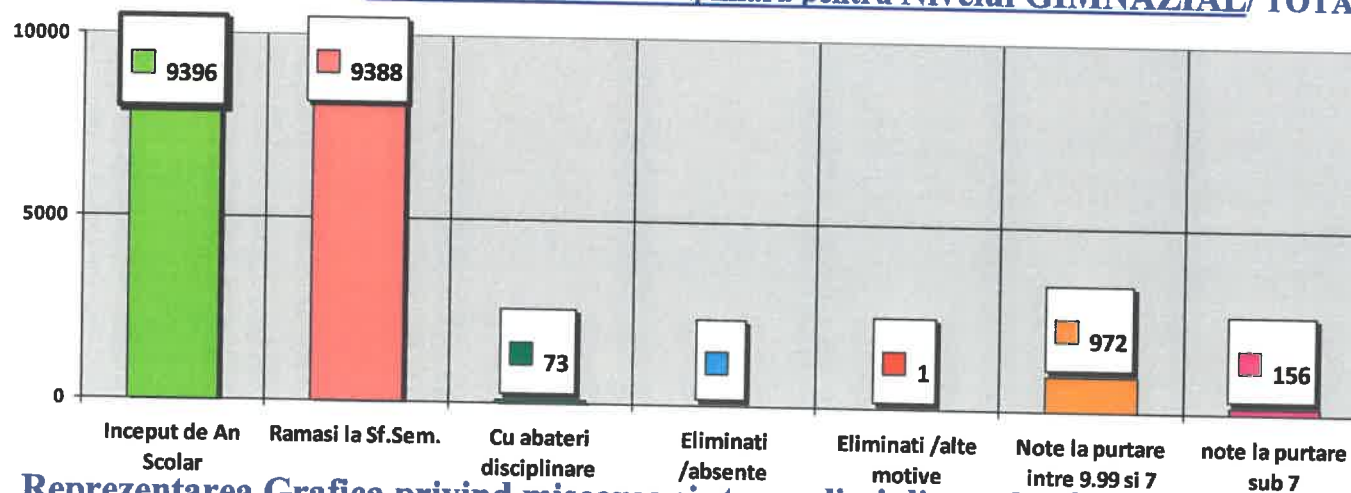
Primar clasa IV URBAN	961	956	2	6	3	1												6			
Primar clasa IV RURAL	1197	1200	3	5	4	9															
Gimnazial total cls V-VIII	9396	9388	42	37	40	35	73	25										33	4	1	3
Gimnazial URBAN	4528	4531	14	13	18	9	36	9				1	1					972	156	142	14
Gimnazial RURAL	4868	4857	28	24	22	26	37	16										303	41	32	9
Gimnazial cls V	2380	2378	18	6	19	9	20	9				1	1					669	115	110	5
Gimnazial cls V URBAN	1082	1087	5	1	8	1	8	3				1	1					200	35	33	2
Gimnazial cls V RURAL	1298	1291	13	5	11	8	12	6										56	9	8	1
Gimnazial cls VIII	2263	2259	6	11	7	7	15	6				1	1					144	26	25	1
Gimnazial cls VIII URBAN	1126	1125	3	5	4	3	6	2										246	44	41	3
Gimnazial cls VIII RURAL	1137	1134	3	6	3	4	9	4										81	12	10	2
Liceal ZI cls IX-XII/XIII	6033	5959	16	14	3	5	43	15	6	3	2			44	23	4	4	165	32	31	1
Liceal ZI URBAN	6017	5945	16	14	3	5	43	15	6	3	2			42	22	4	4	719	87	75	12
Liceal ZI RURAL	16	14												2	1			714	83	71	12
Liceal ZI ciclu inferior cls IX-X	2878	2876	3	6	2	5	23	8										5	4	4	
Liceal ZI ciclu inferior URBAN	2878	2876	3	6	2	5	23	8										291	42	39	3
Liceal ZI ciclu inferior cls IX URBAN	1403	1401	1	3	1	1	1											291	42	39	3
Liceal ZI ciclu inferior cls X URBAN	1475	1475	2	3	1	4	22	8										145	24	22	2
Liceal ZI ciclu superior cls XI-XII/XIII	3155	3083	13	8	1		20	7	6	3	2			44	23	4	4	146	18	17	1
Liceal ZI ciclu superior URBAN	3139	3069	13	8	1		20	7	6	3	2			42	22	4	4	428	45	36	9
Liceal ZI ciclu superior RURAL	16	14												2	1			423	41	32	9
Liceal ZI ciclu superior cls XI URBAN	1540	1503	7	6	1		11	6	6	3	2			2	1			5	4	4	
Liceal ZI ciclu superior cls XII	1615	1580	6	2			9	1						20	11	1	1	171	7	6	1
Liceal ZI ciclu superior cls XII URBAN	1599	1566	6	2			9	1						22	11	3	3	252	20	18	2
Liceal ZI ciclu superior cls XII RURAL	16	14												22	11	3	3	252	20	18	2
Profesional TOTAL	1659	1639	4	8	2	3	20	11	9	1	1			10							
Profesional URBAN	1419	1400	4	7	2	3	20	11	9	1	1			10				520	223	192	31
Profesional RURAL	240	239		1										10				475	209	178	31
Profesional cls IX	515	515	2	1	1	2	12	5	1	1								45	14	14	
Profesional cls IX URBAN	447	447	2	1	1	2	12	5	1	1								148	90	71	19
Profesional cls IX RURAL	68	68																137	88	69	19
Profesional cls X	626	623	1	4	2		2											11	2	2	
Profesional cls X URBAN	542	540	1	3	2		2											192	71	63	8
Profesional cls X RURAL	84	83		1														171	66	58	8
Profesional cls XI	518	501	1	3			6	6	3									21	5	5	
Profesional cls XI URBAN	430	413	1	3			6	6	3					10				190	56	56	
Profesional cls XI RURAL	88	88					6	6	3					10				167	47	47	
																		23	9	9	

Reprezentarea Grafica privind miscarea si starea disciplinara la sfarsitul semestrului I - An Scolar 2021-2022

Reprezentare grafica privind Miscarea si Starea Disciplinara pentru Nivelul PRIMAR/ TOTAL JUDET

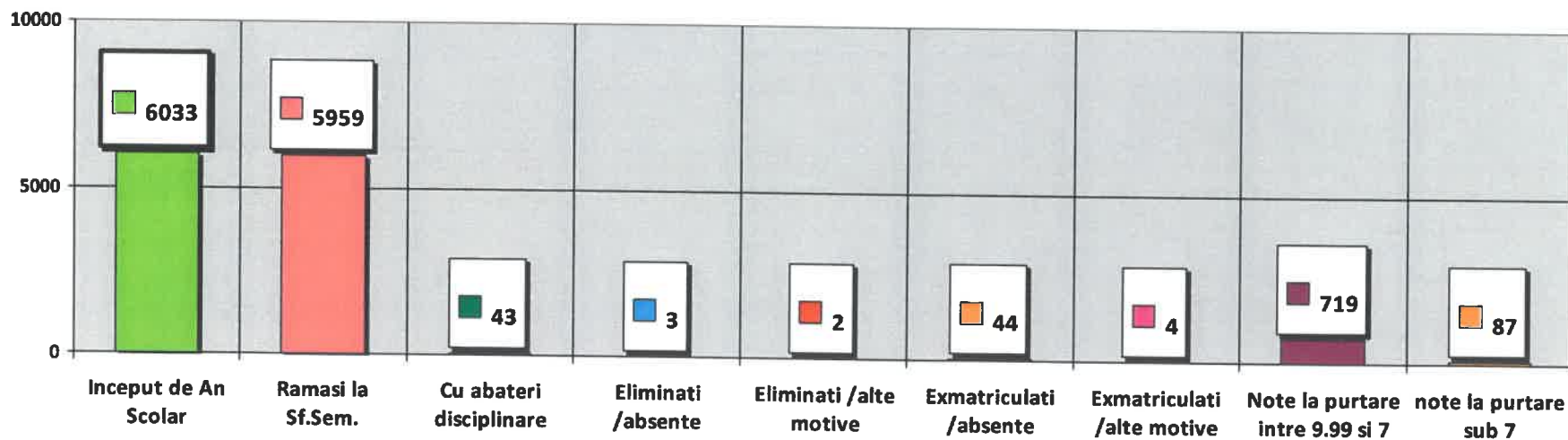


Reprezentare grafica privind Miscarea si Starea Disciplinara pentru Nivelul GIMNAZIAL/ TOTAL JUDET

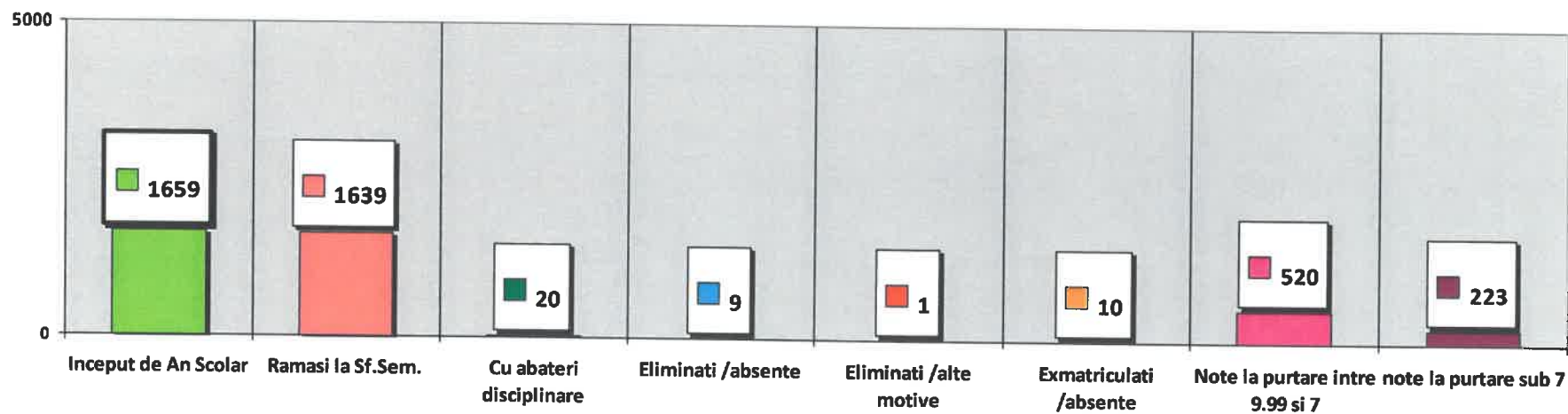


Reprezentarea Grafica privind miscarea si starea disciplinara la sfarsitul semestrului I - An Scolar 2021-2022

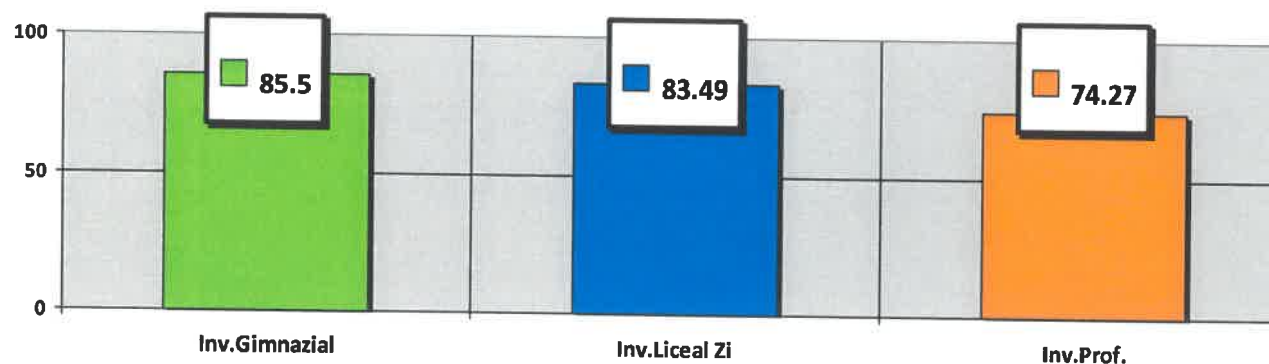
Reprezentare grafica privind Miscarea și Starea Disciplinară pentru Nivelul LICEAL-ZI/ TOTAL JUDET



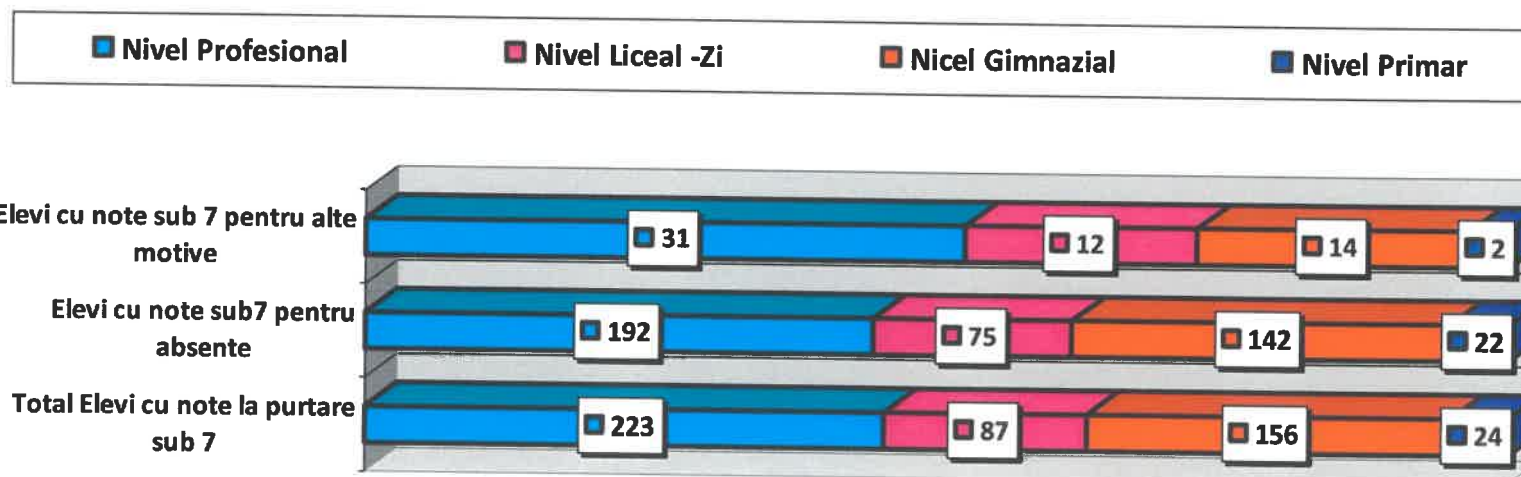
Reprezentare grafica privind Miscarea și Starea Disciplinară pentru Nivelul PROFESIONAL/ TOTAL JUDET



Reprezentare grafica privind % de Promovabilitate pentru fiecare Nivel de Invatamant la Nivel Judetean



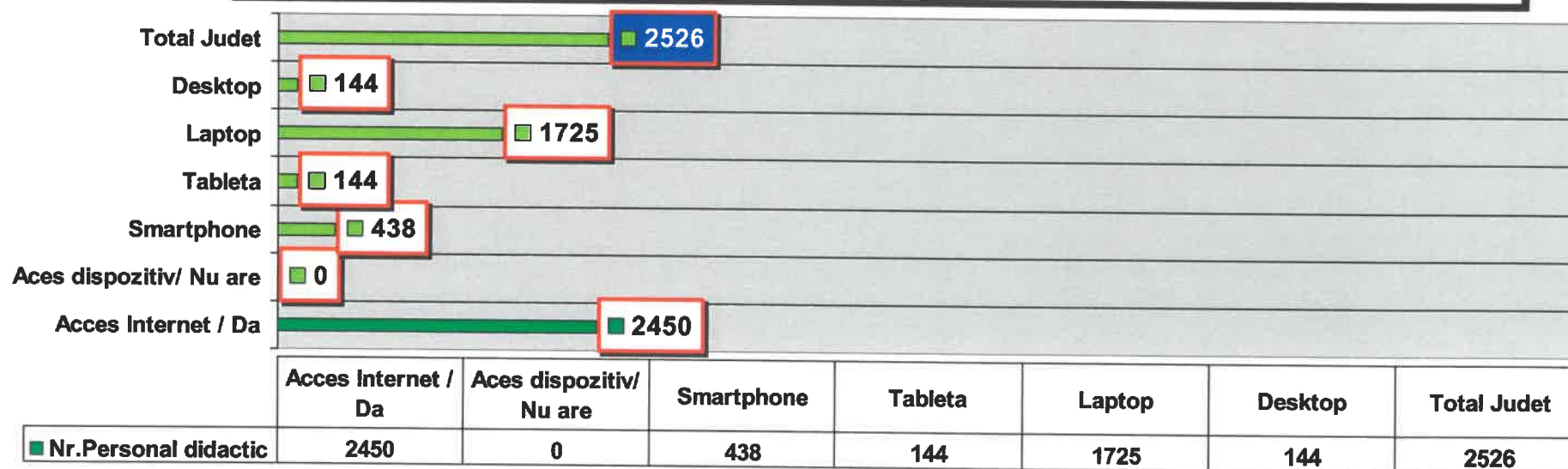
Reprezentare grafica – Elevi cu note la purtare mai mici de 7 pe niveluri de invatamant/2021-2022



Acces internet/dispozitive Personal Didactic An Școlar 2021-2022/ la data 10.11.2021

Nr. CRT	An	Județ	Mediu	Forma proprietate	Nr. pers. didactic distinct	Acces internet DA	Acces dispozitiv Desktop	Acces dispozitiv Laptop	Acces dispozitiv Tableta	Acces dispozitiv Smartphone	Acces dispozitiv Nu are
1	2021-2022	IL	RURAL	Publică de interes național și local	1081	1057	54	681	74	248	0
2	2021-2022	IL	URBAN	Publică de interes național și local	1416	1367	90	1027	69	182	0
3	2021-2022	IL	URBAN	Privată	29	26	0	17	1	8	0
TOTAL JUDEȚ					2526	2450	144	1725	144	438	0

■ Acces Internet / Da ■ Acces dispozitiv/ Nu are ■ Smartphone ■ Tableta ■ Laptop ■ Desktop ■ Total Județ



Acces internet/dispozitive per judete /An Scolar 2021-2022/la data 10.11.2021

Nr. CRT	An	Judet	Mediu	Forma proprietate	Nr.Elevi	Acces internet DA	Acces internet NU	Acces dispozitiv Desktop	Acces dispozitiv Laptop	Acces dispozitiv Tableta	Acces dispozitiv Smartphone	Acces dispozitiv Nu are
1	2021-2022	IL	RURAL	Publică de interes național și local	14078	12539	1539	208	816	6090	5308	1656
3	2021-2022	IL	URBAN	Publică de interes național și local	21015	20314	701	1247	6162	3804	9101	701
2	2021-2022	IL	URBAN	Privată	409	409	0	8	132	12	256	1
TOTAL JUDET IALOMITA					35093	32853	2240	1455	6978	9894	14409	2357

INSPECȚIE ȘCOLARĂ

INSPECȚIA ȘCOLARĂ GENERALĂ

În semestrul I al anului școlar 2021-2022 s-au desfășurat 3 inspecții generale, fiind vizate toate cele 7 arii tematice/domenii:

- 1 Managementul școlar, managementul calității, dezvoltarea instituțională, eficiența atragerii și folosirii resurselor (uman, financiare și materiale și informaționale), respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor
- 2 Modul de aplicare a curriculumului național, dezvoltarea și aplicarea curriculumului la decizia școlii, calitatea activităților extracurriculare realizate de personalul didactic și de unele categorii de personal didactic auxiliar.
- 3 Activitatea personalului didactic
- 4 Nivelul performanțelor realizate de elevi în învățare raportate la standardele educaționale naționale.
- 5 Modul în care unitatea sprijină și încurajează dezvoltarea personală a elevilor și motivația acestora în învățare, respectând principiile educației incluzive și asigurarea egalității de șanse.
- 6 Relațiile unității de învățământ cu părinții și cu comunitatea locală.
- 7 Atitudinea elevilor față de educația pe care le-o furnizează unitatea de învățământ.

Unitatea de învățământ	Perioada	Coordonator	BINE	ACCEPTABIL	SLAB
Colegiul National „Grigore Moisil” Urziceni		Insp. șc. Tont Simona	Arii tematice 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	-----	-----
Liceul Teoretic „Paul Georgescu” Tandarei		Insp. șc. Stoian Maria	Arii tematice 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	-----	-----
Scoala Gimnaziala „Al. Odobescu” Urziceni		Insp. Sc. Jalba Marcela	Arii tematice 1, 2, 3, 5, 6, 7	-----	-----

Liceul Teoretic „Paul Georgescu” Tandarei

Constatările, aprecierile și recomandările inspectorilor pentru ariile tematice

ARIA TEMATICĂ 1 - Managementul școlar, managementul calității, dezvoltarea instituțională, eficiența atragerii și folosirii resurselor (umane, financiare, materiale și informaționale), respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor.

CALIFICATIV: BINE

Nr. crt.	Aria tematică/Domeniul și calificativul acordat	Constatări/Aprecieri	Recomandări
1.	Managementul școlar, managementul calității, dezvoltarea instituțională, eficiența atragerii și folosirii resurselor (umane, financiare, materiale și informaționale), respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor Calificativul acordat: BINE	Aspecte pozitive: - Consiliul de administrație al unității de învățământ utilizează eficient resursele financiare pentru menținerea și dezvoltarea resurselor materiale și umane. Corpurile de clădire și spațiile școlare sunt organizate corespunzător, unitatea de învățământ dispunând de 1 corp de clădire, 12 săli de clasă, 4 laboratoare (informatică, chimie, biologie, fizică și 1 laborator AEL), 5 cabinete (cabinet director, cabinet de matematică, cabinet de istorie, cabinet medical, cabinet școlar de asistență psihopedagogică), cancelarie, spațiu destinat serviciului secretariat, bibliotecă, arhivă, cabinet serviciu contabilitate, spațiu de depozitare produse – Program guvernamental <i>Corn, lapte</i>, măr, izolator, sală de sport și teren de sport (aflat în reabilitare). - Documentele manageriale, atât cele de diagnoză, cât și cele de prognoză și de evidență, au fost elaborate conform legislației în vigoare. - Există Organigrama școlii, înregistrată cu nr. 1958/08.09.2021, aprobată în ședința Consiliului de administrație din data de 08.09.2021. - Există programul de audiențe al directorului: Vineri – 8.30-10.00. Există program stabilit pentru fiecare compartiment/cabinet/laborator și afișat la loc vizibil. - Există autorizații sanitare de funcționare: Autorizația nr. 2905/16.11.2009; Autorizația nr. 338/26.05.2015. - Există Autorizația de funcționare din punctul de vedere al securității și sănătății în muncă nr. 489/30.03.2017. - Oferta educațională pentru anul școlar 2021-2022, înregistrată cu nr. 476/18.03.2021, a fost discutată în ședința CP din data de 18.12.2020 - Există Decizia nr. 60/08.10.2021 privind constituirea CA pentru anul școlar 2021-2022. CA a fost constituit în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Astfel, există Adresa nr. 15005/04.10.2021 emisă de Primăria Țândărei, prin care au fost înaintate Dispoziția Primarului cu nr. 405/17.09.2021 privind desemnarea	- Actualizarea site-ului instituției și afișarea tuturor documentelor de interes public; Termen: ianuarie 2022 - Asumarea proceselor-verbale ale CP, prin semnătură, de către toți membrii corpului profesoral; - Discutarea/Dezbaterea în CP a documentelor manageriale și organizatorice, analiza și dezbateră RAEI, validarea fișei de autoevaluare etc. - Numerotarea tuturor paginilor din registrul CP și încheierea procesului-verbal pe ultima pagină a registrului, prin asumarea, prin semnătură, de către secretarul unității și director - Întocmirea corespunzătoare a proceselor-verbale ale CP; - Înregistrarea în unitate a convocatoarelor CA; - Semnarea proceselor-verbale de către toți membrii CA; - Elaborarea hotărârilor CA, cu respectarea părților constitutive ale acestora;

reprezentanților primarului în CA și Hotărârea CL Țândărei nr. 104/28.09.2021 privind desemnarea consilierilor locali în CA și CEAC pentru anul școlar 2021-2022. Desemnarea reprezentanților cadrelor didactice în CA, pentru anul școlar 2021-2022 s-a realizat în cadrul CP din data de 08.09.2021, cu respectarea prevederilor legislative în vigoare. Există PV al CSE din data de 28.09.2021 pentru desemnarea reprezentantului elevilor în CA. Există PV al ședinței Comitetului reprezentativ al părinților din 06.09.2021. Noul CA a fost constituit la data de 08.10.2021. Secretarul CA a fost desemnat în ședința CA din 08.10.2021, fiind numit prin Decizia nr. 61/08.10.2021. Responsabilitățile membrilor CA au fost stabilite în ședința CA din 08.10.2021.

- Există Registrul de procese-verbale ale CA, înregistrat cu nr. 3800/30.12.2019 și dosarul cu anexe ale proceselor-verbale. Există convocatoare pentru ședințele CA. din acest an școlar.

- Au fost atribuite sarcini specifice membrilor CA pentru anul școlar 2021-2022, document înregistrat cu nr. 2505/08.10.2021.

- Secretarul CA a fost desemnat în ședința din 25.10.2021.

- Există Registrul de hotărâri ale CA, înregistrat cu nr. 3237/13.10.2015.

- Au fost întocmite Graficul și Tematica ședințelor CA nr. 2505/08.10.2021. Tematica ședințelor CA a fost aprobată în ședința CA din 08.10.2021.

- Există Registrul de procese-verbale ale CP nr. 1695/23.06.2016. Există convocatoare pentru ședințele CP. Secretarul CP a fost numit prin Decizia nr. 14/08.09.2021.

- Există tematica ședințelor CP nr. 2380/30.09.2021, pentru semestrul I al anului școlar 2021-2022.

- În anul școlar 2021-2022 funcționează 23 de formațiuni de studiu, aprobate în ședința CA din 08.09.2021. A fost emisă Decizia nr. 20/08.09.2021 privind constituirea formațiunilor de studiu. Există cererea domnului Bulfaș Ion, înregistrată cu nr. 1926/07.09.2021, pentru aprobarea desfășurării activității didactice în anul școlar 2021-2022 în sistem on-line, din cauza afecțiunii medicale justificate prin documente specifice. Cererea a fost aprobată în ședința CA din 08.09.2021.

- Stabilirea diriginților, proiectul de încadrare pentru anul școlar 2021-2022, acordarea calificativelor pentru activitatea desfășurată în anul școlar 2020-2021, stabilirea componenței comisiilor, acordarea burselor de merit și sociale, programarea concediilor de odihnă, evaluarea activității anuale a personalului

- Respectarea tematicii ședințelor CP;
- Asumarea rapoartelor de autoevaluare prin semnătură
- Atragerea de fonduri extrabugetare care să contribuie la modernizarea spațiilor școlare și a grupurilor sanitare, la asigurarea unui mediu optim de învățare pentru elevi și personalul unității de învățământ.

TERMEN: Permanent

nedidactic au fost realizate în cadrul CP/CA, după caz.

- Există Decizia nr. 29/08.09.2021 privind numirea Comisiei pentru controlul managerial intern.
- Există Decizia nr. 27/08.09.2021 privind constituirea Comisiei responsabile cu gestionarea Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR)
- Planul de dezvoltare instituțională a fost revizuit în anul școlar 2021-2022 și înregistrat cu nr. 2837/03.11.2021. Planurile operaționale pentru anul școlar 2021-2022 au fost aprobate în CA din 03.11.2021. Există Decizia nr. 64/15.10.2021 privind constituirea Comisiei de revizuire a Proiectului de Dezvoltare Instituțională.
- În anul școlar 2020-2021, unitatea de învățământ a fost supusă procesului de evaluare externă în vederea acreditării, fiind emisă Hotărârea ARACIP nr. 5/29.06.2021.
- Există Decizia nr. 59/08.10.2021 pentru numirea Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității.
- Raport anual de evaluare internă al CEAC (RAEI), înregistrat cu nr. 2501/07.10.2021, a fost validat în ședința CA din 06.10.2021.
- Există Raportul privind starea și calitatea învățământului în anul școlar 2020-2021, înregistrat cu nr. 2835/03.11.2021, care a fost dezbătut și validat în CP din 03.11.2021 și aprobat în CA din 03.11.2021.
- Planul managerial, înregistrat cu nr. 2836/03.11.2021, a fost dezbătut și avizat în CP din 03.11.2021 și aprobat în CA din 03.11.2021.
- A fost întocmit Orarul școlii, aprobat în ședința CA din 13.09.2021. Programul școlii se desfășoară în două schimburi: între orele 8.30-12.15 pentru învățământul primar și între orele 7.30-12.20/13.20 pentru învățământul gimnazial (cls. a VIII-a) și învățământul liceal (clasele a XII-a și alte clase). În condițiile pandemiei, în perioadele de stare de alertă, pentru a asigura igienizarea corespunzătoare a sălilor de clasă, programul claselor care învață în schimbul de dimineață este de 40 de minute și se desfășoară între 7.30-12.20. Clasele care învață în schimbul de după-amiază au o durată a orei de 45 de minute și 10 minute pauză, între 12.30 și 17.50. Același program se păstrează și pentru perioadele de învățare în sistem online.
- A fost elaborat Regulamentul de organizare și funcționare al unității nr. 2838/03.11.2021, care a fost dezbătut în CP din 03.11.2021 și aprobat în CA din 03.11.2021.

- Regulamentul intern nr. 2838/03.11.2021 a fost dezbătut în CP din 03.11.2021 și aprobat în CA din 03.11.2021.
- Există Codul de etică și conduită profesională nr. 3355/08.11.2018, aprobat în CA din 05.11.2018. A fost desemnat un consilier de etică în ședința CA din 08.09.2021, numit prin Decizia nr. 17/08.09.2021.
- Există Decizia nr. 25/08.09.2021 privind componența sub-Comisiei de securitate și sănătate în muncă (SSM), în cadrul Comisiei de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență și au fost desemnați un coordonator și un responsabil.
- Evaluarea activității personalului didactic în anul școlar 2020-2021 s-a realizat pe baza fișei-cadru de autoevaluare înregistrată cu nr. 2731/01.10.2020, aprobată în CA din 01.10.2020. Fiecare membru al CA a semnat fișele privind acordarea calificativelor pentru personalul didactic, pentru activitatea desfășurată în anul școlar 2020-2021. Au fost întocmite rapoarte de autoevaluare, înregistrate în unitate. Unele rapoarte de autoevaluare nu au fost asumate prin semnătură.
- A fost elaborată Procedura de sistem nr. 472/17.03.2021 privind soluționarea sesizărilor, reclamațiilor și petițiilor.
- Există proceduri operaționale și de sistem care sunt puse la dispoziția cadrelor didactice.
- Fișele de post pentru personalul unității, pentru anul școlar 2021-2022 au fost aprobate în ședința CA din 08.09.2021.
- Comisiile permanente, temporare și ocazionale au fost aprobate în ședința CA din 08.09.2021. Având în vedere faptul că ROFUIP nu mai prevede existența comisiilor metodice, dar sunt momente în care este nevoie de consultări pe discipline, în CP s-a aprobat funcționarea unor grupuri de lucru cu caracter temporar: GL al învățătorilor, GL al diriginților, GL al profesorilor de limba română și limbi străine, GL al profesorilor de matematică și științe, GL al profesorilor de informatică și tehnologii, GL al profesorilor de educație fizică și sport.
- Există Decizia nr. 22/08.09.2021 privind constituirea Comisiei pentru curriculum. Responsabilii GL la nivelul disciplinelor/ariilor curriculare au fost desemnați prin Decizia nr. 13/08.09.2021.
- Sancțiunile aplicate elevilor sunt prevăzute în PV la nivelul Consiliului clasei sau CP. În general, la purtare sunt scăzute notele din cauza absențelor, nu din cauza abaterilor disciplinare.

- Au fost încheiate protocoale de colaborare cu diverse instituții, ONG-uri etc.: ARDOR, ProEdu, eLiberare, Biserica, Poliția Orașului Țândărei, USAMV București, Junior Achievement, Editura D'Art, Editura Arthur etc.
 - Resursele financiare, materiale și umane sunt subordonate procesului de învățare, asigurând accesul egal la educație.
 - Există Raportul trimestrial asupra execuției bugetare la data de 30.06.2021, înregistrat cu nr. 2521/08.10.2021 și aprobat în ședința CA din 08.10.2021.
 - CA al unității utilizează transparent deciziile privind activitatea instructiv-educativă din școală.
 - În cancelarie sunt afișate: tematicile CA, CP, graficul de asistențe și de monitorizare și control, documentele comisiei de curriculum, graficul de interasistențe; RAEI, planul operațional, planul managerial, hotărârile CA, graficul de activități pentru comisia CEAC, Starea învățământului, oferta CCD, statutul elevului, graficul activităților extrașcolare, lista documentelor de interes public, execuția bugetară;
 - Există site-ul școlii: <https://paulgeorgescu.wixsite.com/teoretictandarei>
 - Achizițiile publice se fac pe platforma SEAP, există decizie pentru persoana responsabilă.
 - Nu sunt înregistrate reclamații și sesizări nesoluționate la adresa echipei manageriale.
 - Managerul unității de învățământ consultă comunitatea locală și părinții și anticipează soluții pentru a satisface în mare măsură așteptările acestora.
 - Unitatea de învățământ este centru acreditat de testare ECDL.
 - Există chestionare administrate elevilor și părinților, ale căror rezultate sunt interpretate, în vederea realizării unui plan de măsuri.
- La nivelul unității de învățământ a fost desemnat ca responsabil cu perfecționarea personalului didactic, doamna Bădică Ana.
- Dosarul comisiei cuprinde documente precum: *Planul managerial anual, nr. 2836/03.11.2021*, Raport privind activitatea de perfecționare în anul școlar 2020/2021, nr.1774/13.08.021, *Bază de date* cu cadrele didactice care au participat la cursurile de formare continuă în ultimii 5 ani, *Fișe individuale de formare continuă* pentru fiecare cadru didactic din unitate, Analiza privind nevoia de formare nr.1780/13.08.2021.
- Oferta de formare continuă a CCD Ialomița a fost transmisă cadrelor didactice

prin poșta electronică și afișată în cancelarie.

- Programul activităților metodico-științifice organizat de CCD și ISJ Ialomița este adus la cunoștința cadrelor didactice prin transmiterea prin poșta electronică și afișat în cancelarie.

- Se constată interesul cadrelor didactice pentru perfecționarea proprie, dovadă fiind participarea la cursurilor organizate de CCD Ialomița în ultimii 5 ani (*"CRED- Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți", "Managementul emoțiilor. Strategii de prevenire a violentei în mediul școlar", "Managementul abandonului școlar", "Școala incluzivă", "Predarea interactivă- utilizarea jocurilor educaționale și a noii tehnologii pentru creșterea motivației învățării", "Abilitarea profesorilor metodiști", "Educație pentru dezvoltare durabilă"*)

- Cadrele didactice chestionate au declarat că aplică cunoștințe obținute prin cursurile oferite de CCD la clasă și în alte contexte legate de profesia didactică; 100% au dobândit o mai bună înțelegere asupra conceptelor/principiilor învățate și au realizat proiecte didactice/ extracurriculare folosind cunoștințele dobândite la curs; la 90% actul de predare a fost îmbunătățit în urma asimilării cunoștințelor de la curs, iar evaluarea și motivarea elevilor a cunoscut o creștere în urma asimilării cunoștințelor de la curs, activitățile cu elevii au devenit mai atractive odată cu aplicarea cunoștințelor dobândite la curs.

- În bugetul școlii există alocat un buget pentru perfecționarea cadrelor didactice.

- În unitatea școlară funcționează biblioteca școlară cu 11252 volume. Postul de bibliotecar este ocupat de dna Constantin Elena (1 normă).

- CCD Ialomița a aplicat, în rândul personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic două chestionare privind formarea continuă/perfecționarea cadrelor didactice.

(anexa - *Interpretarea chestionarelor*).

- Comisia de dezvoltare profesională își desfășoară activitatea conform reglementărilor legislative în vigoare;

- Planul managerial (Nr. 2836/03.11.2021) este corelat cu planul unic al unității de învățământ. Planul operațional se structurează pe următoarele componente: specialitatea, comunicare didactică, metodică, psihopedagogie, evaluare;

- Există situația cadrelor didactice privind formarea continuă, privind înscrierea la grade didactice și cursuri de formare continuă;

- Evidența cadrelor didactice care au urmat cursuri de perfecționare și cele aflate

- în desfășurare, este disponibilă în format letric și electronic;
- Există o bază de date cu cadrele didactice înscrise la gradele didactice I și II;
 - Sunt aplicate chestionare pentru identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice;
 - Din cele 42 de cadre didactice, 31 sunt cu gradul I, 3 cu gradul II, 5 cadre didactice cu definitivat, 1 debutant și 2 necalificați;
 - Sunt completate Fișele individuale de formare continuă pentru toate cadrele didactice iar documentele doveditoare se găsesc la serviciul secretariat, în dosarul personal;
 - Structura documentelor dovedește competență profesională și acuratețe organizatorică.
- Toate cadrele didactice, indiferent de tipul de încadrare, au contracte individuale de muncă pe perioadă determinată ori nedeterminată cu conducerea unității de învățământ.
- Există fișele de post ale personalului didactic, actualizate, pentru anul școlar în curs, fiind luate la cunoștință atribuțiile, prin semnătură.
 - În aplicația REVISAL sunt introduse contractele individuale de muncă ale personalului, fiind operate anumite situații particulare: suspendări pentru detașare, concediu de creștere și îngrijire copil.
 - Dosarele de personal sunt corect organizate, cuprinzând documentele obligatorii, aranjate în ordine cronologică.
 - Deciziile de încadrare a personalului didactic în regim de plată cu ora sunt elaborate în urma hotărârii consiliului de administrație al unității de învățământ.
- În PDI REVIZUIRE la toate țințele este prevăzut OBIECTIVUL – *Dezvoltarea instituțională și relații comunitare.*
- În PM 2021-2022 la direcția strategică 4 este prevăzut Obiectivul 4.2 – *Îmbunătățirea competențelor de elaborare, scriere de proiecte, implementarea de proiecte cu scopul accesării proiectelor cu finanțare nerambursabilă* și Obiectivul 4.2 – *Asigurarea transferului de bune practici în domeniul educațional, ca urmare a implicării în proiecte europene.*
- Conform deciziei nr. 16/08.09.2021 coordonator programe și proiecte este Cîrnu Laura Carmen.
 - Unitatea școlară implementează proiectul *Școala mea-șansa mea!* În cadrul

ROSE, valoare proiect 315903 lei și a fost beneficiară a finanțării prin PNDL *Dotări cu echipamente specifice și mobilier didactic și de laborator*, valoare 590185,26 lei (au fost dotate cu mobilier școlar 5 săli de clasă, au fost dotate laboratoare de fizică și informatică).

- Unitatea școlară are încheiate o serie de parteneriate educaționale.

Puncte slabe:

- Site-ul instituției nu este actualizat.
- Nu au fost discutate în CP toate documentele manageriale și organizatorice care necesită dezbateri și validare în CP.
- Registrul CP nu are paginile numerotate până la final și nu are încheiat, pe ultima pagină, procesul-verbal.
- Nu au fost încheiate procese-verbale la CP, atunci când ședințele s-au desfășurat în sistem on-line;
- Convocatoarele CA nu au fost înregistrate în unitate;
- Cererile elevilor de înscriere în clasa a IX-a nu au fost înregistrate în unitatea de învățământ.
- Nu există un raport tip de autoevaluare a activității, stabilit la nivelul unității.
- Nu au fost atrase fonduri extrabugetare suficiente pentru modernizarea spațiilor școlare și a grupurilor sanitare, în vederea creării unui mediu optim de învățare pentru elevi și personalul unității.
- Unitatea școlară nu implementează proiecte în cadrul programului ERASMUS +.

- Popularizarea informației cu privire la Oferta de programe de formare continuă a Casei Corpului Didactic Ialomița în cadrul ședințelor Consiliului Profesoral

- Elaborarea unei strategii de dezvoltare profesională și participarea la cursuri de formare continuă.

-Aplicarea în activitatea didactică, a achizițiilor dobândite în cadrul activităților de formare continuă.

- Participarea la activitățile metodico-științifice organizate de ISJ și CCD Ialomița.



		- Să se monitorizeze feed-back-ul activităților metodice și la fiecare activitate desfășurată să se încheie un proces-verbal; - Să se afișeze la avizierul școlii informații legate de dezvoltarea profesională și evoluția în cariera didactică, pentru anul școlar în curs; - Să se monitorizeze aplicarea competențelor dobândite la cursurile de perfecționare și formare continuă, organizate prin C.C.D. sau alți furnizori de formare, în activitatea didactică. 1. Respectarea legislației în vigoare în ceea ce privește încadrarea personalului pentru anul școlar 2022-2023. 2. Asigurarea fluxului informațional între I.S.J. Ialomița și cadrele didactice referitor la mobilitatea și încadrarea personalului. Întocmirea planului de încadrare respectând întocmai anexa 1 la O.M.E.N. nr. 4165/24.07.2018 - pentru aprobarea normelor metodologice privind întocmirea proiectului de încadrare, respectiv a planului de încadrare a personalului didactic de predare din unitățile de învățământ preuniversitar și încadrarea în regim de plată cu ora a personalului didactic de
--	--	--



			predare din învățământul preuniversitar. - participarea la activitățile organizate de I.S.J./C.C.D. Ialomița pe tematica proiectelor europene; - organizarea unei echipe de proiect în vederea scrierii de aplicații în cadrul diferitelor surse de finanțare (inclusiv ERASMUS +, Apelul 2021).
2.	Modul de aplicare a curriculumului național, dezvoltarea și aplicarea curriculumului la decizia școlii/în dezvoltare locală și calitatea activităților extracurriculare realizate de personalul didactic și unele categorii de personal didactic auxiliar Calificativul acordat: BINE	Aspecte pozitive: - Există documente de planificare și de proiectare a activității didactice, iar acestea sunt elaborate în concordanță cu prevederile curriculumului național, bazat pe competențe; elementele proiectării sunt corect corelate. - Proiectarea macrocurriculară demonstrează cunoașterea documentelor curriculare, s-a realizat în manieră integrată și respectă particularitățile colectivelor de elevi. - Planificarea lecțiilor a ținut cont de cunoștințele anterioare ale elevilor și de resursele disponibile. - La educație fizică, planificările sunt elaborate conform ghidului de proiectare a activităților educației fizice și sportului, unitățile de învățare sunt concepute corect din punct de vedere metodic și științific, iar graficul de eșalonare al unităților de învățare este realizat conform planificării. - Școala folosește schemele orare astfel încât curriculumul este implementat eficient, curriculumul este evaluat și dezvoltat permanent pentru a se asigura că sunt luate în considerare nevoile tuturor grupurilor de interese și că se răspunde punctual și eficient tuturor nevoilor de învățare identificate în instituția de educație. - În general, lecțiile asistate au fost proiectate, într-o manieră dinamică, realizându-se un echilibru între formele de organizare, metode și procedee și mijloacele de învățământ utilizate. - Activitățile desfășurate s-au bazat pe o selecție corectă a conținuturilor, în conformitate cu programele școlare în vigoare. Conținuturile transmise sunt corecte din punct de vedere științific, esențializate și adaptate nivelului de dezvoltare intelectuală specifică elevilor. - Obiectivele sunt clar definite și raportate la conținuturile învățării. - Nivelul de cunoștințe al elevilor, dar și faptul că profesorii cunosc foarte bine	- Utilizarea unui număr mai mare de activități de învățare prin care elevii să fie implicați activ în însușirea competențelor. - Includerea în planificările calendaristice a activităților ce presupun exerciții de tratare diferențiată a elevilor. - Adaptarea proiectului didactic la forma online. - Includerea în proiectul didactic a surselor materialelor prezentate. - Includerea în planificările calendaristice și în proiectările unităților de învățare a activităților remediale, acolo unde se impune. - Valorificarea experienței nonformale și informale a elevilor - Profesorul diriginte va recomanda elevilor spre reflecție, următoarea temă pentru următoarea lecție de consiliere. - În realizarea unui demers didactic folosind TIC și internetul trebuie utilizate aplicațiile google: jamboard, padlet, quiz etc. Acestea conferă lecțiilor de consiliere o mai bună sistematizare a deprinderilor formate.

		colectivele de elevi a permis, în multe activități asistate, abordarea conținuturilor tematice și în manieră inter și transdisciplinară. - Profesorii dau dovadă de creativitate în conceperea lecțiilor; insistă pe explicația și utilizarea în contexte noi a noțiunilor și termenilor istorici. - Pe baza analizei testelor de evaluare, s-a apreciat că modul în care se realizează evaluarea este corespunzător unui învățământ centrat pe competențe. - Evaluarea este proiectată pe baza competențelor generale și specifice raportate la competențele de evaluare. - CDȘ-ul este bine elaborat, în concordanță cu vârsta elevilor și cu atingerea competențelor de către aceștia, precum și cu asigurarea de șanse egale în educație. - Activitățile extracurriculare sunt adecvate nevoilor elevilor, au conținut complementar și îmbunătățesc oferta curriculară realizată prin curriculumul național. Aspecte de îmbunătățit: - Unitatea școlară trebuie să asigure cel puțin condițiile minimale în ceea ce privește desfășurarea activităților de educație fizică și sport în timpul sezonului rece.	consolidarea cunoștințelor legate de viața reală. - Respectarea curbei de efort în întocmirea orarului clasei. - Aplicarea corespunzătoare a planului-cadru pentru învățământul primar, prin repartizarea echilibrată a disciplinelor pe zile.
3.	Activitatea personalului didactic (proiectare, predare/învățare, evaluare, reglare/remediere, diferențiere a demersului educațional) Calificativul acordat: BINE	- Activitățile desfășurate au fost în concordanță cu planificările calendaristice, proiectările unităților de învățare și cu proiectele de lecție realizate. - Strategiile didactice folosite au fost variate și moderne, în concordanță cu cerințele disciplinei, îmbinând eficient o mare varietate de metode, forme de activitate (individuală, pe grupe, frontală), mijloace didactice centrate pe nevoile și interesele specifice ale elevilor. Resursele digitale au fost integrate eficient în activitățile cu elevii. - Cadrele didactice inspectate au dovedit o bună stăpânire a disciplinei predate și cunoștințe actualizate în domeniul didacticii specialității. - Informațiile furnizate de către cadrele didactice inspectate și conținuturile științifice sunt corecte și bine organizate. - Conținuturile au fost accesibilizate pentru elevi, cadrele didactice oferind, în general, explicații și exemplificări. - Cadrele didactice cunosc foarte bine particularitățile claselor de elevi și îi încurajează în demersul didactic, chiar dacă nu toți manifestă interes permanent pentru învățare. - Există intenția manifestată din partea cadrelor didactice de a crea motivația	- Includerea, în demersul didactic, a elementelor de creativitate în selectarea metodelor și a strategiilor didactice, care să contribuie la crearea și stimularea interesului și a motivației elevilor pentru învățare. - Valorificarea învățării diferențiate prin metode activ-participative și strategii adecvate educației nonformale. - Participarea la cursuri de formare pentru consiliere și dezvoltare, utilizarea tehnologiei și informației. - Verificarea și corectarea periodică a caietelor elevilor. - Îndrumarea continuă a elevilor, pentru ca aceștia să fie capabili să își folosească deprinderile în ceea ce

		necesară participării elevilor la lecții, prin utilizarea unor materiale audio-video, a unor activități atractive, stimulative. - Sarcinile de lucru date elevilor au fost, în general, echilibrate și au verificat cunoștințele anterioare ale acestora. - Stilul de conducere al activităților didactice este deschis, cooperant, favorizează dezvoltarea aptitudinilor și competențelor elevilor pentru formarea profilului absolventului de liceu. - Profesorii diriginți sprijină activitatea fiecărui elev, încurajează elevii anxioși reușind să stimuleze interesul pentru studiu și comunicarea verbală și nonverbală. - Temele pentru acasă sunt, în general, bine concepute, contribuie la învățare și stimulează creativitatea elevilor și dezvoltarea competențelor specifice fiecărei discipline. - Cadrele didactice inspectate au o relație bună de comunicare și de colaborare cu elevii. - Evaluarea este ritmică, obiectivă și ilustrează modul în care elevii ating competențele specifice. - Elevii apreciază modul în care profesorii organizează lecțiile și, în general, există o foarte bună și eficientă comunicare profesor-elev. - Sunt utilizate forme și metode diferite de evaluare, în general notarea este ritmică, obiectivă și furnizează informații despre modul în care elevii realizează învățarea și își dezvoltă competențele. - Profesorii utilizează, pe parcursul lecțiilor de educație fizică, strategii didactice moderne, exersarea realizându-se frontal, pe grupe și individual, atunci când se impune. Recomandă elevilor, tipurile și structurile de exerciții care se impun a fi exersate în timpul liber. Aspecte de îmbunătățit: - Aducerea bazei materiale, în general, la nivel corespunzător.	privește achiziția de cunoștințe noi. - Stabilirea sarcinilor de lucru individuale și de grup cu un grad de dificultate adecvat. - Gestionarea corespunzătoare a timpului didactic. - Oferirea de sprijin permanent din partea cadrelor didactice pentru elevii care au un ritm mai lent sau pentru cei care au dificultăți de învățare. - Implicarea tuturor elevilor în procesul educațional.
4.	Nivelul performanțelor realizate de elevi în învățare, raportat la standardele educaționale naționale (curriculare și de	Aspecte pozitive: - Elevii realizează conexiuni interdisciplinare, formulează întrebări, identifică probleme care sunt soluționate prin aplicarea noilor achiziții. - Ei au deprinderea de a asculta și de a răspunde la întrebări și au capacitate relativ bună de a pune ei înșiși întrebări și de a exprima idei simple sau mai elaborate, în mod diferit de la o clasă la alta. - Elevii au format deprinderi specifice dezvoltării personale, demonstrează prin atitudinea responsabilă un comportament pozitiv față de formarea inițială.	- Dezvoltarea competențelor practice aplicative ale elevilor prin exerciții în care aceștia aplică ceea ce au învățat în cadrul lecției. - Utilizarea autoevaluării și interevaluării în procesul educațional. - Valorificarea competențelor elevilor în cadrul concursurilor școlare.

	<i>evaluare)</i> Calificativul acordat: BINE	- Elevii răspund, în general, bine la activitățile individuale frontale propuse de către cadrele didactice inspectate, la sarcinile de lucru propuse în cadrul metodelor folosite. - Majoritatea elevilor pot folosi în diferite contexte ceea ce au achiziționat în timpul lecțiilor anterioare, la un nivel bun. - În general, elevii au manifestat interes pentru activitățile propuse. - Elevii demonstrează și exersează, în situații diverse de învățare, competențele generale stabilite în programele școlare la toate disciplinele de studiu. - Elevii au rezultate foarte bune la examenul de Evaluare Națională (rata de promovare: 100% în sesiunea 2021). La examenul de Bacalaureat, rata de promovare pentru sesiunea 2021 a fost 73,52%. - Rezultatele la concursuri și olimpiade au adus premii și mențiuni la nivel județean. Multe dintre acestea nu au mai fost organizate în ultimii doi ani școlari. Aspecte de îmbunătățit: - Sunt elevi care nu participă activ la oră (educație muzicală), care nu răspund la sarcinile de lucru din clasă (informatică) și ar trebui motivați. - Progresul pe care îl fac elevii la chimie este sensibil, învățarea este preponderent bazată pe memorizare. - Elevii au rezultate satisfăcătoare (chimie) la examenele și testele naționale și mai puțin satisfăcătoare la competițiile naționale și internaționale. - Elevii au capacitatea de a răspunde la întrebări simple, punctuale (educație plastică/educație vizuală). - Ei au deprinderea de a realiza corect schița după obiectele date, folosesc termeni specifici artei (educație plastică/educație vizuală). - Majoritatea elevilor pot folosi în diferite contexte ceea ce au achiziționat în timpul lecțiilor anterioare, la un nivel satisfăcător (educație plastică/educație vizuală). - Unii elevi nu au deprinderea de a asculta atent și concentrat și nu sunt interesați întotdeauna să răspundă la întrebări (limba și literatura română). - Unii elevi au manifestat interes scăzut pentru îndeplinirea sarcinilor de lucru (clasa a XI-a C - test), întâmpinând dificultăți în rezolvarea corectă a acestora, în exprimarea propriilor opinii și în argumentarea lor (limba și literatura română).	Formarea competențelor cheie ca finalități ale procesului de instruire: a învăța să înveți, competențe sociale și civice, spirit de inițiativă, sensibilizare și exprimare culturală. - Acordarea de feedback permanent elevilor, în cadrul lecțiilor. - Individualizarea sarcinilor și a situațiilor de învățare în funcție de nevoile identificate. - Asigurarea permanentă a unui climat de cooperare cu elevii. - Tema pentru acasă ar trebui să fie dată diferențiat, ținându-se cont de capacitățile de învățare diferite ale elevilor. - Valorificarea competențelor elevilor în cadrul concursurilor școlare. - O îndrumare continuă a elevilor, din partea cadrului didactic, pentru ca aceștia să poată să își folosească deprinderile în ceea ce privește achiziția de cunoștințe noi și operarea cu acestea. - Individualizarea sarcinilor și a situațiilor de învățare în funcție de nevoile identificate. - Stimularea interesului elevilor pentru învățare prin propunerea unor activități atractive, motivante și creative, prin utilizarea unor metode și strategii moderne de predare-învățare, prin corelarea contextelor noi de învățare cu aspecte reale din viața elevilor.
5.	Modul în care unitatea de	- Procedurile specifice pentru Școala altfel, concursuri extracurriculare și extrașcolare, pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar și în zona	- În planificările dirigintilor se vor trece la rubrica <i>observații</i> reorganizările

învățământ sprijină și încurajează dezvoltarea personală a elevilor și motivația acestora în învățare (consiliere, orientare școlară, asistență individualizată) respectând principiile educației incluzive și asigurarea egalității de șanse	adiacentă există și sunt completate corect. - Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ, conf. O.M.E.C. nr. 5447 din 31 august 2020, nr. 2838/03.11.2021, dezbătut și avizat în CP din 03.11.2021, aprobat în CA din 03.11.2021; - Există documentele ale comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, de la nivelul unității de învățământ. - Decizia Comisiei nr.32/08.09.2021. - Există și este completat Registrul de siguranță școlară nr. 2307/ 02.09.2020; - Există Procedura privind prevenirea și combaterea violenței nr.68/ 256/12.02.2021; - Există o cooperare cu Grupul de Acțiune Antibullying numit prin Decizia nr.33/08.09.2021, conf. OMEC nr.4343/27.05.2020; - Raportul activității educative, nr. 1617/19.07.2021; Raportul Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității nr.1538/14.07.2021. - Situația elevilor după absolvire - toate datele se regăsesc în Raportul privind starea și calitatea învățământului în anul școlar 2020-2021, Liceul Teoretic „Paul Georgescu” Țândărei, nr. 2835 /03 .11.2021; - Discuțiile formale și informale cu profesorii și elevii: s-au verificat cele 17 registre ale Consiliilor claselor (V-XII), care au fost întocmite și înregistrate, conf. O.M.E.C. nr. 5447 din 31 august 2020, TITLUL V, CAPITOLUL I, SECȚIUNEA a 2-a, Consiliul clasei, Art. 59, alin. (2); - Consiliul Școlar al Elevilor funcționează și este implicat în activități la nivelul unității școlare, iar documentele specifice au fost verificate și sunt corect realizate. - Există programul de activități extrașcolare. În urma aplicării chestionarelor, s-au constatat următoarele: - 94% dintre elevii apreciază atmosfera din unitatea de învățământ ca fiind propice desfășurării activităților educaționale. „Învățăm multe lucruri noi”; „Orele sunt frumoase”; „Învățăm lucruri diferite și interesante”; „Profesorii explică bine și sunt răbdători”; „Îmi place modul de predare și interacțiunea dintre profesor și elevi”;	datorate OMEN nr.5549/05.11.2021 cu privire la noua structură a anului școlar 2021-2022; TERMEN: 22.12.2021 - Se vor revizui următoarele: Procedura pentru activitatea extrașcolară nr.47/20.11.2017, pentru prevenirea violenței nr.18/20.11.2017; TERMEN: 22.12.2021 -Se vor arhiva documentele CȘE din 2015-2020 TERMEN: conf. Nomenclatorului arhivistic al unității școlare
---	---	---

**Calificativul
acordat:**

BINE

		„Activitatea se desfășoară normal” - 28% dintre elevii școlii au participat, în decursul anului școlar, la ore de sprijin suplimentar, în afara orarului școlii; 41% dintre elevii școlii nu au participat la astfel de activități, iar 28% au considerat că nu au nevoie de activități de sprijin suplimentar. (nu au răspuns 3%); - Doar 12% dintre elevii școlii au participat la concursuri școlare, deoarece nu s-au organizat în contextul pandemic actual. - 100% dintre cei chestionați cunosc drepturile și îndatoririle pe care le au în calitate de elevi; - 97% dintre cei chestionați cunosc prevederile regulamentului școlar de la dirigintele clasei; 97% dintre elevi cunosc din aceeași sursă sancțiunile care se aplică elevilor; - Relațiile cu diriginții claselor sunt apreciate ca fiind foarte bune de 88% dintre elevii chestionați, bune de 9% dintre elevii chestionați și mai puțin bună – 3%; - Relațiile cadre didactice – elevi sunt apreciate de elevii chestionați astfel: foarte bune – 59% , bune – 34% și mai puțin bună – 7%;; - 100% dintre elevii chestionați au apreciat relația cu colegii ca fiind bună; - 72% din elevii chestionați au completat situația la învățătură în carnetul de elev și 19% completată parțial.	Organizarea de activități de pregătire suplimentară cu elevii, în funcție de nevoile acestora.
6.	Relațiile unității de învățământ cu părinții și cu comunitatea locală Calificativul acordat: BINE	Aspecte pozitive: • Unitatea de învățământ asigură o comunicare eficientă cu ceilalți factori educaționali. • Unitatea de învățământ a selectat strategii clare de colaborare cu comunitatea locală și a definit clar metodele de aplicare a acestora. • Consiliul de administrație al unității de învățământ ia decizii în acord cu nevoile și aspirațiile beneficiarilor secundari și terțiari ai educației. Instituția de educație își proiectează oferta educațională în acord cu oportunitățile oferite de comunitate. • Unitatea de învățământ se implică în parteneriate cu instituțiile și organizațiile locale (publice sau private, guvernamentale sau neguvernamentale). • Reclamațiile înregistrate au fost soluționate corespunzător. • Activitatea reprezentanților părinților și ai autorităților locale în Consiliul de administrație este eficientă și responsabilă. - 97% dintre părinții cunosc dirigințele / învățătorul clasei, numele și disciplina predată, iar 3% știu doar numele; - 94% dintre părinții chestionați au luat legătura cu aceștia atât în cadrul ședințelor	

cu părinții, cât și în întâlnirile individuale – 36%;

- 91% dintre părinții chestionați cunosc prevederile regulamentului intern;
- 21% dintre părinții chestionați sunt informați în legătură cu absențele copiilor și cu posibilele situații de corigență;
- 37% dintre părinții chestionați mențin legătura cu dirigintele clasei lunar, semestrial 25%, săptămânal - 21% și zilnic, pe grupul de whatsapp – 17%.
- 97 % dintre părinții chestionați apreciază baza materială a școlii, curățenia și modul în care sunt utilizate resursele școlii, iar 3% au menționat curtea neprimitoare;
- 20% dintre părinți au menționat faptul că se organizează în școală activități de pregătire suplimentară cu elevii, iar 40% au menționat faptul că nu a fost cazul;
- 10% dintre părinții chestionați au menționat faptul că la nivelul școlii se organizează activități de pregătire a elevilor pentru concursurile școlare;
- 33 % dintre părinții chestionați au participat la activități organizate de școală în afara întâlnirilor formale sau a consultațiilor individuale (Ziua Educației, ecologizare, excursii).

Educație permanentă:

a) Din planul managerial al unității de învățământ preuniversitar rezultă planurile manageriale ale comisiilor permanente și temporare:

-Planul managerial al coordonatorului pentru programe și proiecte educative școlare și extrașcolare nr.2836/03.11.2021;

- Planul de acțiune antibullying, 2021-2022, nr.2950/ 15.11.2021

-Plan managerial al Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, nr.2836/03.11.2021:

Anexa 1-Plan operațional

Anexa 2-Planul de măsuri

Anexa 3-Plan de acțiune CPCD;

-A fost întocmit raportul activității comisiei pentru anul școlar 2020-2021, nr.1538/14.07.2021;

-Decizia Comisiei nr.32/08.09.2021;

-Există proiecte de activități de prevenție în parteneriat cu Asociația eLiberare nr. 2936/12.11.2021, Asociația Preventis, urmând a se desfășura activitățile în sem. I, II, 2021-2022.

b) Există la dosarul diriginților documente ale instituției de educație care se

Identificarea unor soluții pentru informarea părinților despre situația școlară a elevilor în contextul pandemic actual.

referă la relațiile cu părinții;

c) La dosarul diriginților există informații recente furnizate de comitetul de părinți;

d) La unele clase carnetele de note ale elevilor sunt completate;

e) Măsurile disciplinare luate împotriva anumitor elevi-statistica scăderii notelor la purtare se regăsește în **Raportul privind starea și calitatea învățământului în anul școlar 2020-2021, Liceul Teoretic „Paul Georgescu” Tândărei, nr. 2835/03.11.2021 și sunt în analiză permanentă situațiile punctuale în sem. I, 2021-2022.**

MOTIVE: situații speciale medicale, absenteism cu preponderență în online.

f) Materialele informative trimise de unitatea de învățământ preuniversitar părinților- **există la secretariatul școlii adrese înregistrate și trimise părinților privind situația școlară a elevilor;**

g) Discuții formale și informale cu directorul și cu alte persoane implicate în relația cu părinții;

h) Discuții cu părinții, inclusiv cu părinți care sunt membri ai consiliului de administrație al unității de învățământ;

i) Există o colaborare a instituției de educație cu comunitatea locală și se dorește lărgirea acesteia - **informații se regăsesc în Raportul privind starea și calitatea învățământului în anul școlar 2020-2021, Liceul Teoretic „Paul Georgescu” Tândărei, nr. 2835/03.11.2021. Pentru anul școlar în curs există PV din 11.11.2021 pentru două activități la clasele IX A și XI C realizate în parteneriat cu Poliția orașului Tândărei.**

j) CDȘ/CDL stabilite în acord cu operatori economici/parteneri educaționali conf. **Lista Nr. 112/26.I.2021 cu disciplinele opționale aprobate pentru anul școlar 2021-2022**, aceasta oferă o paletă largă de dezvoltare personală a elevilor și de formare a competențelor necesare profilului absolventului;

k) Protocoale, proiecte, fotografii, articole din ziare care dovedesc legăturile cu comunitatea - se regăsesc în mapa coordonatorului de proiecte și programe extrașcolare și ale responsabilului CDI al unității școlare.

-Pentru proiecte și programe, pentru planurile de măsuri/manageriale ale comisiilor, pentru concursuri educative se vor centraliza activitățile cu indicatori de evaluare și indicatori de rezultat;

-Diversificarea CDS, adaptarea la nevoile de performanță ale elevilor și nu la întregirea normei didactice

-Chestionarele vor fi urmate de analize și măsuri de proiectare pe termen mediu și lung

-La ședințele cu părinții desfășurate în online se va atașa prezența din aplicația google **TERMEN: PERMANENT**

-În procesele-verbale ale lectoratelor cu părinții desfășurate online se va menționa meet-ul și vor fi însoțite de prezență.

TERMEN:

PERMANENT -Convocatoarele lectoratului cu părinții de la fiecare clasă, cu ordinea de zi vor fi postate pe classroom.

TERMEN: PERMANENT (atât timp cât, din cauza pandemiei cu SARS-CoV-2, lectoratele se desfășoară online)

			-Cumpărarea catalogului electronic care asigură permanenta cunoaștere a situației școlare a elevului de către părinte TERMEN: ianuarie 2022
7.	Atitudinea elevilor față de educația pe care le-o furnizează unitatea de învățământ Calificativul acordat: BINE	- Elevii contribuie, în general, la crearea unui climat pozitiv de învățare în școală. - În cele mai multe cazuri, ei se comportă civilizată, protejează resursele instituției. - În general, elevii se implică în timpul activităților și manifestă interes pentru asumarea responsabilității în ceea ce privește învățarea activă, manifestă curiozitate față de lucrurile noi care le sunt prezentate. - Elevii participă la examene tip DELF, TOEFL și CAMBRIDGE, IELTS, mulți dintre ei alegând să studieze, după absolvirea liceului, fie în străinătate, fie în România, dar la secțiile cu predare în limbile engleză sau/și franceză. - Se constată participarea elevilor într-un număr foarte mare la activitățile extracurriculare (participarea la concursuri, olimpiade și obțin rezultate bune și foarte bune atât la nivel județean, interjudețean și național, la simpozioane organizate în parteneriat cu instituții culturale, la spectacole și ora suplimentară de cor). - În urma discuțiilor purtate cu elevii, se remarcă dorința acestora de a atinge performanțe deosebite, fiind încântați de obținerea de performanțe sportive. Se observă bucuria nedisimulată a elevilor de a desfășura lecțiile de educație fizică față în față. - În general, comportamentul lor este corect. Ei sunt disciplinați și respectă regulamentele școlare. - Elevii se comportă civilizată, protejează resursele instituției de educație și contribuie la amenajarea sălilor de clasă. Ei își îndeplinesc responsabilitățile. - 94% dintre elevii chestionați au asigurate manuale la toate disciplinele. - 94% dintre elevii chestionați sunt mulțumiți de aspectul sălii de clasă, al laboratoarelor și cabinetelor. - 57% dintre elevi consideră că baza materială a școlii trebuie îmbunătățită. - 31% dintre elevii chestionați au participat, personal sau împreună cu părinții, la îmbunătățirea condițiilor din clasă. - 50% dintre elevii chestionați au participat la activități organizate de școală:	- Implicarea unui număr mai mare de elevi în proiecte și popularizarea și diseminarea activităților derulate. - Diversificarea activităților extracurriculare, cu scopul de a lărgi experiența personală a elevilor. - Valorificarea competențelor elevilor în cadrul concursurilor școlare. - Stimularea interesului elevilor pentru învățare prin propunerea unor activități atractive, motivante și creative, prin utilizarea unor metode și strategii moderne de predare-învățare, prin corelarea contextelor noi de învățare cu aspecte reale din viața elevilor. - Îndrumarea continuă a elevilor pentru ca aceștia să fie capabili să își folosească deprinderile în ceea ce privește achiziția de cunoștințe noi. - Dezvoltarea competențelor practice-aplicative ale elevilor prin exerciții în care aceștia aplică ceea ce au învățat în cadrul lecției. - Consolidarea relației de comunicare și colaborare cu elevii. - Actualizarea cunostintelor în domeniul didacticii predării educației plastice. - Elevii să transpună în activitățile zilnice valorile promovate în cadrul



	clubul de dezbateri, Detectivii Planetei, excursii la muzee, cercuri de literatură, Sanitarii pricepuți, activități de 1 Decembrie și 24 Ianuarie, Ziua limbilor străine). - Doar 9% dintre elevii chestionați cunosc proiectele în care este unitatea de învățământ implicată. Educație permanentă: a) statistici privind frecvența, comportamentul și notele elevilor, consiliile claselor, se regăsesc în <i>Raportul privind starea și calitatea învățământului în anul școlar 2020-2021, Liceul Teoretic „Paul Georgescu” Tândărei, nr. 2835/03.11.2021 și sunt în analiză permanentă situațiile punctuale în sem. I, 2021-2022;</i> b) situații statistice privind rezultatele la testările stabilite de unitatea școală, la testele naționale și la concursuri - <i>Aceste situații sunt în lucru, deoarece calendarele concursurilor (C.A.E.N, C.A.E.R- nr. 18850/ 03.11.2021) și olimpiadelor sunt reglementate de Ministerul Educației. Conf C.A.E.J-2021-2022, nr.18849/03.11.2021 se regăsesc proiectele educative propuse de unitatea școlară și validate de IȘJ Ialomița;</i> c) participarea elevilor la activitățile facultative, în an pandemic s-au realizat dovezi care exită pe classroom, dar și fizic la disciplinele de examen prin programul ROSE (Limba română, biologie, chimie, fizică, matematică); d) discuții formale și informale cu profesorii, elevii, părinții și personalul instituției de educație; e) observarea comportamentului elevilor în clasă și în afara clasei, atitudinea lor față de învățatură și relațiile dintre ei, conf. celor 11 de fișe de observare a lecțiilor la Consiliere și dezvoltare personală (V-VIII), Consiliere și orientare (IX-XII) și proceselor-verbale încheiate după activitatea de asistență din fiecare zi de inspecție.	activităților de educație fizică și sport. -Se vor completa, la toate clasele, situații centralizatoare cu disciplinele la care susțin lucrări scrise și rezultatele acestora, cu elevii navetiști, cu elevi în situații deosebite (bolnavi COVID, izolați, carantinați etc.) TERMEN: PERMANENT
--	---	---





Scoala Gimnazială „Alexandru Odobescu” Urziceni

CONSTATARI/APRECIERI SI RECOMANDARI PENTRU FIECARE ARIE TEMATICA/DOMENIU:

Nr.crt.	Aria tematică/Domeniul și calificativul acordat	Constatări/Aprecieri	Recomandări
1	2	3	4
1	Managementul școlar, managementul calității, dezvoltarea instituțională, eficiența atragerii și folosirii resurselor (umane, financiare, materiale și informaționale), respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor Calificativul acordat: BINE	Aspecte pozitive: - Consiliul de administrație al unității de învățământ utilizează eficient resursele financiare pentru menținerea și dezvoltarea resurselor materiale și umane. Corpurile de clădire și spațiile școlare sunt organizate și igienizate corespunzător, unitatea de învățământ dispunând de 2 corpuri de clădire + 1 corp la GPN Nr. 1, 27 de săli de clasă, 3 laboratoare (informatică, chimie, fizică), 3 cabinete (cabinet director, cabinet asistent medical, cabinet școlar de asistență psihopedagogică), cancelarie, spațiu destinat serviciului secretariat, bibliotecă, arhivă, cabinet serviciu contabilitate, spațiu de depozitare produse – Program guvernamental <i>Corn, lapte</i>, măr, săli de sport amenajate în 2 săli de clasă și 2 terenuri de sport. - Documentele manageriale, atât cele de diagnoză, cât și cele de prognoză și de evidență, au fost elaborate conform legislației în vigoare. - Există Organigrama școlii, înregistrată cu nr. 3120/30.09.2021, aprobată în ședința Consiliului de administrație din data de 28.09.2021. Există Decizia nr. 159/28.09.2021 privind aprobarea Organigramei școlii în anul școlar 2021-2022. Conducerea unității analizează și determină periodic gradul de adaptabilitate a organigramei la modificările intervenite în interiorul și/sau exteriorul școlii, pentru a asigura o permanentă relevanță și eficiență a controlului intern. - Există program stabilit pentru fiecare compartiment/cabinet/laborator și afișat la loc vizibil. - Există autorizații sanitare de funcționare: ASF nr. 6/16.01.2018 pentru obiectivul Școala Gimnazială "Alexandru Odobescu" Urziceni,	- De afișat pe site: - Lista documentelor de interes public ; - Elaborarea unei strategii de dezvoltare profesională și participarea la cursuri de formare continuă; - Realizarea unei analize privind nevoia de formare continuă a cadrelor didactice; - organizarea unei echipe de proiect în vederea scrierii de aplicații în cadrul diferitelor surse de finanțare (inclusiv ERASMUS +, Apelul 2022). TERMEN: 15.02.2021 - Monitorizarea strictă a frecvenței cursurilor de către elevi; - Reactualizarea documentelor în concordanță cu modificările legislative în ceea ce privește mobilitatea personalului didactic, ori de câte ori apar modificări și completări ale acestora; - Informarea permanentă a cadrelor

	având ca obiect de activitate (cod CAEN) 8531 – Învățământ secundar general și ASF nr. 669/12.11.2014 pentru obiectivul GPN Nr.1, având ca obiect de activitate (cod CAEN) 8510 – Învățământ preșcolar • Consiliul de administrație a fost constituit în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Astfel, există Adresa nr. 30698/06.10.2021 emisă de Primăria Urziceni privind desemnarea reprezentantului primarului în CA, înregistrată în unitate cu nr. 3317/08.10.2021. Există HCL nr. 132/30.09.2021 privind desemnarea consilierilor locali în CA pentru anul școlar 2021-2022. Desemnarea reprezentanților cadrelor didactice în CA, pentru anul școlar 2021-2022 s-a realizat în cadrul CP din data de 01.09.2021, cu respectarea prevederilor legislative în vigoare. De asemenea, există Adresa Comitetului reprezentativ al părinților nr. 4/07.09.2021 privind desemnarea reprezentanților părinților în CA. Noul CA a fost constituit la data de 08.10.2021 prin Decizia nr. 176/08.10.2021. • Există Registrul de procese-verbale ale CA, înregistrat cu nr. 2192/31.08.2018 și dosarul cu anexe ale proceselor-verbale. Există convocatoare pentru ședințele CA din acest an școlar. Secretarul CA a fost numit prin Decizia nr. 101/10.09.2021 – Ivan Camelia. • Există Registrul de hotărâri ale CA. • Au fost întocmite Graficul și tematica ședințelor CA nr. 2441/01.09.2021. • Există Registrul de procese-verbale ale CP nr. 38/09.01.2017. Există convocatoare pentru ședințele CP. Secretarul CP a fost numit prin Decizia nr. 102/10.09.2021 – Popescu Mirela Maria. • Există Graficul și tematica ședințelor CP nr. 3491/20.10.2021, aprobate în CA din 20.10.2021. • Stabilirea diriginților, proiectul de încadrare pentru anul școlar 2021-2022, acordarea calificativelor pentru activitatea desfășurată în anul școlar 2020-2021, stabilirea componenței comisiilor, acordarea burselor de merit și sociale, programarea concediilor de odihnă, evaluarea activității anuale a personalului nedidactic au fost realizate în cadrul CP/CA, după caz; • Planul de dezvoltare instituțională a fost revizuit în anul școlar 2021-2022 și înregistrat cu nr. 4276/13.12.2021. Acesta a fost dezbătut în CP	didactice privind etapele de mobilitate; ✓ Încurajarea permanentă a cadrelor didactice și a elevilor, în vederea obținerii performanței școlare. ✓ Să se efectueze asistențe la ore cadrelor didactice debutante, să fie consiliați în ceea ce privește activitatea didactică. ✓ Să se monitorizeze aplicarea competențelor dobândite la cursurile de perfecționare și formare continuă, organizate prin C.C.D. sau alți furnizori de formare, în activitatea didactică. ✓ Popularizarea informației cu privire la Oferta de programe de formare continuă a Casei Corpului Didactic Ialomița în cadrul ședințelor Consiliului Profesoral; ✓ Aplicarea în activitatea didactică, a achizițiilor dobândite în cadrul activităților de formare continuă; ✓ Participarea la activitățile metodicostiințifice organizate de ISJ și CCD Ialomița; ✓ participarea la activitățile organizate de I.S.J./C.C.D. Ialomița pe tematica proiectelor europene;
--	---	--

	din 08.09.2021 și aprobat în CA din 06.12.2021. Există Hotărârea CA nr. 97/06.12.2021. - Există PV încheiat cu ocazia vizitei de evaluare externă periodică, în perioada 10-11.10.2011, în cadrul Proiectului "Dezvoltarea culturii calității și furnizarea unei educații de calitate în sistemul de învățământ preuniversitar din România prin implementarea standardelor de referință". - Există Decizia nr. 78/10.09.2021 privind constituirea Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității în anul școlar 2021-2022, modificată prin Decizia nr. 177/08.10.2021. Există HCL Urziceni nr. 138/30.09.2021 privind desemnarea reprezentantului CL în CEAC. A fost elaborat Planul Operațional CEAC pentru anul școlar 2021-2022, înregistrat cu nr. 3051/29.09.2021. - Raport anual de evaluare internă al CEAC (RAEI), înregistrat cu nr. 3244/06.10.2021, a fost validat în ședința CA din 04.10.2021. - Există Raportul privind starea și calitatea învățământului în anul școlar 2020-2021, înregistrat cu nr. 4124/08.12.2021. Raportul privind starea învățământului pentru anul școlar anterior a fost dezbătut în CP din 26.10.2021 și validat în CA din 06.12.2021. Se constată: nr. mare de absențe în rândul elevilor (5187, 58,3% fiind motivate), procent de promovare la EN: 89%, în scădere față de anul școlar precedent, nicio medie de 10 la EN, 655 de elevi înscriși în anul școlar 2020-2021, 21 de elevi transferați, 13 elevi declarați repetenți la sf. anului școlar; în anul școlar 2020-2021 au fost încadrate în unitate 51 de cadre didactice (42 de titulari – 82,35%), 5 – personal auxiliar, 10 – personal nedidactic. - Planul managerial, înregistrat cu nr. 3752/02.11.2021, a fost dezbătut și avizat în CP din 26.10.2021 și aprobat în CA din 06.12.2021. Există Decizia nr. 182/04.11.2021 privind aprobarea Planului Managerial și a Planului Operațional al Școlii Gimnaziale "Alexandru Odobescu" pentru anul școlar 2021-2022. - A fost întocmit Orarul școlii, aprobat în ședința CA din 13.09.2021. Există Decizia nr. 85/10.09.2021 privind constituirea Comisiei pentru întocmirea orarului și asigurarea serviciului pe școală. Există Decizia nr. 196/06.12.2021 privind revizuirea orarului unității școlare pentru anul școlar 2021-2022, Decizia nr. 193/26.11.2021 privind aprobarea	TERMEN PERMANENT ✓ Construirea unei săli de sport; ✓ Realizarea unui cabinet de limbi străine;
--	---	---

schemei orare a unității de învățământ în anul școlar 2021-2022, Decizia nr. 160/28.09.2021 privind aprobarea orarului școlar și a programului de funcționare al școlii în anul școlar 2021-2022. Programul școlar și organizarea accesului în unitatea de învățământ sunt înregistrate cu nr. 2580/13.09.2021. Există Orarul pe clase nr. 2576/13.09.2021 și orarul pe grupe pt GPN Nr. 1 – 2604/13.09.2021.

- Orarul revizuit a fost aprobat în CA din 06.12.2021. Există Decizia nr. 158/28.09.2021 privind stabilirea programului personalului didactic auxiliar și nedidactic în anul școlar 2021-2022. În anul școlar 2021-2022, programul de lucru al personalului didactic auxiliar și nedidactic a fost stabilit prin decizia menționată anterior, atât pe perioada cursurilor, cât și pe perioada vacanțelor. Organizarea programului școlar este următoarea: program profesori pentru învățământ primar – 7.50-12.00, program profesori gimnaziu – 12.50-19.00. Există Decizia nr. 157/28.09.2021 privind eşalonarea pauzelor în vederea prevenirii infectării cu virusul SARS-CoV 2 și Decizia nr. 156/28.09.2021 privind stabilirea traseelor în vederea prevenirii infectării cu virusul SARS CoV 2.

- Există Decizia nr. 163/28.09.2021 privind aplicarea Regulamentului Intern (RI) și a Regulamentului de Organizare și Funcționare (ROF) ale Școlii Gimnaziale "Al. Odobescu" Urziceni în anul școlar 2021-2022. Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF) a fost prezentat și dezbătut în CP din 08.09.2021 și aprobat în CA din 28.09.2021.

- A fost emisă Decizia nr. 162/28.09.2021 pentru aprobarea Regulamentului Intern al școlii în anul școlar 2021-2022. Acesta a fost prezentat și dezbătut în CP din 08.09.2021 și aprobat în CA din 28.09.2021.

- A fost elaborată Strategia de dezvoltare a Școlii Gimnaziale "Al. Odobescu" Urziceni în perioada 2021-2025, înregistrată cu nr. 4058/06.12.2021.

- Există Decizia nr. 172/07.10.2021 privind aplicarea Codului de etică în anul școlar 2021-2022. Codul de etică se aplică tuturor persoanelor care îndeplinesc funcția de personal didactic de predare, personal didactic auxiliar, personal didactic de conducere și personal didactic asociat din cadrul unității de învățământ. A fost desemnat un consilier

	de etică, numit prin Decizia nr. 170/07.10.2021. - Există Decizia nr. 80/10.09.2021 privind constituirea Comisiei de securitate și sănătate în muncă (SSM) și pentru situații de urgență. Au fost întocmite procese-verbale privind prelucrarea normelor cu caracter general, a normelor și a regulilor de circulație pentru pietoni, respectiv a normelor de protecție și pază împotriva incendiilor. - Există Graficul de asistențe la ore/interasistențe nr. 3119/30.09.2021. În anul școlar 2021-2022 au fost efectuate 21 de asistențe la ore de către directorul unității. - Există PV nr. 3308/07.10.2021, încheiat cu ocazia monitorizării platformei on-line, pe care își desfășoară activitatea clasele de elevi ce au suspendate cursurile cu prezență fizică. - Fișele de post pentru personalul unității, pentru anul școlar 2021-2022, au fost aprobate în ședința CA din 04.10.2021. Există Decizia nr. 164/04.10.2021 privind aprobarea fișelor de post în anul școlar 2021-2022, pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic. - Există Decizia nr. 181/26.10.2021 privind aprobarea Planificării concediilor de odihnă ale cadrelor didactice din școală, în anul școlar 2021-2022. Planificarea a fost întocmită pe baza cererilor de concediu de odihnă depuse de cadrele didactice și poate fi modificată la cerere, pentru motive bine întemeiate care pot apărea pe parcursul anului școlar 2021-2022, în situația unui cadru didactic. - Documentele școlare (cataloage, registre matricole) au fost completate corespunzător. - Evaluarea activității personalului didactic în anul școlar 2020-2021 s-a realizat conform legislației în vigoare. Au fost întocmite rapoarte de autoevaluare, înregistrate în unitate. Calificativele au fost stabilite în CA din 28.09.2021. Există Decizia nr. 165/04.10.2021 privind aprobarea fișelor de autoevaluare/evaluare în vederea acordării calificativului anual pentru personalul didactic și didactic auxiliar în anul școlar 2021-2022. Există Fișa de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual nr. 4179/10.12.2021. Există Fișa-cadru de autoevaluare/evaluare în vederea acordării calificativului anual pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar nr. 4070/07.12.2021	
--	---	--

- Există Procedură privind soluționarea sesizărilor, reclamațiilor și petițiilor.
- Există proceduri operaționale și de sistem care sunt puse la dispoziția cadrelor didactice.
- Există Decizia nr. 77/10.09.2021 privind constituirea comisiei pentru curriculum în anul școlar 2021-2022. Comisiile permanente, temporare și ocazionale au fost aprobate în ședința CA din 08.09.2021.
- Există Decizia nr. 76/10.09.2021 privind aprobarea Comisiei de Control Intern Managerial. Există Decizia nr. 167/07.10.2021 pentru aprobarea Regulamentului Comisiei de Control Intern Managerial, Decizia nr. 166/07.10.2021 pentru aprobarea Regulamentului privind Sistemul de Control Intern Managerial nr. 4278/14.12.2021, care stabilește cadrul de proiectare și implementare a sistemului de control intern în cadrul școlii. Există registrul riscurilor pentru fiecare compartiment al școlii. Există Formularul de alertă la risc nr. 4135/08.12.2021. De asemenea, a fost elaborat Planul de dezvoltare a Sistemului de Control Intern Managerial nr. 4280/14.12.2021, aprobat în CA din 06.12.2021. Există Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de control intern managerial nr. 4279/14.12.2021, aprobat în CA din 06.12.2021.
- Sancțiunile aplicate elevilor sunt prevăzute în PV la nivelul Consiliului clasei sau CP. În general, la purtare sunt scăzute notele la purtare din cauza absențelor, nu din cauza abaterilor disciplinare.
- Resursele financiare, materiale și umane sunt subordonate procesului de învățare, asigurând accesul egal la educație.
- Există Raportul asupra execuției bugetare înregistrat cu nr. 2610/14.09.2021.
- CA al unității utilizează transparent deciziile privind activitatea instructiv-educativă din școală.
- În cancelarie sunt afișate: temeticile CA, CP, graficul de asistențe și de monitorizare și control, documentele comisiei de curriculum, graficul de interasistențe; RAEI, planul operațional, planul managerial, hotărârile CA, graficul de activități pentru comisia CEAC, Starea învățământului, oferta CCD, statutul elevului, graficul activităților extrașcolare, lista documentelor de interes public, execuția bugetară;

- Există Decizia nr. 82/10.09.2021 privind constituirea Comisiei pentru promovarea imaginii unității de învățământ.
- Există site-ul școlii: <http://scod.ro/>.
- Achizițiile publice se fac pe platforma SEAP, există decizie pentru persoana responsabilă.
- Nu sunt înregistrate reclamații și sesizări nesoluționate la adresa echipei manageriale.
- Managerul unității de învățământ consultă comunitatea locală și părinții și anticipează soluții pentru a satisface în mare măsură așteptările acestora
- Există chestionare administrate elevilor și părinților, ale căror rezultate sunt interpretate, în vederea realizării unui plan de măsuri.
- Există Decizia nr. 171/07.10.2021 privind numirea responsabilului cu manualele școlare în anul școlar 2021-2022.
- Există Decizia nr. 161/28.09.2021 privind aprobarea formațiunilor de studiu în anul școlar 2021-2022. Există Lista formațiunilor de studiu în anul școlar 2021-2022, înregistrată cu nr. 2813/23.09.2021.
- Traseele microbuzului școlar pentru anul școlar 2021-2022 au fost stabilite prin Decizia nr. 180/20.10.2021 privind stabilirea traseului, a numărului de kilometri parcurși și a consumului de carburant al microbuzului școlar pentru transportul elevilor unității de învățământ în anul școlar 2021-2022. Există PO privind transportul elevilor cu microbuzul școlar. Există Regulamentul intern al transportului școlar în anul școlar 2021-2022, nr. 82/26.11.2021.
- Există Decizia nr. 86/10.09.2021 privind constituirea Comisiei de gestionare a activităților derulate prin SIIIR.
- Există Condica de prezență pentru personalul didactic auxiliar și personalul nedidactic nr. 942/12.05.2021. Există Condica de prezență pentru personalul didactic nr. 4583/01.09.2021
- Toate cadrele didactice, indiferent de tipul de încadrare, au contracte individuale de muncă pe perioadă determinată ori nedeterminată cu conducerea unității de învățământ;
- Există fișele de post ale personalului didactic, pentru anul școlar în curs, fiind luate la cunoștință atribuțiile, prin semnătură;
- Există decizii de suspendare a contractelor individuale de

	muncă pentru personalul didactic titular, detașat în interesul învățământului; • Dosarele de personal sunt corect organizate, cuprinzând documentele obligatorii, aranjate în ordine cronologică; • Deciziile de încadrare a personalului didactic în regim de plata cu ora sunt elaborate în urma hotărârii consiliului de administrație al unității de învățământ (ședința consiliului de administrație din data de 30.08.2021, HCA nr. 112/30.08.2021, decizia nr. 32/30.08.2021) • Planul de încadrare respectă întocmai anexa 1 la O.M.E.N. nr. 4165/24.07.2018-pentru aprobarea normelor metodologice privind întocmirea proiectului de încadrare, respectiv a planului de încadrare a personalului didactic de predare din unitățile de învățământul preuniversitar și încadrarea în regim de plata cu ora a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar. • Comisia de dezvoltare profesională își desfășoară activitatea conform reglementărilor legislative în vigoare, în baza deciziei nr. 168/07.10.2021; • A fost elaborat Raportul nr. 1984/05.07.2021, de analiză-diagnoză a activităților de dezvoltare profesională pentru anul școlar 2019-2020; • Planul managerial înregistrat cu Nr. 2814/27.09.2021, este corelat cu planul unic al unității de învățământ și cu planul managerial al I.S.J. Ialomița. Planul operațional se structurează pe următoarele componente: specialitatea, comunicare didactică, metodică, psihopedagogie, evaluare; • Există situația cadrelor didactice care au urmat cursuri de perfecționare și cele aflate în desfășurare (două cadre didactice sunt înscrise la gradul didactic I și patru la gradul didactic II; • Baza de date nr. 2459/27.09.2021, cuprinde situația cadrelor didactice înscrise la cursuri de perfecționare în ultimii trei ani; • Sunt aplicate chestionare pentru identificare a nevoilor de formare a cadrelor didactice pentru anul în curs; • Din cele 45 cadre didactice; 35 sunt cu gr.I; 4 cu gr. II; 4	
--	---	--

	cu definitivat și 2 debutanți care sunt înscriși la examenul național de definitivat 2022; • A fost elaborată Procedura operațională ediția a II-a, revizuită, privind monitorizarea activității de formare și dezvoltare continuă a cadrelor didactice; • Există documentația specifică echivalării gradelor didactice în credite profesionale transferabile, pentru ultimii trei ani; • Sunt completate Fășele individuale de formare continuă pentru toate cadrele didactice iar documentele doveditoare se găsesc la serviciul secretariat, în dosarul personal; • În perioada de pandemie, cadrele didactice au fost informate asupra adreselor transmise de I.S.J. Ialomița, în cadrul sedințelor Consiliilor Profesionale susținute on-line; • Structura documentelor dovedește competență profesională și acuratețe organizatorică. • Prin decizia nr.168/07.10.2021 la nivelul unității de învățământ a fost desemnată ca responsabil cu dezvoltarea profesională și evoluția în carieră doamna Mihai Nicoleta. Dosarul comisiei cuprinde documente precum: Planul managerial anual, nr. 2814/29.09.2021, Raportul comisiei de dezvoltare profesională și personală nr.1984/05.07.2021, Bază de date cu cadrele didactice care au participat la cursurile de formare continuă în ultimii 3 ani, nr.2459/27.09.2021, Fișe individuale de formare continuă pentru fiecare cadru didactic din unitate. • Oferat de formare continuă a CCD Ialomița și a fost transmisă cadrelor didactice prin poșta electronică și afișata în cancelarie. • Programul activităților metodico-științifice organizat de CCD și ISJ Ialomița este adus la cunoștința cadrelor didactice prin transmiterea prin poșta electronică și afișat în cancelarie. • Se constată interesul cadrelor didactice pentru perfecționarea proprie, dovadă fiind participarea la cursurilor organizate de CCD Ialomița în ultimii 5 ani ("CRED- Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți", Școala incluzivă", "Intrumente digitale, abordari	
--	---	--

		creative în învățarea online”, ” Pregătirea debutanților în vederea susinerii examenului național de definitivare în învățământ”, ”Atelier abilitare utilizare Google Classroom”, ”Integrarea instruirii prin activități în mediul online”, ”Abilitarea profesorilor metodiști”,); • În bugetul școlii există alocat un buget pentru perfecționarea cadrelor didactice. • În unitatea școlară funcționează biblioteca școlară cu 19688 volume. Postul de bibliotecar este ocupat de dna Petcu Aurelia (1 normă). • CCD Ialomița a aplicat, în rândul personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic două chestionare privind formarea continuă/perfecționarea cadrelor didactice. (anexa - Interpretarea chestionarelor). • În PDI 2019-2023 este prevăzută Ținta strategică 5 – <i>Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale, europene;</i> • În PM 2021-2022 este prevăzut Obiectivul 2.3–<i>Creșterea competențelor specifice managementului clasei/lecției prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și în diverse programe de formare, inclusiv prin participarea la mobilități transnaționale prin programul Erasmus+ și Obiectivul 3.3– Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor cu finanțare europeană;</i> • Conform deciziei nr. 96/10.09.2021 coordonator entru proiecte Erasmus+ este Ilioiu Georgiana Diana; • Unitatea școlară face parte din grupul țintă al proiectului POC - asigurarea bazei materiale necesară pentru desfășurarea activităților didactice prin utilizarea tehnologiei informației și a Internetului, prin Programul Operațional Competitivitate, Acțiunea 2.3.3, Secțiunea E – EDUCAȚIE, apel 2, depus de Primărie în anul 2020, proiect aflat în evaluare; • Unitatea școlară are încheiate o serie de parteneriate educaționale; • Unitatea școlară a avut calitatea de Partener în cadrul	
--	--	--	--

		proiectului POCU – <i>Vino la școală!</i>, ID 74882; - Unitatea școlară nu implementează proiecte în cadrul programului ERASMUS +. Puncte slabe: - Lista documentelor de interes public nu a fost postată pe site-ul instituției - Tendința de creștere a numărului de absențe înregistrate de către elevi	
5	Modul în care unitatea de învățământ sprijină și încurajează dezvoltarea personală a elevilor, motivația acestora în învățare, participarea școlară și starea de bine a preșcolarilor/elevilor (consiliere, orientare școlară, asistență individualizată), respectând principiile educației incluzive și asigurarea egalității de șanse Calificativul acordat: BINE	Aspecte pozitive ✓ a) procedurile specifice pentru activități extracurriculare și extrașcolare, pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar și în zona adiacentă, pentru absenteism și abandon, pentru există în mapa SCIM a unității de învățământ; Procedura privind prevenirea și combaterea violenței, PO-9.10.01;Procedura privind prevenirea și combaterea corupției PO 9.10.02;Procedura privind prevenirea și combaterea bullying-ului PO 9.10.04; ✓ b) regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ, nr.3427/12.10.2021,aprobat în CA din 28.09.2021; R.O.I dezbătut în CP 08.09.2021 din ,aprobat în CA din 28.09.2021 ✓ c) documente ale comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, de la nivelul unității de învățământ; ✓ d) situația elevilor după absolvire- toate datele se regăsesc în Statistica evolutivă a admiterii absolvenților din promoțiile în ciclul următor de educație, nr.3989/03.12.2021 ✓ e) discuții formale și informale cu profesorii și elevii: conf. fișelor de observare a lecțiilor și proceselor verbale încheiate după fiecare zi de asistență; ✓ f) activitățile Consiliului Școlar al Elevilor și programul de activități extrașcolare - există regulamentul de organizare și funcționare a CȘE - este elaborate un Program de activitate nr.4237/2021	✓ În planificările dirigintilor se vor trece, la rubrica observații, reorganizările datorate OMEN nr.5549/05.11.2021 cu privire la noua structură a anului școlar 2021-2022; ✓ La dosarul dirigintelui se vor regăsi copiile adreselor înregistrate și trimise părinților privind situația școlară a elevilor; TERMEN: 15.02.2021 ✓ Organizarea de activități de pregătire suplimentară cu elevii, în funcție de nevoile acestora. TERMEN: PERMANENT

		- bulletine de vot pentru participanții la alegerile organizate în luna octombrie 2021 - dosarele candidaților la funcțiile de președinte, vicepreședinte și membru al CȘE - proces-verbal privind desfășurarea procesului electoral al CȘE nr.3415/12.10.2021 ✓ g) Codul de conduită a elevilor, Codul de etică pentru personal asupra modului în care să trateze elevii Codul etic al elevului nr. 4141/08.12.2021, Codul de etică aprobat printr-o procedură operațională internă și adus la cunoștința tuturor angajaților unității de învățământ; ✓ i) documente care să ateste modul în care percep părinții instituția de educație: -procese-verbale ale lectoratelor cu părinții, chestionare și analize, procese-verbale ale consilierii parinților etc. Există la dosarul diriginților, procesele-verbale ale lectoratelor cu părinții; există Contracte educaționale semnate și înregistrate pentru fiecare elev din clasa Pregătitoare până la clasa a VIII-a; ✓ j) documente care să ateste consultarea elevilor cu privire la modul în care curriculumul înlesnește sau nu dezvoltarea personală a elevilor_diriginții au aplicat prevederile OMEC nr.5915/02.11.2020 și există procese-verbale, fișe pentru alegerea disciplinelor opționale. De asemenea, elevii participă la orele suplimentare de pregătire pentru examenele naționale. ✓ k) documente care să ateste existența resurselor extracurriculare care să fie folosite pentru lărgirea experienței elevilor, înțelegerea și stimularea dezvoltării lor ca personale Calendarul activităților extrașcolare-anexa la Planul managerial al activității educative nr.3943/02.12.2021; Lista acordurilor de parteneriat pentru anul școlar 2021-2022 (multe parteneriate sunt încheiate pe 2-3 ani calendaristici), nr.4399/16.12.2021; ✓ 93% dintre elevii chestionați apreciază atmosfera din unitatea de învățământ ca fiind propice desfășurării activităților educaționale. „îmi plac orele de curs pentru că toți din clasă suntem evaluați”, „profesorii ne învață multe lucruri, ne ajută dacă nu știm, ne înțeleg,	
--	--	---	--

		sunt calmi, au răbdare, sunt îngăduitori”, „doamna învățătoare se comportă frumos cu noi și ne explică ce nu înțelegem, ni se predă foarte bine”, „profesorii sunt foarte buni, predau bine, ne explică pe înțelesul nostru, se implică în educația noastră, utilizează tehnologia”, „orele sunt interactive, plăcute”, „unele ore se desfășoară frumos, altele, nu- unele pot fi stresante și poți sta cu frică, altele pot fi plictisitoare” ; ✓ 14% dintre elevii școlii au participat, în decursul anului școlar, la ore de sprijin suplimentar, în afara orarului școlii; 46% dintre elevii școlii nu au participat la astfel de activități, iar 36% au considerat că nu au nevoie de activități de sprijin suplimentar. ✓ (nu au răspuns 4%); ✓ Doar 11% dintre elevii școlii au participat la concursuri școlare, deoarece nu s-au organizat în contextul pandemic actual. ✓ 100% dintre cei chestionați cunosc drepturile și îndatoririle pe care le au în calitate de elevi; ✓ 96% dintre cei chestionați cunosc prevederile regulamentului școlar de la dirigintele clasei; 86% dintre elevi cunosc din aceeași sursă sancțiunile care se aplică elevilor; ✓ Relațiile cu diriginții/ învățătorii claselor sunt apreciate ca fiind foarte bune de 79% dintre elevii chestionați, bune de 18% dintre elevii chestionați și 3% apreciază ca fiind mai puțin bune relațiile cu dirigințele / învățătorul : „diriginta este foarte bună cu toți elevii, ne iubește ca pe copiii ei, are grijă de noi, ne explică unde am greșit, ne înțelege și ne ascultă opiniile, se comportă frumos și are încredere în noi, ne este alături”, „comunică cu noi cât și cu părinții”, „ne respectăm reciproc”, „diriginte implicat, ne dă sfaturi”, „dirigințele nostru nu se apropie de noi, este o persoană distantă”, „este o persoană excepțională și îngăduitoare”, „țipă la noi și nu ne lasă să ne spunem punctul de vedere și nu are răbdare” ; ✓ Relațiile cadre didactice – elevi sunt apreciate de elevii chestionați astfel: foarte bune – 62% și bune – 38%; ✓ 57% dintre elevii chestionați au apreciat relația cu colegii ca fiind bună și foarte bună 43%; ✓ 67% din elevii chestionați au completat situația la învățătură în	
--	--	--	--

6	Relațiile unității de învățământ cu părinții și cu comunitatea locală Calificativul acordat: BINE	carnetele de elev, 29% - parțial și 4% deloc. Activități pozitive ✓ a) planul managerial al unității de învățământ preuniversitar din care rezultă planurile manageriale ale comisiilor permanente și temporare: - Raportul activității educative, nr.2835/28.07.2021; - Raportul Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, nr.2419/30.08.2021 ; - Planul managerial al coordonatorului pentru programe și proiecte educative școlare și extrașcolare nr. nr.3943/02.12.2021; - Planul de acțiune antibullying, 2021-2022; - Plan managerial al Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, în mediul școlar și a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, nr.3501/20.10.2021: <i>Anexa 1-Plan operational nr.3500/20.10.2021</i> <i>Anexa 2-Planul de măsuri, nr.3411/19.10.2021</i> - A fost întocmit calendarul activității de prevenire a agresiunii în mediul școlar nr.3499/20.10.2021; -Decizia Comisiei pentru violență nr.79/10.09.2021; Decizia G.A.A.nr.88/10.09.2021 și decizia ambasadorelor antibullying nr.199/06.12.2021 -Codul Antibullying nr.4207/13.12.2021 -Plan privind măsurile de desegregare nr.2601/13.09.2021 -Există proiecte activități de prevenție în parteneriat cu Poliția Municipiului Urziceni nr.3739/02.12.2021, cu Parohia „Adormirea Maicii Domnului”Urziceni nr.771/2010.2021 -Lista nr.2820/24.09.2021cu 17 elevi ai căror părinți sunt plecați în străinătate; -Există și este completat Registrul de siguranță școlară nr.2116/16.09.2021 -Există Procedura privind prevenirea și combaterea violenței, PO-09.10.01; Procedura privind prevenirea și combaterea corupției PO 9.10.02; Procedura privind prevenirea și combaterea bullying-ului PO 09.10.04	✓ Chestionarele vor fi urmate de analize și măsuri de proiectare pe termen mediu și lung TERMEN: PERMANENT ✓ La ședințele cu părinții desfășurate în online se va atașa prezența din aplicația google Attendance: TERMEN: PERMANENT ✓ În procesele-verbale ale lectoratelor cu părinții desfășurate online se va menționa meet-ul și vor fi însoțite de prezență. ✓ TERMEN: PERMANENT ✓ Convocatoarele lectoratului cu părinții de la fiecare clasă, cu ordinea de zi vor fi postate pe classroom; (atât timp cât, din cauza pandemiei cu SARS-CoV-2, lectoratele se desfășoară online) ✓ Identificarea unor soluții pentru informarea părinților despre situația școlară a elevilor în contextul pandemic actual; ✓ Organizarea de activități nonformale cu părinții în funcție de nevoile acestora. TERMEN: PERMANENT ✓ Cumpărarea catalogului electronic care asigură permanenta cunoaștere a
---	---	---	---

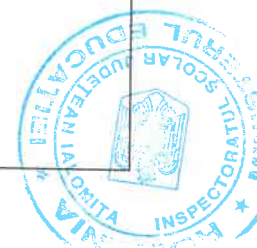
		- Este realizat un plan de activități pentru S.N.A.C, 2021-2022, nr.3694/22.10.2021 ✓ b) documente ale instituției de educație care se referă la relațiile cu părinții – sunt cuprinse în raportul unității școlare pentru anul 2020-2021, nr.4124/08.12.2021; ✓ c) informații recente furnizate de comitetul de părinți- există la fiecare formațiune de studiu diriginții comunică direct cu părinții toate deciziile,hotărârile CP,CA și ale directorul unității școlare; ✓ d) carnetele de note ale elevilor-carnetele de note sunt completate de către diriginți și vizate la începutul fiecărui an școlar, există portofoliile în format letric și virtuale pe classroom; <i>medicale, absenteeism în online;</i> ✓ e) măsurile disciplinare luate împotriva anumitor elevi-statistica scăderii notelor la purtare s-a realizat pentru anul școlar 2020-2021 în raportul unității școlare pentru anul 2020-2021,nr.4124/08.12.2021. MOTIVE: situații speciale medicale, absenteeism. ✓ f) materialele informative trimise de unitatea de învățământ preuniversitar părinților- există adrese înregistrate și trimise părinților privind situația școlară a elevilor, inclusive la dosarul fiecărui diriginte; ✓ g) discuții formale și informale cu directorul și cu alte persoane implicate în relația cu părinții; nu au fost realizate ✓ h) discuții cu părinții, inclusiv cu părinți care sunt membri ai consiliului de administrație al unității de învățământ;nu au fost realizate; ✓ i) orice informație privind legăturile instituției de educație cu comunitatea locală – aceste informații se regăsesc în Raportul privind starea și calitatea învățământului în anul școlar 2020-2021, nr.4124/08.12.2021; ✓ j) CDȘ/CDL stabilite în acord cu operatori economici/parteneri educaționali: Lista nr.3801/09.11.2021 cu disciplinele opționale aprobate pentru anul școlar 2021-2022, discutate în Comisia de curriculum conf. <i>Proces-verbal nr. 4021/06.12.2021 se discută</i>	situației școlare a elevului de către părinte; TERMEN: 15 ianuarie 2022
--	--	---	--

		<i>propunerile centralizate pentru anul școlar următor, aceasta oferă o paletă largă de dezvoltare personală a elevilor și de formare a competențelor necesare profilului absolventului.</i> ✓ k) protocoale, proiecte, fotografii, articole din ziare care dovedesc legăturile cu comunitatea - se regăsesc în mapa coordonatorului de proiecte și programe extrașcolare și ale diriginților; ✓ l) interviuri cu reprezentanți ai comunității locale și discuții cu reprezentantul/reprezentanții primarului și reprezentantul/reprezentanții consiliului local care sunt membri ai Consiliului de administrație al unității de învățământ: conf. <i>graficului de ședințe al CA, procesele-verbale și dosarul cu anexe al CA pentru anul școlar 2021-2022;</i> ✓ 100% dintre părinții cunosc dirigințele/ învățătorul clasei; ✓ 100% dintre părinții chestionați au luat legătura cu aceștia atât în cadrul ședințelor cu părinții, cât și în întâlnirile individuale – 39%; ✓ 98% dintre părinții chestionați cunosc prevederile regulamentului intern; ✓ 22% dintre părinții chestionați sunt informați în legătură cu absențele copiilor și cu posibilele situații de corigență; ✓ 43% dintre părinții chestionați mențin legătura cu dirigințele clasei lunar, semestrial 2%, săptămânal - 37%. ✓ 100 % dintre părinții chestionați apreciază baza materială a școlii, curățenia și modul în care sunt utilizate resursele școlii; ✓ 7% dintre părinți au menționat faptul că școala a organizat activități de pregătire suplimentară cu elevii, iar 52% au spus că nu a fost cazul; ✓ -4% dintre părinții chestionați au menționat faptul că la nivelul școlii se organizează activități de pregătire a elevilor pentru concursurile școlare; ✓ 11 % dintre părinții chestionați au participat la activități organizate de școală în afara întâlnirilor formale sau a consultațiilor individuale.	
--	--	---	--

**Colegiul Național „Grigore Moisil” Urziceni**

Constatări/Aprecieri și recomandări pentru fiecare arie tematică/domeniu:

Nr. crt.	Aria tematică / Domeniul și calificativul acordat	Constatări / Aprecieri	Recomandări
1.	Managementul școlar, managementul calității, dezvoltarea instituțională, eficiența atragerii și folosirii resurselor (umane, financiare, materiale și informaționale), respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor Calificativul acordat:	Management Aspecte pozitive: • Consiliul de administrație al unității de învățământ utilizează eficient resursele financiare pentru menținerea și dezvoltarea resurselor materiale și umane. Corpurile de clădire și spațiile școlare sunt organizate corespunzător, unitatea de învățământ dispunând de 2 corpuri de clădire, 24 de săli de clasă, 7 laboratoare (3 de informatică dotate cu câte 32 de calculatoare, 1 de chimie, 1 de biologie, 1 fizică și 1 laborator fonc), 6 cabinete (cabinet director, cabinet director adjunct, cabinet medical, cabinet stomatologic, cabinet multimedia, cabinet școlar de asistență psihopedagogică), cancelarie, spațiu destinat serviciului secretariat, centru de documentare și informare, bibliotecă, arhivă, casierie, cabinet serviciu contabilitate, cabinet pentru administrator de patrimoniu, sală pentru servit masa cu o capacitate de 120 de locuri, Internat cu o capacitate de 80 de locuri, dintre care 28 sunt ocupate, sală de sport și teren de sport. • Documentele manageriale, atât cele de diagnoză, cât și cele de prognoză și de evidență, au fost elaborate conform legislației în vigoare. • Există Organigrama școlii, înregistrată cu nr. 2687/10.09.2021, aprobată în ședința Consiliului de administrație din data de 10.09.2021. • Există autorizații sanitare de funcționare: Autorizația nr. 741/06.11.2019 pentru obiectivul Colegiul Național "Grigore Moisil" Urziceni, având ca obiect de activitate 8532 – Învățământ secundar,	Actualizarea site-ului instituției și afișarea tuturor documentelor de interes public; Aprobarea în CA a Graficului unic de monitorizare, control, evaluare, pentru anul școlar 2021-2022 și aplicarea ștampilei unității școlare; Includerea situației financiar-contabile în Raportul privind starea învățământului; • Realizarea unei proceduri privind soluționarea petițiilor; • Stabilirea responsabililor pentru activitățile propuse în tematica ședințelor CA; • Actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare al unității de învățământ; TERMEN: 3.01.2022



BINE

tehnic sau profesional; Autorizația nr. 742/06.11.2019 pentru obiectivul Sala de sport - Colegiul Național "Grigore Moisil" Urziceni, având ca obiect de activitate 8560 – Activități de servicii suport pentru învățământ – activități sportive; Autorizația nr. 744/06.11.2019 pentru obiectivul Internat - Colegiul Național "Grigore Moisil" Urziceni, având ca obiect de activitate 5590 – Alte servicii de cazare – internat elevi; Autorizația nr. 743/06.11.2019 pentru obiectivul Bloc alimentar - Colegiul Național "Grigore Moisil" Urziceni, având ca obiect de activitate 5629 – Alte servicii de alimentație - cantina

- Există oferta CDS pentru anul școlar 2021-2022.
- Există Decizia nr. 191/22.10.2021 privind constituirea CA pentru anul școlar 2021-2022. CA a fost constituit în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Astfel, au fost înaintate următoarele adrese: Adresa nr. 2635/07.09.2021 către Primăria Urziceni, înregistrată la destinatar cu nr. 27565/07.09.2021, Adresa nr. 2636/07.09.2021 către Consiliul Local Urziceni, înregistrată la destinatar cu nr. 27564/07.09.2021, PV nr. 3037/27.09.2021 privind stabilirea rezultatului procesului electoral pentru alegerea reprezentantului elevilor în CA, PV nr. 3325/07.10.2021 al ședinței Comitetului reprezentativ al părinților, Hotărârea CL Urziceni nr. 129/30.09.2021, înaintată prin Adresa nr. 30695/06.10.2021, PV nr. 3416/20.10.2021 și PV al ședinței CP din 20.10.2021 pentru desemnarea altui reprezentant la cadrele didactice în CA, urmare a decesului doamnei Niculae Elena.
- Există Registrul de procese-verbale ale CA, înregistrat cu nr. 2233/15.09.2017.
- Există Registrul de hotărâri ale CA, înregistrat cu nr. 2846/26.11.2014.
- Există Registrul de decizii nr. 259/29.04.2010.
- A fost întocmită Tematica ședințelor CA nr. 2677/09.09.2021.
- Există Registrul de procese-verbale ale CP nr. 2961/08.11.2017.
- Există Graficul și tematica ședințelor CP nr. 3149/01.10.2021.
- Planul de dezvoltare instituțională 2019-2023, înregistrat cu nr. 2345/14.11.2019 a fost dezbătut în CP din 31.10.2019 și aprobat în CA din 14.11.2019.
- A fost întocmit Graficul unic de monitorizare, control, evaluare, an

Discutarea în CP a tuturor documentelor manageriale și organizatorice care necesită dezbateri și validare în CP;

Înregistrarea documentelor emise de alte instituții care sunt înaintate umității de învățământ (spre exemplu, Adresa privind desemnarea reprezentantului CL Urziceni în CA;

Întocmirea corespunzătoare a proceselor-verbale ale CP și CA;

Înregistrarea tuturor documentelor care reglementează activitatea comisiei SSM;

Înregistrarea convocatoarelor pentru CA;

Actualizarea procedurilor operaționale și/sau de sistem elaborate la nivelul unității de învățământ;

Asumarea documentelor prin semnătura persoanei care le-a întocmit;

Asumarea prin semnătură, de către toți membrii CA, a proceselor-verbale ale ședințelor;

Aprobarea în CA a oricăror modificări în programul școlar;

Întocmirea corespunzătoare a hotărârilor CA, cu respectarea părților constitutive ale acestora;

Întocmirea corespunzătoare a rapoartelor de autoevaluare a activității didactice;

Atragerea de fonduri extrabugetare care să contribuie la modernizarea spațiilor școlare și a grupurilor sanitare, la asigurarea unui mediu optim de învățare pentru elevi și personalul unității de învățământ.

		școlar 2021-2022, înregistrat cu nr. 2516/01.09.2021. - Există Raport de evaluare externă periodică, înregistrat la ARACIP cu nr. 904/02.06.2021. A fost emis Atestatul nr. 114/31.08.2021 privind nivelul calității educației: Foarte bine, cu un punctaj de 129, la 43 de indicatori de performanță prevăzuți de legislația în vigoare - Există Raport de evaluare în vederea acreditării nr. Aracip 671/04.05.2018 - Există Decizia de constituire a CEAC nr. 181/11.10.2021. În vederea constituirii CEAC în anul școlar 2021-2022, a fost înaintată Adresa nr. 2634/07.09.2021 către Consiliul Local Urziceni pentru desemnarea reprezentantului în CEAC, înregistrată la destinatar cu nr. 27566/07.09.2021. Există Hotărârea CL Urziceni nr. 135/30.09.2021 privind desemnarea reprezentantului în CEAC. - Raport anual de evaluare internă al CEAC (RAEI), înregistrat cu nr. 3371/13.10.2021, a fost prezentat și dezbătut în CP din 20.10.2021 și validat în ședința CA din 08.10.2021. - Există Raportul privind starea învățământului pentru anul școlar anterior, înregistrat cu nr. 3451/05.11.2021, care a fost dezbătut și validat în CP din 16.11.2021 și aprobat în CA din 18.11.2021 - Planul managerial, înregistrat cu nr. 3455/08.11.2021, a fost dezbătut și avizat în CP din 16.11.2021 și aprobat în CA din 18.11.2021. - Au fost întocmite Orarul pe clase nr. 2774/17.09.2021 și 2944/24.09.2021 și Orarul pe profesori nr. 2944/24.09.2021, aprobate în ședința CA din 10.09.2021. - A fost elaborat Regulamentul de organizare și funcționare al unității, care a fost dezbătut în CP din 20.10.2021. - Regulamentul intern nr. 3382/26.10.2021 a fost dezbătut în CP din 20.10.2021 și aprobat în CA din 25.10.2021. - A fost întocmit Plan de măsuri în vederea desfășurării activităților instructiv-educative în sistem online în unitatea de învățământ în perioada suspendării cursurilor față în față, înregistrat cu nr. 2347/03.09.2021. - Există Program de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial nr. 3036/09.10.2020. - A fost elaborat Planul de măsuri pentru prevenirea segregării școlare	TERMEN: Permanent
--	--	--	--------------------------

		nr. 2341/15.09.2021. - Există Codul de etică și conduită profesională nr. 2854/16.10.2018, validat în CP din 09.10.2018 și aprobat în CA din 15.10.2018. - Există Decizia nr. 154/09.09.2021 pentru numirea comisiei/comitetului de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență. Serviciul SSM și PSI a fost externalizat. A fost încheiat Contractul de prestări servicii nr. 24/01.04.2017. Există tematica de instruire – testare în domeniul securității și sănătății în muncă, pentru anul școlar 2021-2022, nr. 2700.5/13.09.2021 Există instrucțiuni de lucru – verificarea și utilizarea stingătoarelor, instrucțiuni proprii privind expunerea la temperaturi extreme, instrucțiuni proprii pentru transporturi rutiere, instrucțiuni de prim ajutor. Există instrucțiuni proprii de securitate și sănătate telexmunca și munca la domiciliu, nr. 96/22.01.2021. A fost elaborat Regulamentul de funcționare a comitetului de securitate și sănătate în muncă (CSSM) nr. 2364.2/12.09.2018. Există Plan de prevenire și protecție pentru anul școlar 2021-2022, înregistrat cu nr. 27006/13.09.2021. Există Regulamentul propriu de aplicare a normelor de securitate și sănătate în muncă nr. 2620/03.09.2021. Unele cadre didactice/reprezentanți ai personalului auxiliar au urmat cursuri de inițiere/perfecționare în domeniul SSM: Man Tiberiu, Racles Rodica, Dinu Ștefana, Brăileanu Mariana, Teleanu Georgeta. - A fost întocmit Raportul de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor pentru anul școlar 2020-2021 nr. 2700.1/13.09.2021. Există tematica de instruire – testare în domeniul situațiilor de urgență 2021-2022 nr. 2700.4/13.09.2021, Planificarea inspecțiilor în domeniul situațiilor de urgență 2021-2022 nr. 2700.2/13.09.2021, Planificarea simulărilor în domeniul situațiilor de urgență 2021-2022 nr. 2700.3/13.09.2021. de asemenea, există Planul de urgență pentru situațiile de declanșare a unei pandemii nr. 728.3/16.03.2020. Au fost întocmite procese-verbale de instruire a elevilor privind măsurile pentru evitarea contaminării cu Coronavirus. Există Instrucțiuni proprii – măsuri pentru părinți nr. 2214/11.09.2020. Există Procedura pregătire antiseismică, Procedură pentru apărarea împotriva incendiilor, Procedură privind verificarea și utilizarea stingătoarelor	
--	--	---	--

		nr. 2485/01.11.2019. Există Plan de evacuare în caz de incendiu. - Există proceduri și reglementări care se referă la cazarea elevilor și servirea mesei pentru aceștia: PO nr. 3301/06.10.2021 privind organizarea, funcționarea și conducerea cantinei școlare, PO nr. 697/02.02.2021 privind cazarea elevilor în internat, Regulamentul de ordine interioară - cantină nr. 058/17.09.2021, Regulamentul de funcționare al Internatului nr. 057/17.09.2021. - Există Fișa-cadru de autoevaluare/evaluare în vederea acordării calificativului anual pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar, înregistrată cu nr. 2678/09.09.2021, avizată în ședința CP din 02.09.2021 și aprobată în ședința CA din data de 09.09.2021. Evaluarea activității personalului didactic în anul școlar 2020-2021 s-a realizat pe baza fișei-cadru de autoevaluare înregistrată cu nr. 2223/14.09.2020, avizată în CP din 09.09.2020 și aprobată în CA din 10.09.2020. Calificativele pentru activitatea desfășurată în anul școlar 2020-2021 au fost comunicate cadrelor didactice. - Există Decizia nr. 117/02.02.2021 privind constituirea comisiei de soluționare a petițiilor. - Componența comisiilor permanente a fost stabilită în CP din 02.09.2021. Comisiile au fost validate în CA din 09.09.2021. - Resursele financiare, materiale și umane sunt subordonate procesului de învățare, asigurând accesul egal la educație. - CA al unității utilizează transparent deciziile privind activitatea instructiv-educativă din școală. - Achizițiile publice se fac pe platforma SEAP, există decizie pentru persoana responsabilă. - Nu sunt înregistrate reclamații și sesizări nesoluționate la adresa echipei manageriale. - Managerul unității de învățământ consultă comunitatea locală și părinții și anticipează soluții pentru a satisface în mare măsură așteptările acestora Puncte slabe: - Legile și regulamentele nu sunt expuse în locuri vizibile (site, cancelarie etc.).	
--	--	---	--

- Site-ul instituției nu este actualizat.
- Nu au fost discutate în CP toate documentele manageriale și organizatorice care necesită dezbateri și validare în CP.
- În cancelarie, nu sunt afișate toate documentele de interes pentru cadrele didactice: tematica ședințelor CP și CA, graficul de asistențe și de monitorizare și control, graficul de asistențe la ore/interasistențe, RAEI, planul operațional, planul managerial, hotărârile CA, graficul de activități pentru comisia CEAC, Starea învățământului, oferta CCD, statutul elevului, graficul activităților extrașcolare, lista documentelor de interes public, execuția bugetară.
- Lista documentelor de interes public nu a fost postată pe site-ul unității.
- ROFUI nu a fost actualizat.
- Unele proceduri operaționale/de sistem nu au fost înregistrate și nu au fost actualizate.
- Graficul unic de monitorizare, control, evaluare, an școlar 2021-2022 nu a fost înregistrat și aprobat în CA.
- Tematica ședințelor CA nu include responsabilii pentru activitățile propuse.
- Unele procese-verbale ale CP și hotărâri ale CA nu sunt întocmite corespunzător.
- Unele fișe de autoevaluare nu sunt semnate de către toți membrii comisiei de evaluare; unele rapoarte de autoevaluare nu sunt înregistrate în unitate.
- Nu au fost atrase fonduri extrabugetare suficiente pentru modernizarea spațiilor școlare și a grupurilor sanitare, în vederea creării unui mediu optim de învățare pentru elevi și personalul unității

PROIECTE FINANȚATE DIN FONDURI EUROPENE

- Proiect LLP-LdV/IVT/2013/RO//013 – ”O șansă pentru viitor – Mobilitate transnațională în domeniul IT” (2013-2014).
- Proiect ERASMUS+2014-1-RO01-KA102-0000160 – ”Azi învățăm să

		ne programăm viitorul” (2014-2016). - Proiect ROSE – 27.06.2017 -26.06.2022 – ”Viitorul în linie dreaptă (VILD)”. - Proiect POR – proiect „Înființare Centru Multifuncțional Cultural prin construirea unei clădiri noi” și „Înființare facilitate recreațională de mici dimensiuni - Loc de joacă pentru copii”, aprobat în 2020, urmează implementarea activităților. - Proiect POC - pentru asigurarea bazei materiale pentru desfășurarea activităților didactice prin utilizarea tehnologiei informației și a Internetului prin finanțare UE prin Programul Operațional Competitivitate Acțiunea 2.3.3 Secțiunea E – EDUCAȚIE apel 2, depuse în anul 2020, în evaluare. - POIM - Consolidarea capacității unităților de învățământ preuniversitar de stat în vederea gestionării situației de pandemie generată de virusul SARS-COV-2 , prin care se finanțează dotarea instituțiilor de învățământ preuniversitar cu echipamente de protecție / dispozitive medicale, în special, dar fără a fi limitate la: măști de protecție, dezinfectanți, combinezoane, aparatură destinată dezinfecției și sterilizării aerului de tipul nebulizatoarelor, în evaluare. - Proiectul ”Internet în școala ta!” finanțat prin POS CCE prin care școala a fost conectată la Internet (2020). Dezvoltarea Resursei Umane - Comisia de dezvoltare profesională își desfășoară activitatea conform reglementărilor legislative în vigoare; - A fost elaborat Raportul de analiză-diagnoză a activităților de dezvoltare profesională pentru anul școlar 2019-2020; - Planul managerial înregistrat cu Nr. 3455/08.11.2021, este corelat cu planul unic al unității de învățământ. Planul operațional se structurează pe următoarele componente: specialitatea, comunicare didactică, metodică, psihopedagogie, evaluare;	
--	--	---	--

- Există situația cadrelor didactice care au urmat cursuri de perfecționare și cele aflate în desfășurare;
- Există o bază de date cu cadrele didactice înscrise la gradele didactice I și II;
- Sunt aplicate chestionare pentru identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice;
- Din cele 50 cadre didactice; 60% sunt cu gr.I; 8% cu gr. II; 10% cu doctorat; 10% cu definitivat; 4% debutanți și 8% necalificați;
- A fost elaborată Procedura operațională nr. 40/24.10.2017, ediția a II-a, revizuită, privind monitorizarea activității de formare și dezvoltare continuă a cadrelor didactice;
- Există documentația specifică echivalării gradelor didactice în credite profesionale transferabile, pentru ultimii trei ani.

ACTIVITATEA DE FORMARE CONTINUĂ

- Sunt completate Fișele individuale de formare continuă pentru toate cadrele didactice iar documentele doveditoare se găsesc la serviciul secretariat, în dosarul personal;
- În perioada de pandemie, cadrele didactice au fost informate asupra adreselor transmise de I.S.J. Ialomița, în cadrul ședințelor Consiliilor Profesionale susținute on-line;
- Structura documentelor dovedește competență profesională și acuratețe organizatorică.
- La nivelul unității de învățământ a fost desemnat ca responsabil cu perfecționarea personalului didactic domnul Bardac Sorin.
- Dosarul comisiei cuprinde documente precum: *Planul managerial anual, nr. 3455/08.11.2021, Bază de date* cu cadrele didactice care au participat la cursurile de formare continuă în ultimii 5 ani, *Fișe individuale de formare*

	<i>continuă</i> pentru fiecare cadru didactic din unitate, Procedură privind monitorizarea activităților de formare și dezvoltare continuă a cadrelor didactice nr. 40/24.10.2021. - Oferta de formare continuă a CCD Ialomița a fost transmisă cadrelor didactice prin poșta electronică și afișată în cancelarie. - Programul activităților metodico-științifice organizat de CCD și ISJ Ialomița este adus la cunoștința cadrelor didactice prin transmiterea prin poșta electronică și afișat în cancelarie. - Se constată interesul cadrelor didactice pentru perfecționarea proprie, dovadă fiind participarea la cursurilor organizate de CCD Ialomița în ultimii 5 ani (<i>"CRED- Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți"</i>, <i>"Managementul emoțiilor. Strategii de prevenire a violentei în mediul școlar"</i>, <i>"Predarea interactivă- utilizarea jocurilor educaționale și a noii tehnologii pentru creșterea motivației învățării"</i>, <i>"Abilitarea profesorilor metodiști"</i>, <i>"Educație pentru dezvoltare durabilă"</i>) - Din analiza documentelor se constată că în ultimii cinci ani din școala la activități derulate de CCD Ialomița au participat: 25 persoane la 1 curs, 1-la 3 cursuri. 1-la 7 cursuri, 7- la 5 cursuri, 5- la 2 cursuri. Absolvenții cursurilor apreciază creșterea calității activității didactice în urma participării la cursurile CCD astfel: 44% foarte mult, 19% mult, 19% destul de mult, 9% puțin, 9% deloc. - De asemenea, toate cadrele didactice chestionate au declarat că aceste cunoștințe obținute prin cursurile oferite de CCD le-au folosit la clasă și în alte contexte legate de profesia didactică, 100% au dobândit o mai bună înțelegere asupra conceptelor/principiilor învățate și au realizat proiecte didactice/extracurriculare folosind cunoștințele dobândite la curs, 90% actul de predare a fost îmbunătățit în urma asimilării cunoștințelor de la curs, iar evaluarea și motivarea elevilor a cunoscut o creștere în urma asimilării cunoștințelor de la curs, activitățile cu elevii au devenit mai atractive odată cu aplicarea cunoștințelor dobândite la curs. - În bugetul școlii există alocat un buget pentru perfecționarea cadrelor didactice. - In unitatea școlară funcționează din anul un CDI care include și bibliotecă cu 23608 volume. Postul de bibliotecar este ocupat de dna Fera Lucica iar cel de profesor documentarist de dna Fera Lucica (0,5 normă) și dna racleș Rodica	- participarea la activitățile organizate de I.S.J./C.C.D. Ialomița pe tematica proiectelor europene; - organizarea unei echipe de proiect în vederea scrierii de aplicații în cadrul diferitelor surse de finanțare (inclusiv ERASMUS +, Apelul 2022).
--	--	--

	(0,5 normă). - CCD Ialomița a aplicat, în rândul personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic două chestionare privind formarea continuă/perfecționarea cadrelor didactice. Managementul resursei umane - Toate cadrele didactice, indiferent de tipul de încadrare, au contracte individuale de muncă pe perioadă determinată ori nedeterminată cu conducerea unității de învățământ; - Există fișele de post ale personalului didactic, pentru anul școlar în curs, fiind luate la cunoștință atribuțiile, prin semnătură; - În aplicația REVISAL sunt introduse contractele individuale de muncă ale personalului, fiind operate anumite situații particulare: suspendări pentru detașare, concediu de creștere și îngrijire copil; - Dosarele de personal sunt corect organizate, cuprinzând documentele obligatorii, aranjate în ordine cronologică; - Deciziile de încadrare a personalului didactic în regim de plată cu ora sunt elaborate în urma hotărârii consiliului de administrație al unității de învățământ.	- Să se efectueze asistențe la ore cadrelor didactice debutante și nequalificați, să fie consiliați în ceea ce privește activitatea didactică și să le recomande pe viitor, înscrierea la examenul național de definitivat. - Să se monitorizeze aplicarea competențelor dobândite la cursurile de perfecționare și formare continuă, organizate prin C.C.D. sau alți furnizori
--	---	--

			de formare, în activitatea didactică. - Popularizarea informației cu privire la Oferta de programe de formare continuă a Casei Corpului Didactic Ialomița în cadrul ședințelor Consiliului Profesorat -Elaborarea unei strategii de dezvoltare profesională și participarea la cursuri de formare continuă. - Aplicarea în activitatea didactică, a achizițiilor dobândite în cadrul activităților de formare continuă. - Participarea la activitățile metodic-științifice organizate de ISJ și CCD Ialomița. - Respectarea legislației în vigoare în ceea ce privește încadrarea personalului pentru anul școlar 2022-2023; -Asigurarea fluxului informational între I.S.J. Ialomița și cadrele didactice referitor la mobilitatea și încadrarea personalului; - Întocmirea planului de încadrare respectând întocmai anexa 1 la O.M.E.N. nr. 4165/24.07.2018 - pentru aprobarea normelor metodologice privind întocmirea proiectului de încadrare, respectiv a planului de încadrare a personalului didactic de predare din unitățile de învățământul preuniversitar și încadrarea în
--	--	--	--

			regim de plata cu ora a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar.
2.	Modul de aplicare a curriculumului național, dezvoltarea și aplicarea curriculumului la decizia școlii/în dezvoltare locală și calitatea activităților extracurriculare realizate de personalul didactic și unele categorii de personal didactic auxiliar Calificativul acordat: BINE	Limba română Aspecte pozitive: - Există documente de planificare și de proiectare a activității didactice, iar acestea sunt elaborate în concordanță cu prevederile curriculumului național, bazat pe competențe; elementele proiectării sunt corect corelate. - Proiectarea macrocurriculară demonstrează cunoașterea documentelor curriculare, s-a realizat în manieră integrată și respectă particularitățile colectivelor de elevi. - Lecțiile au fost proiectate, în general, într-o manieră dinamică, realizându-se un echilibru între formele de organizare, metode și procedee și mijloacele de învățământ utilizate. - Planificarea lecțiilor a ținut cont de cunoștințele anterioare ale elevilor și de resursele disponibile. - Școala folosește schemele orare astfel încât curriculumul este implementat eficient, curriculumul este evaluat și dezvoltat permanent pentru a se asigura că sunt luate în considerare nevoile tuturor grupurilor de interese și că se răspunde punctual și eficient tuturor nevoilor de învățare identificate în instituția de educație. - Activitățile desfășurate s-au bazat pe o selecție corectă a conținuturilor, în conformitate cu programele școlare în vigoare; informațiile furnizate de către cadrele didactice inspectate și conținuturile științifice sunt corecte și bine organizate. - CDȘ-ul este bine elaborat în concordanță cu vârsta elevilor și cu atingerea competențelor de către aceștia, precum și cu asigurarea de șanse egale în educație. Limba engleză Aspecte pozitive: -Sunt respectate prevederile legale referitoare la aplicarea curriculum-ului	- Includerea în planificările calendaristice și în planificările unităților de învățare a activităților remediale.

național pentru disciplinele inspectate – limbile engleză și franceză.

-Documentele curriculare ale cadrelor didactice sunt în conformitate cu prevederile legislației școlare în vigoare, bazate pe formarea de competențe, iar elementele proiectării sunt adecvat corelate;

- Proiectarea macrocurriculară demonstrează cunoașterea documentelor curriculare, bazat pe competențe, plecând de la profilul de formare al elevului;

- Cadrele didactice inspectate furnizează conținuturile științifice corecte și coerent organizate, proiectându-și lecțiile într-o manieră dinamică, realizându-se un echilibru între formele de organizare, metode și procedee centrate pe elevi și mijloacele de învățământ utilizate.

- Planificarea și proiectarea conținuturilor au ținut cont de cunoștințele anterioare ale elevilor și de resursele disponibile.

Matematică

Aspecte pozitive:

- Există documente de planificare și de proiectare a activității didactice, iar acestea sunt elaborate în concordanță cu prevederile curriculumului național, bazat pe competențe; elementele proiectării sunt corect întocmite.

- Proiectarea curriculară demonstrează cunoașterea documentelor existente. Proiectarea s-a realizat în manieră integrată și respectă particularitățile colectivelor de elevi

- Lecțiile au fost proiectate, în general, într-o manieră dinamică, realizându-se un echilibru între formele de organizare, metode și procedee și mijloacele de învățământ utilizate.

- Planificarea lecțiilor a ținut cont de cunoștințele anterioare ale elevilor și de resursele disponibile.

- Activitățile desfășurate s-au bazat pe o selecție corectă a conținuturilor, în conformitate cu programele școlare în vigoare; informațiile furnizate de către cadrele didactice inspectate și conținuturile științifice sunt corecte și bine organizate.

	Fizică Aspecte pozitive: - Există documente de planificare și de proiectare a activității didactice, iar acestea sunt elaborate în concordanță cu prevederile curriculumului național, bazat pe competențe; elementele proiectării sunt corect corelate. - Lecțiile au fost proiectate, în general, într-o manieră dinamică, realizându-se un echilibru între formele de organizare, metode și procedee și mijloacele de învățământ utilizate. - Planificarea lecțiilor a ținut cont de cunoștințele anterioare ale elevilor și de resursele disponibile. - Activitățile desfășurate s-au bazat pe o selecție corectă a conținuturilor, în conformitate cu programele școlare în vigoare; informațiile furnizate de către cadrele didactice inspectate și conținuturile științifice sunt corecte și bine organizate. Chimie Aspecte pozitive: - există documente de planificare, iar acestea sunt elaborate în concordanță cu cerințele curriculum-ului național, bazat pe competențe; - activitățile didactice au fost planificate și proiectate conform legislației în vigoare, respectându-se programa școlară la chimie pentru gimnaziu și liceu în vigoare; - demersul didactic este proiectat astfel încât să asigure înțelegerea noțiunilor și operarea cu noile cunoștințe. - Pe baza analizei testelor de evaluare, am apreciat ca modul în care se realizează evaluarea este corespunzător unui învățământ centrat pe competențe. - Școala folosește schemele orare astfel încât curriculumul este implementat eficient. Biologie	- includerea în planificările calendaristice și în planificările unităților de învățare a activităților remediale; - includerea în planificările calendaristice a activităților ce presupun exerciții de tratare diferențiată a elevilor.
--	--	--

	- Există documente de planificare, iar acestea sunt elaborate în concordanță cu cerințele curriculumului național, bazat pe competențe și în concordanță cu reglementările în vigoare; - CDS (Educație pentru sănătate) respectă programa școlară promovată în oferta națională, fiind bine elaborat în concordanță cu vârsta elevilor și cu atingerea competențelor de către aceștia, precum și cu asigurarea de șanse egale în educație; - Planificarea lecțiilor a ținut cont de cunoștințele anterioare ale elevilor și de resursele disponibile; - Activitățile desfășurate s-au bazat pe selecția corectă a conținuturilor, în conformitate cu programele școlare în vigoare; informațiile furnizate de către cadrele didactice inspectate și conținuturile științifice transmise sunt corecte și bine organizate; - Demersul didactic este proiectat astfel încât să asigure înțelegerea noțiunilor și operarea cu noile cunoștințe; Școala organizează activități extracurriculare eficiente, în limitele impuse de situația epidemiologică generată de virusul SARS-CoV-2, al căror conținut este complementar și îmbunătățește oferta curriculară realizată prin curriculumul național. Istorie ➤ În urma verificării documentelor școlare, a planificării calendaristice anuale, s-a constatat că acestea respectă prevederile programei școlare în vigoare pentru disciplina Istorie - <i>GIMNAZIU</i>, Anexa nr.2 la OMEN nr.3393/28.02.2017; - <i>LICEU</i>, Anexa nr.2 la OMEN nr. 3458/ 09.03.2004; Anexa 3 la OMECI, nr. 5099/09.09.2009; - <i>clasa a IX-a</i>, din anul școlar 2021-2022 este elaborată pe baza, „<i>Reperelor metodologice pentru aplicarea curriculumului la clasa a IX-a în anul școlar 2021 – 2022</i>” ➤ Se constată întocmirea riguroasă a planificării.	- Utilizarea unui număr mai mare de activități de învățare prin care elevii să fie implicați activ în însușirea competențelor. - includerea în planificările calendaristice a activităților ce presupun exerciții de tratare diferențiată a elevilor. - includerea în planificările calendaristice și în planificările unităților de învățare a activităților
--	--	---

	➤ Numarul de ore alocat temelor corespunde cu intervalul precizat. ➤ Proiectarea didactică este proiectată pornind de la Programa școlară, respectiv: unități de învățare, competențe generale, competențe specifice și obiectivele operaționale ale lecției. ➤ Este realizată corelația între componentele actului didactic, strategii didactice și evaluare. ➤ Conținuturile transmise sunt corecte din punct de vedere științific, esențializate și adaptate nivelului de dezvoltare intelectuală specifică elevilor. ➤ Obiectivele sunt clar definite și raportate la conținuturile învățării. ➤ Proiectarea sarcinilor de lucru astfel încât să îi ajute pe elevi să își clarifice înțelegerea și să inspire investigația comună ➤ Activitatea didactică se desfășoară în sala de clasă fiind utilizate resurse materiale variate: Manualul (este utilizat și manualul digital) Laptopul, Videoproiectorul, fise de lucru, tabla, creta. ➤ Profesorii dau dovadă de creativitate în conceperea lecțiilor; insistă pe explicația, și utilizarea în contexte noi a noțiunilor și termenilor istorici. ➤ Cadrul didactic ține cont de nevoile individuale de învățare ale elevilor pe tot parcursul activităților didactice. ➤ Evaluarea este proiectată pe baza competențelor generale și specifice raportate la competențele de evaluare. ➤ Actul evaluării cuprinde atât itemi obiectivi, semiobiectivi, cât și subiectivi; proiectarea corectă a itemilor contribuie la dezvoltarea abilităților cognitive și socio-culturale. Geografie -Documentele curriculare sunt elaborate corect și eficient, în concordanță cu cerințele curriculum-ului. -Activitățile didactice sunt proiectate și planificate conform cu legislația în vigoare, respectând programa școlară.	remediale, acolo unde se impune.
--	---	----------------------------------

-Sunt ore alocate CDS la disciplina Geografie.

Religie

- Există documente de planificare și de proiectare a activității didactice, iar acestea sunt elaborate în concordanță cu prevederile curriculumului național, bazat pe competențe; elementele proiectării sunt corect corelate.
- Proiectarea macrocurriculară demonstrează cunoașterea documentelor curriculare, s-a realizat în manieră integrată și respectă particularitățile colectivelor de elevi
- Lecțiile au fost proiectate, într-o manieră dinamică, realizându-se un echilibru între formele de organizare, metode și procedee și mijloacele de învățământ utilizate.
- Planificarea lecțiilor a ținut cont de cunoștințele anterioare ale elevilor și de resursele disponibile.
- Activitățile desfășurate s-au bazat pe o selecție corectă a conținuturilor, în conformitate cu programele școlare în vigoare.

ARTE - EDUCAȚIE PLASTICĂ, EDUCAȚIE VIZUALĂ

- Școala furnizează elevilor un curriculum echilibrat, armonizând oferta pentru disciplinele obligatorii și disciplinele din cadrul curriculumului la decizia școlii, la nivelul tuturor ariilor curriculare.
- Școala folosește schemele orare astfel încât curriculumul este implementat eficient, curriculumul este evaluat și dezvoltat permanent pentru a se asigura că sunt luate în considerare nevoile tuturor grupurilor de interese și că se răspunde punctual și eficient tuturor nevoilor de învățare identificate în instituția de educație.
- Cadrele didactice își elaborează documentele de proiectare, evaluare, reglare/remediere/dezvoltare corect și eficient și lucrează în concordanță cu cerințele curriculumului.
- Profesorii își elaborează planificări de calitate, corespunzătoare unui

		curriculum bazat pe competențe și în concordanță cu reglementările în vigoare. Educație muzicală - Există documente de planificare și de proiectare a activității didactice, iar acestea sunt elaborate în concordanță cu prevederile curriculumului național, bazat pe competențe; elementele proiectării sunt corect corelate. - Lecțiile au fost proiectate, în general, într-o manieră dinamică, realizându-se un echilibru între formele de organizare, metode și procedee și mijloacele de învățământ utilizate. - Planificarea lecțiilor a ținut cont de cunoștințele anterioare ale elevilor și de resursele disponibile. - Activitățile desfășurate s-au bazat pe o selecție corectă a conținuturilor, în conformitate cu programele școlare în vigoare; informațiile furnizate de către cadrele didactice inspectate și conținuturile științifice sunt corecte și bine organizate. Educație fizică și sport Aspecte pozitive: - Cadrele didactice respectă și aplică curriculum-ul național; - Au elaborat documentele de proiectare în conformitate cu cerințele curriculumului național și local; - Au organizat activități extracurriculare cu un conținut accesibil, util și plăcut elevilor; - Planificările sunt elaborate conform ghidului de proiectare a activităților educației fizice și sportului; - Unitățile de învățare sunt concepute corect din punct de vedere metodic și științific; - Graficul de eșalonare al unităților de învățare este realizat conform planificării. Aspecte de îmbunătățit: - Unitatea școlară trebuie să asigure cel puțin condițiile minimale în ceea ce	
--	--	---	--

	privește desfășurarea activităților de educație fizică și sport în timpul sezonului rece. Educație tehnologică - Există documente de planificare și de proiectare a activității didactice, iar acestea sunt elaborate în concordanță cu prevederile curriculumului național, bazat pe competențe; elementele proiectării sunt corect corelate. - Proiectarea macrocurriculară demonstrează cunoașterea documentelor curriculare, s-a realizat în manieră integrată și respectă particularitățile de vârstă ale colectivelor de elevi - Lecțiile au fost proiectate, într-o manieră dinamică, atractivă, realizându-se un echilibru între formele de organizare, metode și procedee și mijloacele de învățământ utilizate. - Nivelul de cunoștințe al elevilor, dar și faptul că profesorii cunosc foarte bine colectivul de elevi a permis abordarea conținuturilor tematice și într-o manieră transdisciplinară. - Planificarea lecțiilor a ținut cont de cunoștințele anterioare ale elevilor și de resursele disponibile. - Activitățile desfășurate s-au bazat pe o selecție corectă a conținuturilor, în conformitate cu programele școlare în vigoare; informațiile furnizate de către cadrul didactic inspectat și conținuturile științifice sunt corecte și bine organizate. Informatică Aspecte pozitive: - Există documente de planificare și de proiectare a activității didactice, iar acestea sunt elaborate în concordanță cu prevederile curriculumului național, bazat pe competențe; elementele proiectării sunt corect corelate. - Lecțiile au fost proiectate, în general, într-o manieră dinamică, realizându-se un echilibru între formele de organizare, metode și procedee și mijloacele de învățământ utilizate. - Planificarea lecțiilor a ținut cont de cunoștințele anterioare ale elevilor și	- Organizarea unor activități extracurriculare al căror conținut să îmbunătățească oferta curriculară.
--	---	---

	de resursele disponibile. - Activitățile desfășurate s-au bazat pe o selecție corectă a conținuturilor, în conformitate cu programele școlare în vigoare; informațiile furnizate de către cadrele didactice inspectate și conținuturile științifice sunt corecte și bine organizate. Consiliere și dezvoltare personală(V-VIII) Consiliere și orientare(clasele IX-XII) - Planificarea anuală și cea calendaristică este realizată în concordanță cu ariile tematice la CONSILIERE ȘI DEZVOLTARE PERSONALĂ (clasele V-VIII), CONSILIERE ȘI ORIENTARE(clasele IX-XII), Repere metodologice în Consiliere și orientare pentru tranziția de succes de la clasa a VIII-a la clasa a IX-a și cu temele de interes ale elevilor - În planificare, numărul de ore alocat temelor corespunde cu intervalul precizat. - Proiectarea activității didactice este realizată respectând programa școlară: Domeniul, competențele generale, competențele specifice și pentru lecția în sine obiectivele operaționale - Componentele actului didactic se corelează cu strategia didactică și evaluarea. - Este realizată corespondența între numărul de ore repartizat unei teme și intervalul de timp alocat. - Sunt utilizate metode didactice active-participative precum brainstormingul, ciorchinele, jocul de rol etc.îmbinate cu cele tradiționale: conversația, explicația, problematizarea etc. - Activitatea didactică realizată este în concordanță cu planificarea și proiectarea didactică. - Se constată cunoașterea conținuturilor disciplinei și corectitudinea științifică a conținuturilor transmise. - Cerințele și sarcinile de lucru sunt formulate prin raportare la competențele specifice stabilite în proiectul didactic realizat. - Evaluarea se realizează prin fișe de lucru, chestionare, proiecte de activități în care se introduce corect și se analizează situațiile concrete	- Implicarea în organizarea activităților extracurriculare. - Depistarea elevilor dornici de performanță și pregătirea acestora în vederea obținerii de rezultate bune la competiții școlare, concursuri și olimpiade școlare.
--	--	---

		de învățare, de dobândire a abilităților socio-civice.	- Utilizarea unui număr mai mare de activități de învățare prin care elevii să fie implicați activ în însușirea competențelor. - Includerea în planificările calendaristice a activităților ce presupun exerciții de tratare diferențiată a elevilor. - Adaptarea proiectului didactic la forma online. - Curriculum la decizia școlii trebuie să fie în centrul preocupării profesorilor de educație fizică și sport, să vină cu propuneri pertinente, atractive pentru elevi, să fie stabilite în urma consultării părinților și elevilor. - Utilizarea unui număr mai mare de activități de învățare prin care elevii să fie implicați activ în însușirea competențelor. - Includerea în planificările calendaristice a activităților ce presupun exerciții de tratare diferențiată a elevilor. ➤ În realizarea unui demers didactic folosind TIC și internetul trebuie utilizate aplicațiile google: jamboard, padlet, quiz etc. Acestea conferă lecțiilor de consiliere o mai bună sistematizare a deprinderilor formate, consolidarea cunoștințelor legate
--	--	---	--

			de viața reală. ➤ Profesorul diriginte va recomanda elevilor spre reflecție, următoarea temă pentru următoarea lecție de consiliere. ➤ Constituirea grupelor/perechilor, distribuția sarcinilor de lucru și postarea prin intermediul tablei virtuale pe aplicația openboard. ➤ Jocul de rol se va realiza pe un padlet, pe jambord chiar și atunci când colectivele sunt fizic în sala de clasă.
3.	Activitatea personalului didactic (proiectare, predare-învățare, evaluare, reglare/remediere, diferențiere a demersului educațional) Calificativul acordat: BINE	Limba română Aspecte pozitive: - Obiectivele lecției au fost enunțate la începutul activității. - Activitățile desfășurate au fost în concordanță cu planificările calendaristice, planificările unităților de învățare și cu proiectele de lecție realizate. - Strategiile didactice folosite (conversația euristică, problematizarea, eseul de 5 minute, ciorchinele, învățarea prin descoperire etc.) au fost variate și în concordanță cu cerințele disciplinei. - Au fost folosite mijloace centrate pe nevoile și interesele elevilor (videoproector, flipchart, materiale audio-video). - Cadrele didactice inspectate au dovedit o bună stăpânire a disciplinei predate și cunoștințe actualizate în domeniul didacticii limbii și literaturii române. - Informațiile furnizate de către cadrele didactice inspectate și conținuturile științifice sunt corecte și bine organizate. - Conținuturile au fost accesibilizate pentru elevi, cadrele didactice oferind, în general, explicații și exemplificări. - Cadrele didactice cunosc foarte bine particularitățile claselor de elevi și îi încurajează în demersul didactic, chiar dacă aceștia nu manifestă interes permanent pentru învățare.	- Exerciții de tratare diferențiată a elevilor; - Evaluarea/aprecierea elevilor la sfârșitul lecției; - Verificarea și corectarea periodică a caietelor elevilor; - Îndrumarea continuă a elevilor pentru ca aceștia să fie capabili să își folosească deprinderile în ceea ce privește achiziția de cunoștințe noi. - Stabilirea sarcinilor de lucru individuale și de grup cu un grad de dificultate adecvat; - Gestionarea corespunzătoare a timpului didactic.

- Există intenția manifestată din partea cadrelor didactice de a crea motivația necesară participării elevilor la lecții, prin utilizarea unor materiale audio-video, a unor activități atractive, stimulative.
- Profesorii integrează eficient resursele TIC în activitățile cu elevii.
- Sarcinile de lucru date elevilor au fost, în general, echilibrate și au verificat cunoștințele anterioare ale acestora.
- Temele pentru acasă sunt, în general, bine concepute, contribuie la învățare și stimulează creativitatea elevilor și dezvoltarea competențelor specifice disciplinei limba și literatura română.
- Cadrele didactice inspectate au o relație bună de comunicare și de colaborare cu elevii;
- Evaluarea este ritmică, obiectivă și furnizează modul în care elevii ating competențele specifice.
- Profesorii utilizează strategii didactice moderne care îmbină eficient o mare varietate de metode, forme de activitate (individuală, pe grupe, frontală), mijloace didactice centrate pe nevoile și interesele specifice ale elevilor și integrează eficient resursele TIC în activitățile cu elevii.
- Elevii apreciază modul în care profesorii organizează lecțiile și există o foarte bună și eficientă comunicare profesor-elev.
- Sunt utilizate forme și metode diferite de evaluare, notarea este ritmică, obiectivă și furnizează informații despre modul în care elevii își îmbogățesc învățarea și își dezvoltă competențele specifice.

Limba engleză

Aspecte pozitive:

- Cadrele didactice inspectate respectă programa școlară, planificarea calendaristică, demersul didactic proiectat.

Acestea își adaptează obiectivele/competențele vizate la nivelul claselor și în relație cu cerințele curriculare.

- Cadrele didactice dovedesc faptul că au bune cunoștințe de predare a disciplinei limba engleză/franceză.

	- Activitățile desfășurate au fost în concordanță cu planificările calendaristice, planificările unităților de învățare și cu proiectele de lecție realizate - Strategiile didactice folosite au fost variate și în concordanță cu cerințele disciplinei. - Au fost folosite atât mijloace tradiționale, cât și mijloace moderne în derularea demersurilor didactice. - Activitățile au fost centrate pe elevi; - Informațiile furnizate de către cadrele didactice inspectate și conținuturile științifice sunt corecte și bine organizate. - Conținuturile sunt accesibilizate pentru elevi, cadrele didactice oferă explicații și exemplificări. - Se observă gestionarea corespunzătoare a timpului didactic; - Sarcinile de lucru date elevilor au fost, în general, echilibrate și au verificat cunoștințele anterioare ale acestora iar evaluarea este ritmică. - Temele pentru acasă bine concepute, contribuie la învățare și stimulează creativitatea elevilor și dezvoltarea competențelor specifice disciplinei . - Cadrele didactice inspectate au o relație bună de comunicare și de colaborare cu elevii dovedind că cunosc foarte bine particularitățile fiecărei clase și chiar a fiecărui elev. Matematică Aspecte pozitive: - Obiectivele lecției au fost enunțate la începutul activității. - Activitățile desfășurate au fost în concordanță cu planificările calendaristice, planificările unităților de învățare și cu proiectele de lecție realizate. - Strategiile didactice folosite (conversația euristică, problematizarea, învățarea prin descoperire etc.) au fost variate și în concordanță cu cerințele disciplinei. - Au fost folosite mijloace centrate pe nevoile și interesele elevilor. - Cadrele didactice inspectate au dovedit o bună stăpânire a disciplinei predate și cunoștințe actualizate în domeniul didacticii matematice.	- Integrarea documentelor audio autentice în cadrul lecției; - Folosirea mai multor metode activ-participative
--	---	---

- Informațiile furnizate de către cadrele didactice inspectate și conținuturile științifice sunt corecte și bine organizate.
- Conținuturile au fost accesibile elevilor, cadrele didactice au oferit explicațiile necesare.
- Cadrele didactice cunosc foarte bine particularitățile claselor de elevi și îi încurajează în demersul didactic, chiar dacă unii dintre aceștia nu manifestă interes permanent pentru învățare.
- Există intenția manifestată din partea cadrelor didactice de a crea motivația necesară participării elevilor la lecții, prin utilizarea unor materiale didactice auxiliare, a unor activități atractive, stimulative.
- Profesorii integrează eficient resursele TIC în activitățile cu elevii.
- Sarcinile de lucru date elevilor au fost echilibrate și au verificat cunoștințele anterioare ale acestora.
- Temele pentru acasă sunt bine concepute, contribuie la învățare și stimulează creativitatea elevilor și dezvoltarea competențelor specifice disciplinei matematice.
- Cadrele didactice inspectate au o relație bună de comunicare și de colaborare cu elevii;
- Evaluarea este ritmică, obiectivă și furnizează modul în care elevii ating competențele specifice.

Fizică

Aspecte pozitive:

- Strategiile didactice folosite (demonstratia, problematizarea , învățarea prin descoperire etc.) au fost variate și în concordanță cu cerințele disciplinei.
- Sarcinile de lucru date elevilor au fost, în general, echilibrate și au verificat cunoștințele anterioare ale acestora.
- Obiectivele lecției au fost enunțate la începutul activității.
- Activitățile desfășurate au fost în concordanță cu planificările calendaristice, planificările unităților de învățare și cu proiectele de lecție realizate.
- Au fost folosite mijloace centrate pe nevoile și interesele elevilor (,tabla,creta, fise de lucru).
- Cadrul didactic inspectat a dovedit o bună stăpânire a disciplinei predate și cunoștințe actualizate în domeniul didacticii fizicii.

- Informațiile furnizate de către cadrele didactice inspectate și conținuturile științifice sunt corecte și bine organizate.
- Conținuturile au fost accesibilizate pentru elevi, cadrele didactice oferind, în general, explicații și exemplificări.
- Cadrele didactice cunosc foarte bine particularitățile claselor de elevi și îi încurajează în demersul didactic, chiar dacă aceștia nu manifestă interes permanent pentru învățare.
- Există intenția manifestată din partea cadrului didactic de a crea motivația necesară participării elevilor la lecții, prin utilizarea unor fise de lucru, a unor activități atractive, stimulative a unor programe informatice descărcate pe dispozitivele electronice cu care lucrează elevii.
- Temele pentru acasă sunt, în general, bine concepute, contribuie la învățare și stimulează creativitatea elevilor și dezvoltarea competențelor specifice disciplinei fizica.
- Cadrul didactic inspectat are o relație bună de comunicare și de colaborare cu elevii;
- Evaluarea este ritmică, obiectivă și furnizează modul în care elevii ating competențele specifice.

Chimie

Aspecte pozitive:

- obiectivele lecției au fost enunțate la începutul activităților;
- doamnele profesor au demonstrat capacitatea de a proiecta și utiliza strategii didactice corespunzătoare învățământului modern bazat pe competențe;
- metodele și strategiile didactice variate au contribuit la dinamizarea demersului didactic (conversația euristica, explicația, demonstrația, problematizarea, algoritmizarea și experimentul de laborator-experiment virtual);
- au fost folosite mijloace centrate pe nevoile și interesele elevilor (fisa de lucru, fisa de activitate experimentală);
- activitățile desfășurate au fost în concordanță cu planificările calendaristice, planificările unităților de învățare și cu proiectele de lecție realizate;

- Includerea, în demersul didactic, a elementelor de creativitate în selectarea metodelor și a strategiilor didactice, care să contribuie la crearea și stimularea interesului și a motivației elevilor pentru învățare;
- Oferirea de sprijin permanent din partea cadrelor didactice pentru elevii care au un ritm mai lent sau pentru cei care au dificultăți de învățare;
- Îndrumarea continuă a elevilor pentru ca aceștia să fie capabili să își folosească deprinderile în ceea ce privește achiziția de cunoștințe noi.
- Stabilirea sarcinilor de lucru individuale și de grup cu un grad de dificultate adecvat.

- au fost desfășurate activități de învățare și evaluare;
- cadrele didactice inspectate au dovedit o bună stăpânire a disciplinei predate și cunoștințe actualizate în domeniul didacticii chimiei;
- conținuturile au fost accesibilizate pentru elevi, doamnele profesor oferind explicații și exemplificări;
- au fost integrate mijloacele TIC și resursele educaționale deschise (RED) în activitățile de la clasă;
- doamnele profesor au comunicat eficient cu elevii, având relații de colaborare permanentă;
- evaluarea este ritmică, obiectivă și furnizează modul în care elevii ating competențele specifice.
- Temele pentru acasă sunt bine concepute, contribuie la învățare, sunt evaluate și permit dezvoltarea creativității și competențelor elevilor.

Biologie

Activitățile desfășurate au fost în concordanță cu planificările calendaristice, planificările unităților de învățare și cu proiectele de lecție realizate;

-Cadrele didactice planifică, organizează, desfășoară și evaluează activități diferențiate de învățare în care valorifică eficient nivelul diferit de cunoaștere și înțelegere la care se află elevii;

- Strategiile didactice folosite (conversația euristică, problematizarea, învățarea prin descoperire, modelarea, etc.) au fost în concordanță cu cerințele disciplinei;

- Activitățile didactice au fost organizate frontal, individual;

- Au fost folosite mijloace de învățământ adecvate conținuturilor științifice transmise (manual, imagini bine alese din surse bibliografice de specialitate, mulaj - diviziunea celulară, laptop, videoproiector, filme didactice, platforma Classroom, Prezentări în PowerPoint, fise de lucru, fișe de evaluare, etc);

- Informațiile furnizate de către cadrele didactice inspectate și conținuturile

- Includerea, în demersul didactic, a elementelor de creativitate în selectarea metodelor și a strategiilor didactice, care să contribuie la crearea și stimularea interesului și a motivației elevilor pentru învățare;
- Implicarea tuturor elevilor în procesul educațional prin organizarea unor activități atractive;
- Exerciții de tratare diferențiată a elevilor;
- Centrarea pe elev în demersul didactic.

științifice sunt corecte și bine organizate;

- Conținuturile au fost accesibilizate pentru elevi, cadrele didactice oferind explicații și exemplificări;
- Cadrele didactice cunosc particularitățile claselor de elevi și îi motivează și încurajează să se implice în lecție;
- Sunt eficient integrate resursele T.I.C. în activitățile cu elevii;
- Sarcinile de lucru date elevilor au fost echilibrate și au vizat verificarea cunoștințelor anterioare ale acestora, precum și fixarea cunoștințelor nou predate;
- Temele pentru acasă sunt bine concepute, contribuie la învățare și stimulează creativitatea elevilor și dezvoltarea competențelor specifice disciplinei biologie;
- Cadrele didactice inspectate au o relație bună de comunicare și de colaborare cu elevii;
- Evaluarea este ritmică, obiectivă și furnizează mo-dul în care elevii ating competențele specifice.

Istorie

- Se constată pregătirea profesională, metodică și pedagogică de calitate a cadrului didactic, preocuparea pentru formarea continua și consolidarea prestigiului școlii
- Planificările calendaristice anuale și semestriale sunt corect întocmite, respectându-se cerințele curriculare
- Proiectele de lecție sunt realizate riguros și este urmărită parcurgerea tuturor etapelor specifice tipului de lecție.
- Lecțiile asistate s-au caracterizat prin rigoare științifică, iar informațiile sunt transmise prin utilizarea unui limbaj optim, accesibil transformând procesul predării – învățării istoriei într-un proces atractiv.
- Realizarea evaluării prin forme variate, atât orală cât și scrisă pe baza: Fișelor de lucru (fișe de lucru pe baza Manualului digital) ținând cont de obiectivele definite și de conținuturile învățării.

- implicarea tuturor elevilor în procesul educațional prin organizarea unor activități atractive.

Geografie

- Se respectă programa școlară, planificarea calendaristică și demersul didactic proiectat în funcție de cerințele curriculare.
- S-au utilizat metode didactice de tipul: conversația euristiă, lucrul cu harta, demonstrația, explicația, expunerea, etc.
- Predomina formele de activitate: individuală și frontală.
- Conținuturile sunt transmise corect, cu explicații clare.
- Cadrul didactic comunică cu elevii, întreținând relații de colaborare.

Religie

- Obiectivele lecției au fost enunțate la începutul activității. A fost precizat, pe înțelesul copiilor, scopul lecției.
- Activitățile desfășurate au fost în concordanță cu planificările calendaristice, planificările unităților de învățare și cu proiectele de lecție realizate.
- Strategiile didactice folosite (conversația euristică, problematizarea, jocul de rol, învățarea prin descoperire etc.) au fost variate și în concordanță cu cerințele disciplinei.
- Au fost folosite mijloace centrate pe nevoile și interesele elevilor (planșe, jetoane, fișe de lucru).
- Cadrul didactic inspectat a dovedit o bună stăpânire a disciplinei predate și cunoștințe actualizate în domeniul metodicii disciplinei religie
- Conținuturile au fost accesibilizate pentru elevi, cadrul didactic oferind suficiente explicații și exemplificări.
- Cadrul didactic inspectat a dovedit o foarte bună cunoaștere a particularităților colectivelor de elevi.
- Sarcinile de lucru date elevilor au fost, echilibrate și au verificat cunoștințele anterioare ale acestora.
- Domnul profesor are o relație bună de comunicare și de colaborare cu elevii.

ARTE - EDUCAȚIE PLASTICĂ, EDUCAȚIE VIZUALĂ

- Profesorii au documente de planificare și proiectare/evaluare - corect întocmite și funcționale, în concordanță cu curriculumul național și local, adaptând creativ programele școlare astfel încât să contribuie în mare măsură la dezvoltarea personală a elevilor și la succesul lor în învățare.
- Profesorii planifică, organizează, desfășoară și evaluează activități diferențiate de învățare în care valorifică eficient nivelul diferit de cunoaștere și înțelegere la care se află elevii.
- Profesorii utilizează strategii didactice moderne care îmbină eficient o mare varietate de metode, forme de activitate, mijloace didactice centrate pe nevoile și interesele specifice ale elevilor și integrează în mare măsură resursele TIC în activitățile cu elevii.
- Elevii apreciază modul în care profesorii organizează lecțiile și există o foarte bună și eficientă comunicare profesor - elev.
- Sunt utilizate forme și metode diferite de evaluare, notarea este ritmică, obiectivă și furnizează informații despre modul în care elevii își îmbogățesc învățarea și își dezvoltă competențele specifice.
- Temele pentru acasă sunt bine concepute, contribuie la învățare, sunt evaluate și permit dezvoltarea creativității și competențelor elevilor.

Educație muzicală

- Strategiile didactice folosite (demonstratia, problematizarea, învățarea prin descoperire etc.) au fost variate și în concordanță cu cerințele disciplinei.
- Sarcinile de lucru date elevilor au fost, în general, echilibrate și au verificat cunoștințele anterioare ale acestora.
- Obiectivele lecției au fost enunțate la începutul activității.
- Activitățile desfășurate au fost în concordanță cu planificările calendaristice, planificările unităților de învățare și cu proiectele de lecție realizate.

- Au fost folosite mijloace centrate pe nevoile și interesele elevilor (tabla, cd player, laptop).
- Cadrul didactic inspectat a dovedit o bună stăpânire a disciplinei predate și cunoștințe actualizate în domeniul didacticii muzicale.
- Temele pentru acasă sunt, în general, bine concepute, contribuie la învățare și stimulează creativitatea elevilor și dezvoltarea competențelor specifice disciplinei EDUCATIE MUZICALA.
- Cadrul didactic inspectat are o relație bună de comunicare și de colaborare cu elevii;
- Evaluarea este ritmică, obiectivă și furnizează modul în care elevii ating competențele specifice.

Educație fizică și sport

Aspecte pozitive:

- Cadrele didactice au realizat evaluarea predictivă la începutul semestrului, în scopul cunoașterii nivelului calităților motrice și al nivelului de pregătire motrică al fiecărui elev;
- Evaluarea formativă este prezentă în fiecare lecție și în acest fel, astfel, elevii sunt conștienți de lacunele pe care le au și li se inoculează dorința de autodepășire;
- Evaluarea sumativă este planificată conform planificărilor și se va realiza în conformitate cu Sistemul Național de Evaluare, dar și cu sistemul propriu de evaluare, în funcție de particularitățile fiecărui elev;
- Cadrele didactice sunt interesate de perfecționare – participă la acțiunile CCD (activități metodice);
- este utilizată terminologia de specialitate și elevii răspund pozitiv, dovedind că și-au însușit această terminologie;
- Profesorii sunt buni psiho-pedagogi, reușind să-i atragă pe elevi și să-i determine să participe cu plăcere la lecțiile de educație fizică;
- Sunt preocupați de aplicarea metodelor moderne și a strategiilor didactice care aduc un plus de dinamism și atracție lecțiilor desfășurate;
- Portofoliul cadrului didactic este în conformitate cu cerințele metodologice;
- Activitățile planificate sunt organizate și desfășurate cu rigurozitate,

- Preocuparea cadrului didactic pentru identificarea de noi resurse didactice și situații de învățare.
- *Sala de curs/sălile de curs pentru clasele*

exersarea conținuturilor se realizează, valorificând cunoștințele anterioare ale elevilor;

- Utilizează pe parcursul lecțiilor de educație fizică, strategii didactice moderne, exersarea realizându-se frontal, pe grupe, și individual, atunci când se impune;
- Elevii sunt încântați de modul în care cadrele didactice organizează lecțiile;
- Recomandă elevilor, tipurile de exerciții și structurile de exerciții care se impun a fi exersate în timpul liber;

Aspecte de îmbunătățit:

- Aducera bazei materiale la nivel corespunzător.

Educație tehnologică

- Obiectivele lecției au fost enunțate la începutul activității.
- Activitățile desfășurate au fost în concordanță cu planificările calendaristice, planificările unităților de învățare și cu proiectele de lecție realizate.
- Strategiile didactice folosite (conversația euristică, problematizarea, explicația, învățarea prin descoperire etc.) au fost variate și în concordanță cu cerințele disciplinei.
- Au fost folosite mijloace centrate pe nevoile și interesele elevilor (fișe de lucru, portofoliu).
- Cadrul didactic inspectat a dovedit o bună stăpânire a disciplinelor predate și cunoștințe actualizate în domeniul educației tehnologice.
- Informațiile furnizate de către cadrele didactice inspectate și conținuturile științifice sunt corecte și bine organizate.
- S-a realizat: Implicarea tuturor elevilor în procesul educațional prin organizarea unor activități atractive; Exerciții de tratare diferențiată a elevilor; Centrarea pe elev în demersul didactic; Evaluarea/aprecierea elevilor la sfârșitul lecției; Verificarea și corectarea periodică a caietelor elevilor; Oferirea de sprijin permanent din partea cadrelor didactice pentru elevii care au un ritm mai lent sau pentru cei care au dificultăți de învățare; Îndrumarea continuă a elevilor pentru ca aceștia să fie capabili să își folosească deprinderile în ceea ce privește achiziția de cunoștințe noi.

V-VIII, din internatul CNMG Urziceni, nu permit desfășurarea actului didactic de calitate; nu sunt adecvate pentru respectarea condițiilor specifice pandemice 2021-2022

În acest sens se va realiza un plan reorganizare a spațiului școlar, urgentarea luării măsurilor de autorizare ISU a corpului de clădire și/sau relocarea colectivelor de elevi.

TERMEN: ianuarie 2022

- Diversificarea formelor de organizare a activității elevilor.

- Stabilirea sarcinilor de lucru individuale și de grup cu un grad de dificultate adecvat;
- Conținuturile au fost accesibilizate pentru elevi, cadrele didactice oferind, în general, explicații și exemplificări.
- Cadrul didactic cunoaște foarte bine particularitățile claselor de elevi și îi încurajează în demersul didactic, chiar dacă aceștia nu manifestă interes permanent pentru învățare.
- Există intenția manifestată din partea cadrului didactic de a crea motivația necesară participării elevilor la lecții.
- Sarcinile de lucru date elevilor au fost, în general, echilibrate și au verificat cunoștințele anterioare ale acestora.
- Cadrul didactic inspectat are o relație bună de comunicare și de colaborare cu elevii;
- Evaluarea este ritmică, obiectivă și furnizează modul în care elevii ating competențele specifice.
- Gestionarea corespunzătoare a timpului didactic.

Informatică

Aspecte pozitive:

- Strategiile didactice folosite (demonstratia, problematizarea, învățarea prin descoperire etc.) au fost variate și în concordanță cu cerințele disciplinei.
- Sarcinile de lucru date elevilor au fost, în general, echilibrate și au verificat cunoștințele anterioare ale acestora.
- Obiectivele lecției au fost enunțate la începutul activității.
- Activitățile desfășurate au fost în concordanță cu planificările calendaristice, planificările unităților de învățare și cu proiectele de lecție realizate.
- Au fost folosite mijloace centrate pe nevoile și interesele elevilor (tableta, tabla, creta, fise de lucru, smartphone).
- Cadrul didactic inspectat a dovedit o bună stăpânire a disciplinei predate și cunoștințe actualizate în domeniul didacticii fizicii.
- Informațiile furnizate de către cadrele didactice inspectate și conținuturile științifice sunt corecte și bine organizate.
- Conținuturile au fost accesibilizate pentru elevi, cadrele didactice oferind, în general, explicații și exemplificări.

- Folosirea în mai mare măsură a resurselor

- Cadrele didactice cunosc foarte bine particularitățile claselor de elevi și îi încurajează în demersul didactic, chiar dacă aceștia nu manifestă interes permanent pentru învățare.
- Există intenția manifestată din partea cadrului didactic de a crea motivația necesară participării elevilor la lecții, prin utilizarea unor fise de lucru, a unor activități atractive, stimulative a unor programe informatice descarcate pe dispozitivele electronice cu care lucrează elevii.
- Temele pentru acasă sunt, în general, bine concepute, contribuie la învățare și stimulează creativitatea elevilor și dezvoltarea competențelor specifice disciplinei informatică și TIC.
- Cadrul didactic inspectat are o relație bună de comunicare și de colaborare cu elevii;
- Evaluarea este ritmică, obiectivă și furnizează modul în care elevii ating competențele specifice.

Consiliere și dezvoltare personală(V-VIII)

Consiliere și orientare (clasele IX-XII)

- Activitatea didactică realizată este în concordanță cu planificarea și proiectarea didactică.
- Se constată cunoașterea conținuturilor disciplinei și corectitudinea științifică a conținuturilor transmise.
- Cerințele și sarcinile de lucru sunt formulate prin raportare la competențele specifice stabilite în prognoza didactică realizată.
- Evaluarea se realizează prin fișe de lucru prin care se introduce corect și analizează situațiile concrete de învățare, de dobândire a abilităților socio-civice.
- Activitatea didactică se desfășoară online și două proiecte didactice au fost evidențiate pentru a fi distribuite ca Resurse Educaționale Deschise
- Stilul de conducere al activităților didactice este deschis, cooperant, favorizează dezvoltarea aptitudinilor și competențelor elevilor pentru formarea profilului absolventului de liceu.
- Profesorul diriginte sprijină activitatea fiecărui elev, încurajează elevii anxioși reușind să stimuleze interesul pentru studiu și

educaționale deschise și a resurselor conexe la

manualele școlare, auxiliarelor didactice. Întreaga gamă a auxiliarelor curriculare trebuie să ofere beneficiarului, profesor sau elev, sugestii metodice și metodologice, într-un mod atractiv și explicit, flexibil și deschis, în vederea însușirii elementelor de conținut și a formării deprinderilor.

-Completarea portofoliului personal al elevului cu toate lucrările realizate conform temelor propuse.

- Expunerea lucrărilor din portofoliile elevilor în spații special amenajate(panou clasa, holuri,etc).

- Identificarea elevilor dornici de performanță și pregătirea acestora în vederea obținerii de rezultate bune la competiții școlare, concursuri și olimpiade școlare.

- Studiu individual materiale de specialitate.

- Includerea, în demersul didactic, a elementelor de creativitate în selectarea metodelor și a strategiilor didactice, care să contribuie la crearea și stimularea interesului și a motivației elevilor

comunicarea verbală și nonverbală.

- pentru învățare;
- Implicarea tuturor elevilor în procesul educațional prin organizarea unor activități atractive;
- Exerciții de tratare diferențiată a elevilor;
- Centrarea pe elev în demersul didactic.
- Completarea bazei materiale pentru atingerea unui standard corespunzător.
- Diversificarea metodelor și tehnicilor de lucru pentru a-i atrage pe elevi spre disciplină.
- Continuarea demersurilor pentru dezvoltarea profesională și perfecționare în domeniul specialității.
- Includerea, în demersul didactic, a elementelor de creativitate în selectarea metodelor și a strategiilor didactice, care să contribuie la crearea și stimularea interesului și a motivației elevilor pentru învățare;
- Implicarea tuturor elevilor în procesul educațional prin organizarea unor activități atractive;
- Exerciții de tratare diferențiată a elevilor;
- Centrarea pe elev în demersul didactic.
- Se recomandă valorificarea învățării diferențiate prin metode active-participative și strategii adecvate educației nonformale.

4.	Nivelul performanțelor realizate de elevi în învățare, raportat la standardele educaționale naționale (curriculare și de evaluare) Calificativul acordat: BINE	Limba română Aspecte pozitive/Puncte tari: - Elevii citesc și scriu la un standard corespunzător în limba română și au deprinderi de lucru formate, la un nivel bun. - Elevii au capacitatea de a răspunde la întrebări simple, punctuale. - Ei au deprinderea de a asculta și de a răspunde la întrebări și au capacitate relativ bună de a pune ei înșiși întrebări și de a exprima idei simple. - Elevii răspund, în general, bine la activitățile individuale frontale propuse de către cadrele didactice inspectate, la sarcinile de lucru propuse în cadrul metodelor folosite. - Elevii demonstrează și exersează, în situații diverse de învățare, competențele generale stabilite în programele școlare la toate disciplinele de studiu. - Ei folosesc eficient ceea ce au achiziționat în cursul lecțiilor anterioare și progresează corespunzător. - Elevii au rezultate excelente la examenul de Evaluare Națională (rata de promovare 93,13%), în sesiunea 2021, la limba română. La examenul de Bacalaureat, rata de promovare pentru sesiune 2021 a fost 88,27% (iulie 2021). Limba engleză Aspecte pozitive/Puncte tari: - Elevii folosesc eficient ceea ce au achiziționat în cursul lecțiilor anterioare și progresează corespunzător; - Elevii au aptitudini bine definite în ceea ce privește ascultarea și capacități în ceea ce privește exprimarea unor idei și capacitatea de analiză, sinteză și esențializare;	➤ Participarea la cursuri de formare pentru consiliere și dezvoltare, utilizarea tehnologiei și informației. - Acordarea de feedback permanent elevilor, în cadrul lecțiilor. - Individualizarea sarcinilor și a situațiilor de învățare în funcție de nevoile identificate. - Să implice cât mai mulți elevi în evaluare. - Sarcinile de lucru date elevilor au fost, în general, echilibrate și au verificat cunoștințele anterioare ale acestora. - Tema pentru acasă ar trebui să fie dată diferențiat ținându-se cont de capacitățile de învățare diferite ale elevilor. - Utilizarea autoevaluării și interevaluării în

- Elevii demonstrează un nivel bun și foarte bun al utilizării limbilor străine ca instrumente de comunicare;

-Elevii răspund bine la activitățile individuale frontale, individuale și pe grupe, propuse de către cadrele didactice inspectate, la sarcinile de lucru propuse în cadrul metodelor folosite;

-Elevii manifestă un real interes pentru activitățile propuse și pentru învățarea limbilor străine.

Matematică

Aspecte pozitive/Puncte tari:

- Elevii au capacitatea de a răspunde la întrebări punctuale;
- Ei au deprinderea de a asculta și de a răspunde la întrebări și au capacitate relativ bună de a pune ei înșiși întrebări și de a exprima idei care conduc la rezolvarea cerințelor exercițiilor;
- Elevii răspund, în general, bine la activitățile individuale frontale propuse de către cadrele didactice inspectate, la sarcinile de lucru propuse în cadrul metodelor folosite;
- Majoritatea elevilor pot folosi în diferite contexte ceea ce au achiziționat în timpul lecțiilor anterioare, la un nivel bun;
- Din verificarea situației școlare, reiese un progres școlar al elevilor la disciplina matematică, în comparație cu rezultatele de la testele inițiale;
- Elevii se străduiesc să răspundă corect și să progreseze;
- În general, elevii au manifestat interes pentru activitățile propuse;

Puncte slabe:

- Progresul pe care îl fac unii elevii este sensibil;
- Există elevii care răspund la un nivel satisfăcător la sarcinile de lucru din clasă;
- Unii elevi au manifestat interes scăzut pentru îndeplinirea sarcinilor de lucru.

Fizică

procesul educațional.

- Elaborarea și aplicarea unei programe diferențiate pentru elevii cu rezultate mai slabe la învățătură și proiectarea unor măsuri remediale.
- Propunerea de exerciții prin care profesorul să insiste pe receptarea și înțelegerea cerințelor aplicațiilor efectuate de către elevi, pe exprimarea unui punct de vedere personal și pe respectarea pașilor demonstrațiilor;
- Dezvoltarea competențelor practic-aplicative

Aspecte pozitive/Puncte tari:

- Elevii au capacitatea de a răspunde la întrebări simple, punctuale;
- Ei au deprinderea de a asculta și de a răspunde la întrebări și au capacitate relativ bună de a pune ei înșiși întrebări și de a exprima idei simple, la un nivel superficial;
- Elevii răspund, în general, bine la activitățile individuale frontale propuse de către cadrele didactice inspectate, la sarcinile de lucru propuse în cadrul metodelor folosite;
- Majoritatea elevilor pot folosi în diferite contexte ceea ce au achiziționat în timpul lecțiilor anterioare, la un nivel satisfăcător;
- În general, elevii au manifestat interes pentru activitățile propuse;

Puncte slabe

Sunt elevi care nu răspund la sarcinile de lucru din clasă.

Chimie

Aspecte pozitive:

- elevii au capacitatea de a răspunde la întrebări , și de a face conexiuni interdisciplinare;
- elevii demonstrează un nivel înalt al utilizării cunoștințelor, deprinderilor și aptitudinilor în situații de învățare diverse;
- elevii demonstrează și exersează, în situații diverse de învățare, competențele generale stabilite în programa școlară la disciplina chimie;
- ei folosesc eficient ceea ce au achiziționat în cursul lecțiilor anterioare și progresează corespunzător;
- elevii răspund bine la activitățile individuale și frontale propuse de cadrele didactice, la sarcinile de lucru propuse în cadrul metodelor activ-participative, pot ordona și prelucra informații, investiga, cerceta și elabora proiecte;
- elevii au rezultate bune la examenele și testele naționale, precum și la

- ale elevilor prin exerciții în care aceștia aplică ceea ce au învățat în cadrul lecției;
- O îndrumare continuă a elevilor, din partea cadrului didactic, pentru ca aceștia să poată să își folosească deprinderile în ceea ce privește achiziția de cunoștințe noi și operarea cu acestea.
- Individualizarea sarcinilor și a situațiilor de învățare în funcție de nevoile identificate.

- Dezvoltarea competențelor practic-aplicative ale elevilor prin exerciții ;
- Acordarea de feedback permanent elevilor, în cadrul lecțiilor.
- Individualizarea sarcinilor și a situațiilor de învățare în funcție de nevoile identificate.
- Asigurarea permanentă a unui climat de cooperare cu elevii.

competițiile naționale.

Biologie

- Elevii citesc și scriu bine în limba română și au deprinderi de lucru formate, la un nivel bun;
- Elevii au capacitatea de a răspunde la întrebări punctuale și de a face conexiuni interdisciplinare;
- Elevii au capacitatea de analiză, sinteză și esențializare;
- Ei au deprinderea de a asculta și de a răspunde la întrebări și au capacitatea de a pune ei înșiși întrebări și de a exprima idei;
- Elevii răspund bine la activitățile individuale și frontale propuse de către cadrele didactice inspectate, la sarcinile de lucru propuse în cadrul metodelor folosite;
- Majoritatea elevilor folosesc eficient ceea ce au achiziționat în timpul lecțiilor anterioare și progresează corespunzător;
- Elevii au rezultate bune la examenele naționale și la concursurile și olimpiadele specifice disciplinei;
- Elevii au manifestat interes pentru activitățile propuse;
- Elevii participă la orele de biologie cu regularitate.

Istorie

- Elevii realizează conexiuni interdisciplinare formulează întrebări, identifică probleme care sunt soluționate prin aplicarea noilor achiziții;
- Elevii pot folosi ceea ce au achiziționat în timpul lecțiilor anterioare la un nivel ridicat.
- Elevii demonstrează că au deprinderi și abilități pe care le utilizează eficient în cadrul procesului de învățare;
- Elevii au capacitatea de a folosi eficient ceea ce au achiziționat în cursul lecțiilor anterioare și progresează corespunzător.
- Elevii au rezultate foarte bune la Examenul de Bacalaureat (promovabilitate 100% în fiecare an școlar).
- Participarea la Olimpiada Națională de istorie-fiind obținute rezultate foarte bune.

Geografie

- utilizarea autoevaluării și interevaluării în procesul educațional.

- Elevii pot folosi cunoștințele, deprinderile achiziționate în timpul lecțiilor anterioare.
- Elevii au deprinderi de lucru formate cu harta, cu manualul.
- Ei au nevoie de o îndrumare pentru a fi capabili să-și folosească deprinderile în ceea ce privește achiziționarea de cunoștințe noi.
- Au deprinderea de a asculta și de a răspunde la întrebări și au capacitatea de a pune întrebări și de a exprima idei.
- Elevii și-au însușit competențele specifice și le pot folosi în contexte noi de învățare.

Religie

- Elevii citesc și scriu la un standard corespunzător în limba română și au deprinderi de lucru formate, la un nivel foarte bun;
- Elevii au capacitatea de a răspunde la întrebări complexe și de a face conexiuni interdisciplinare;
- Elevii au capacitatea de analiză și de sinteză bine dezvoltată;
- Ei au deprinderea de a asculta și de a răspunde la întrebări și au capacitatea de a pune ei înșiși întrebări și de a exprima idei;
- Elevii răspund bine la activitățile individuale de grup și frontale propuse de către cadrul didactic inspectat, la sarcinile de lucru propuse în cadrul metodelor folosite;
- Majoritatea elevilor folosesc, în diferite contexte, ceea ce au achiziționat în timpul lecțiilor anterioare;
- Elevii au avut rezultate bune la testele inițiale;
- Din consultarea cataloagelor, reiese faptul că evaluarea de parcurs este obiectivă, rezultatele fiind apropiate de cele constatate de noi;
- Elevii răspund corect și se străduiesc să progreseze;
- Elevii au manifestat interes pentru activitățile propuse și respect pentru valorile disciplinei;
- Elevii vin la orele de religie cu regularitate.

ARTE - EDUCAȚIE PLASTICĂ, EDUCAȚIE VIZUALĂ

- Elevii demonstrează un nivel înalt al utilizării cunoștințelor, deprinderilor și aptitudinilor în situații de învățare diverse, cu grad înalt de complexitate, ei reușesc să realizeze cu ușurință și siguranță conexiuni interdisciplinare, formulează întrebări, identifică probleme

- Individualizarea sarcinilor și a situațiilor de învățare în funcție de nevoile identificate.

sau situații-problemă contextuale pe care le analizează din perspective diferite și le soluționează aplicând eficient cele învățate.

- Elevii demonstrează și exersează, în situații diverse de învățare, competențele generale stabilite în programele școlare la toate disciplinele de studiu.
- Elevii au deprinderi, talente și abilități pe care le folosesc eficient în cursul procesului de învățare.
- Ei folosesc eficient ceea ce au achiziționat în cursul lecțiilor anterioare și progresează corespunzător. Elevii răspund bine la activitățile individuale propuse de cadrele didactice, la sarcinile de lucru propuse în cadrul metodelor activ-participative, pot ordona și prelucra informații, investiga, cerceta și elabora proiecte.
- Ținând cont că activitatea cadrelor didactice s-a desfășurat o perioadă online..o perioadă, temele, planșele elevilor, au fost postate de către elevi, se impune realizarea de către fiecare elev a portofoliului personal cu toate planșele realizate conform temelor propuse pentru expunerea lucrărilor din portofoliile elevilor în spații special amenajate(panou clasa, holuri,etc).

Educație muzicală

Aspecte pozitive/Puncte tari:

- Elevii au capacitatea de a răspunde la întrebări simple, punctuale;
- Ei au deprinderea de a intona corect fragmentele audiate;
- Elevii au un repertoriu bogat de cantece din literatura muzicală;
- Majoritatea elevilor pot folosi în diferite contexte ceea ce au achiziționat în timpul lecțiilor anterioare, la un nivel satisfăcător;
- În general, elevii au manifestat interes pentru activitățile propuse;

Puncte slabe

Sunt elevi care nu participa activ la ora si ar trebui motivate.

Educație fizică și sport

- Implicarea permanentă a elevilor în diverse activități de învățare diversificate, pe parcursul actului didactic.

- Responsabilizarea elevilor pentru activitățile de învățare propuse.

- valorificarea competențelor elevilor în cadrul concursurilor școlare.

Constatări/Aprecieri:

- Este stimulată gândirea creativă a elevilor, prin lecțiile de educație fizică iar prin activitățile sportive, spiritul de fair-play, de respect pentru adversar, subordonarea intereselor individuale, celor de grup, respectarea deciziilor arbitrilor, etc.
- În cadrul curriculum-ului se regăsesc elemente care sprijină dezvoltarea personală a elevilor, care țin cont de nevoile de dezvoltare psihomotorie ale acestora;
- Există la nivelul fiecărei clase procese – verbale încheiate în urma instructajului efectuat pentru protecția muncii și prevenirea accidentelor în cadrul lecțiilor de educație fizică;
- Sunt încurajați și elevii cu un nivel al execuției mai scăzut, profesorii îi corectează permanent pentru a deveni modele de execuție;
- Solicită elevilor cu calități motrice și deprinderi foarte bune să manifeste spirit de înțelegere față de colegii cu un nivel mai scăzut de pregătire și să îi ajute;
- Pe parcursul orelor, profesorii sunt preocupați de promovarea valorilor morale;
- Elevii au participare activă și conștientă la lecțiile de educație fizică și o conduită civilizată, aceasta extinzându-se și în afara școlii.

Aspecte de îmbunătățit:

- Aducerea bazei sportive la parametri funcționali optimi.

Educație tehnologică

- Elevii au capacitatea de a răspunde la întrebări simple, punctuale;
- Ei au deprinderea de a asculta și de a răspunde la întrebări și au capacitate relativ bună de a pune ei înșiși întrebări și de a exprima idei simple, la un nivel superficial;
- Elevii răspund, în general, bine la activitățile individuale frontale propuse de către cadrele didactice inspectate, la sarcinile de lucru propuse în cadrul metodelor folosite;

- Responsabilizarea și motivarea elevilor privind actul educațional.
- Implicarea elevilor în activități extrașcolare, concursurile și olimpiadele școlare.
- Completarea portofoliului personal al elevului cu toate lucrările realizate conform temelor

- Majoritatea elevilor pot folosi în diferite contexte ceea ce au achiziționat în timpul lecțiilor anterioare, la un nivel bun și foarte bun;
- Elevii se străduiesc să răspundă corect și să progreseze;
- Elevii au manifestat interes pentru activitățile propuse;
- O îndrumare continuă a elevilor, din partea cadrului didactic, pentru ca aceștia să poată să își folosească deprinderile în ceea ce privește achiziția de cunoștințe noi și operarea cu acestea.
- Acordarea de feedback permanent elevilor, în cadrul lecțiilor.
- Asigurarea permanentă a unui climat de cooperare cu elevii.

Informatică

Aspecte pozitive/Puncte tari:

- Elevii au capacitatea de a răspunde la întrebări simple, punctuale;
- Ei au deprinderea de a asculta și de a răspunde la întrebări și au capacitate relativ bună de a pune ei înșiși întrebări și de a exprima idei simple, la un nivel superficial;
- Elevii răspund, în general, bine la activitățile individuale frontale propuse de către cadrele didactice inspectate, la sarcinile de lucru propuse în cadrul metodelor folosite;
- Majoritatea elevilor pot folosi în diferite contexte ceea ce au achiziționat în timpul lecțiilor anterioare, la un nivel satisfăcător;
- În general, elevii au manifestat interes pentru activitățile propuse;

Puncte slabe

- Sunt elevi care nu răspund la sarcinile de lucru din clasă.

Consiliere și dezvoltare personală(V-VIII)

Consiliere și orientare (clasele IX-XII)

- Prin atitudine, dirigintele formează elevi responsabili și care se implică în participarea la lecție. Ei devin partener educațional activ în al profesorului.
- Se valorifică de către elevi conexiunile cu alte discipline din planul cadru, dar și cu experiențele nonformale și informale

propane.

- Expunerea lucrărilor din portofoliile elevilor în spații special amenajate(panou clasă, holuri,etc).

		- Deoarece activitatea frontală și cea individuală este imbinată corect în timpul lecției, elevii colaborează/ cooperează foarte mult atât între ei cât și cu profesorul diriginte. - Elevii nu manifestă dificultate în construirea unor argumente în vederea susținerii unui punct de vedere sau a unei soluții propuse pentru rezolvarea unor situații problemă. - Elevii au formate deprinderi specifice dezvoltării personale, demonstrează prin atitudinea responsabilă un comportament pozitiv față de formarea inițială. - Deoarece activitatea frontală și cea individuală este imbinată corect în timpul lecției, elevii colaborează/ cooperează foarte mult atât între ei cât și cu profesorul diriginte. - Majoritatea elevilor nu manifestă dificultate în construirea unor argumente în vederea susținerii unui punct de vedere sau a unei soluții propuse pentru rezolvarea unor situații problemă legate de exemple din viața reală. - Elevii au formate deprinderi specifice dezvoltării personale, demonstrează prin atitudinea responsabilă un comportament pozitiv față de formarea inițială. - Progresul elevilor este măsurat prin feedback-ul administrat de profesor prin utilizarea încurajărilor.	- Dezvoltarea creativității elevilor prin exercitii de compunere a unor linii melodice vocal sau instrumental; - Acordarea de feedback permanent elevilor, în cadrul lecțiilor. - Individualizarea exercitiilor în funcție de elev, baietii au voce groasa în schimb fetele pot intona sunete acute. - Asigurarea permanentă a unui climat de cooperare cu elevii. -Selectarea elevilor cu calități deosebite și pregătirea lor pentru competiții sportive, în momentul în care se va ridica restricția pentru organizarea competițiilor sportive din cadrul Calendarului competițional județean. - Dezvoltarea competențelor practic-aplicative ale elevilor prin exerciții ; - Acordarea de feedback permanent elevilor, în cadrul lecțiilor. - Individualizarea sarcinilor și a situațiilor de învățare în funcție de nevoile identificate. - Asigurarea permanentă a unui climat de cooperare cu elevii. ➤ Utilizarea autoevaluării și interevaluării în procesul educațional;
5.	Modul în care unitatea de	Educație permanentă	- În planificările diriginților se vor trece la rubrica observații reorganizările datorate OMEN

învățământ sprijină și încurajează dezvoltarea personală a elevilor și motivația acestora în învățare (consiliere, orientare școlară, asistență individualizată) respectând principiile educației incluzive și asigurarea egalității de șanse Calificativul acordat: BINE	a) procedurile specifice pentru <i>Școala altfel</i>, concursuri extracurriculare și extrașcolare, pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar și în zona adiacentă există și sunt completate corect; b) regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ, conf. O.M.E.C. nr. 5447 din 31 august 2020, <i>nr.3382/26.10.2021, dezbătut în CP din 20.10.2021, aprobat în CA din 25.10.2021</i>; c) există documentele ale comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, de la nivelul unității de învățământ; <i>Decizia Comisiei nr.182/11.10.202; Există și este completat Registrul de siguranță școlară (liceu-2449/16.09.2020 și internat,nr.2450/16.09.2020;Există Procedura privind prevenirea și combaterea violenței nr.68/256/12.02.2021;Există o cooperare cu Grupul de Acțiune Antibullying numit conf.OMEC nr.4343/27.05.2020 care are un plan de acțiune nr.3408/19.10.2021</i>; d) situația elevilor după absolvire- <i>toate datele se regăsesc în tabelul privind tranziția în ciclul următor de educație,sau pe piața muncii în ultimi 3 ani școlari, nr.3543/15.11.2021</i>; e) discuții formale și informale cu profesorii și elevii; f) Consiliului Școlar al Elevilor și programul de activități extrașcolare funcționează și este implicat în activități la nivelul unității școlare - există regulamentul de organizare și funcționare a CȘE - este elaborate un Plan strategic de activitate nr. 3679/18.11.2021 - afișe, grafic și buletine de vot pentru participanții la alegerile organizate în	nr.5549/05.11.2021 cu privire la noua structură a anului școlar 2021-2022; -Se vor întocmi, conf. <i>O.M.E.C. nr. 5447 din 31 august 2020, TITLUL V, CAPITOLUL I, SECȚIUNEA a 2-a,Consiliul clasei, Art. 59,alin. (2)</i> „La sfârșitul fiecărei ședințe a consiliului clasei, toți membrii au obligația să semneze procesul-verbal de ședință. Procesele-verbale se scriu în registrul de procese-verbale ale consiliilor clasei, constituit la nivelul unității de învățământ, pe fiecare nivel de învățământ. Registrul de procese-verbale se numerotează pe fiecare pagină și se înregistrează. Registrul de procese-verbale al consiliilor clasei este însoțit de un dosar care conține anexele proceselor, numerotate și îndosariate pentru fiecare ședință.” TERMEN: 17.12.2021 - Se vor revizui următoarele: Procedura pentru activitatea extrașcolară nr.47/20.11.2017, pentru prevenirea violenței nr.18/20.11.2017; TERMEN: 17.12.2021 - Se va elabora un grafic de activități /proiecte al CȘE; Se va atașa decizia C.A din care să reiasă numele reprezentantului ales la elevilor cu statutul atribuit prin R.O.I.
--	---	--

	luna octombrie 2021 - dosarele candidaților la funcțiile de președinte, vicepreședinte și membru al CȘE - proces-verbal privind desfășurarea procesului electoral al CȘE nr.3395/19.10.2021; - proces-verbal privind desfășurarea procesului electoral pentru reprezentantul elevilor în C.A. Constatări CJRAE 89% dintre elevii chestionați apreciază atmosfera din unitatea de învățământ ca fiind propice desfășurării activităților educaționale. <i>„profesorul explică bine lecția”</i> <i>„orele sunt interactive”</i> <i>„profesorii sunt bine pregătiți”</i> <i>„profesorii se implică, orele se desfășoară în ritm normal”</i> <i>„orele sunt interesante, învățăm mereu ceva nou”</i> <i>„atmosfera plăcută în clasă, orele decurg normal, cu respect de ambele părți și înțelegere”</i> <i>„profesorii sunt foarte buni și înțelegători”</i> <i>„este liniște la ore și înțeleg ce mi se predă”</i> <i>„ pot să-mi exprim părerea”</i> - 19% dintre elevii școlii au participat, în decursul anului școlar, la ore de	- Adoptarea unor tehnici de comunicare care valorifică empatia, relaționarea pozitivă și susținerea emoțională și socială a elevilor.
--	--	---

		sprijin suplimentar, în afara orarului școlii; 30% dintre elevii școlii nu au participat la astfel de activități, iar 48% au considerat că nu au nevoie de activități de sprijin suplimentar. (nu au răspuns 3%); - Doar 7% dintre elevii școlii au participat la concursuri școlare, deoarece nu s-au organizat în contextul pandemic actual. - 89% dintre cei chestionați cunosc drepturile și îndatoririle pe care le au în calitate de elevi; - 100% dintre cei chestionați cunosc prevederile regulamentului școlar de la dirigintele clasei; 818% dintre elevi cunosc din aceeași sursă sancțiunile care se aplică elevilor; - Relațiile cu diriginții claselor sunt apreciate ca fiind foarte bune de 93% dintre elevii chestionați și bune de 7% dintre elevii chestionați; - Relațiile cadre didactice – elevi sunt apreciate de elevii chestionați astfel: foarte bune – 26% și bune – 74%; - 26% dintre elevii chestionați au apreciat relația cu colegii ca fiind buna și foarte buna 74%; - Toți elevii chestionați au completat situația la învățatură.	
6.	Relațiile unității de învățământ cu părinții și cu comunitatea locală Calificativul acordat: BINE	Management Aspecte pozitive: • Unitatea de învățământ asigură o comunicare eficientă cu ceilalți factori educaționali. • Unitatea de învățământ a selectat strategii clare de colaborare cu comunitatea locală și a definit clar metodele de aplicare a acestora. • Consiliul de administrație al unității de învățământ ia decizii în acord cu nevoile și aspirațiile beneficiarilor secundari și terțiari ai educației.	

Instituția de educație își proiectează oferta educațională în acord cu oportunitățile oferite de comunitate.

- Unitatea de învățământ se implică în parteneriate cu instituțiile și organizațiile locale (publice sau private, guvernamentale sau neguvernamentale).
- Reclamațiile înregistrate au fost soluționate corespunzător.
- Activitatea reprezentanților părinților și ai autorităților locale în Consiliul de administrație este eficientă și responsabilă.

Educație permanentă

-planul managerial al unității de învățământ preuniversitar din care rezultă planurile manageriale ale comisiilor permanente și temporare:

-Planul managerial al coordonatorului pentru programe și proiecte educative școlare și extrașcolare nr. nr.3354/11.10.2021;

- Planul de acțiune antibullying, 2021-2022, nr.3408/19.10.2021

-Plan managerial al Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, nr.3411/19.10.2021:

Anexa 1-Plan operațional

Anexa 2-Planul de măsuri, nr.3411/19.10.2021

Anexa 3-Plan de acțiune CPCD;

Acord de cooperare cu Poliția Urziceni care este în draft și urmează a fi completat cu ultimele reglementări legislative aferente stării de alertă (SARS-COV-2)

b) Există la dosarul diriginților documente ale instituției de educație care se referă la relațiile cu părinții;

Pentru proiecte și programe, pentru planurile de măsuri/manageriale ale comisiilor, pentru concursuri educative se vor centraliza activitățile cu indicatori de evaluare și indicatori de rezultat;

-Diversificarea CDS, adaptarea la nevoile de performanță ale elevilor și nu la întregirea normei didactice.

-Chestionarele vor fi urmate de analize și măsuri

c) la dosarul diriginților există informații recente furnizate de comitetul de părinți ;

d) carnetele de note ale elevilor sunt completate;

e) măsurile disciplinare luate împotriva anumitor elevi-statistica scăderii notelor la purtare se regăsesc în *Raportul privind starea și calitatea învățământului în anul școlar 2020-2021, CNMG URZICENI, nr.3451/05.11.2021 și sunt în analiză permanentă situațiile punctuale în sem.I, 2021-2022*

MOTIVE: situații speciale medicale, absenteism cu preponderența în online.

f) materialele informative trimise de unitatea de învățământ preuniversitar părinților- există la secretariatul școlii adrese înregistrate și trimise părinților privind situația școlară a elevilor;

g) discuții formale și informale cu directorul și cu alte persoane implicate în relația cu părinții;

h) discuții cu părinții, inclusiv cu părinți care sunt membri ai consiliului de administrație al unității de învățământ;

i) există o colaborare a instituției de educație cu comunitatea locală și se dorește lărgirea acesteia;

j) CDS/CDL stabilite în acord cu operatori economici/parteneri educaționali conf. *Listei nr.176/21.01.2020 cu disciplinele opționale aprobate pentru anul școlar 2021-2022* și în ședința CP din 02.12.2021 se discută propunerile centralizate nr.2302/02.12.2021 pentru anul școlar următor, aceasta oferă o paletă largă de dezvoltare personală a elevilor și de formare a competențelor necesare profilului absolventului;

k) protocoale, proiecte, fotografii, articole din ziare care dovedesc legăturile

de proiectare pe termen mediu și lung.

-La ședințele cu părinții desfășurate în online se va atașa prezența din aplicația google

TERMEN: PERMANENT

-În procesele-verbale ale lectoratelor cu părinții desfășurate online se va menționa meet-ul și vor fi însoțite de prezență.

TERMEN: PERMANENT

Convocatoarele lectoratului cu părinții de la fiecare clasă, cu ordinea de zi vor fi postate pe classroom.

TERMEN: PERMANENT (atât timp cât, din cauza pandemiei cu SARS-CoV-2, lectoratele se desfășoară online)

-Cumpărarea catalogului electronic care asigură permanenta cunoaștere a situației școlare a elevului de către părinte.

TERMEN: ianuarie 2022

		cu comunitatea- se regăsesc în mapa coordonatorului de proiecte și programe extrașcolare și ale responsabilului CDI al unității școlare. Constatări CJRAE - 100% dintre părinții cunosc dirigințele clasei; - 92% dintre părinții chestionați au luat legătura cu aceștia atât în cadrul ședințelor cu părinții, cât și în întâlnirile individuale – 30%; - 92% dintre părinții chestionați cunosc prevederile regulamentului intern; - 34% dintre părinții chestionați sunt informați în legătură cu absențele copiilor și cu posibilele situații de corigență; - 46% dintre părinții chestionați mențin legătura cu dirigințele clasei lunar, semestrial 38%, săptămânal - 16%. - 96 % dintre părinții chestionați apreciază baza materială a școlii, curățenia și modul în care sunt utilizate resursele școlii, iar 4% au menționat spațiul mic și insuficient; - 23% dintre părinți au menționat faptul că se organizează în școală activități de pregătire suplimentară cu elevii, iar 46% au menționat faptul că nu a fost cazul; - 34% dintre părinții chestionați au menționat faptul că la nivelul școlii se organizează activități de pregătire a elevilor pentru concursurile școlare; - 16 % dintre părinții chestionați au participat la activități organizate de școală în afara întâlnirilor formale sau a consultațiilor individuale (voluntariat).	
7.	Atitudinea elevilor față de educația pe care	Limba română	- Organizarea de activități nonformale cu părinți în funcție de nevoile acestora.
			- Utilizarea autoevaluării și interevaluării în procesul educațional. - Valorificarea competențelor elevilor în

le-o furnizează unitatea de învățământ Calificativul acordat: BINE	Aspecte pozitive: - În general, elevii au manifestat interes pentru activitățile propuse. - Elevii participă la activitățile extracurriculare. - Elevii sunt interesați de activitățile organizate de profesori și se implică cu responsabilitate și plăcere în realizarea sarcinilor și se străduiesc să răspundă corect și de multe ori reușesc; le cer colegilor și profesorilor sugestii, caută informații, își fac temele în mod regulat și sunt capabili să realizeze proiecte individual sau în echipă. Elevii participă activ la cursuri și se străduiesc să progreseze. - Ei participă în număr mare la activitățile extracurriculare și cu anumite ocazii ei înșiși organizează astfel de activități. - Elevii se comportă civilizată, protejează resursele instituției de educație și își amenajează clasele. Ei își îndeplinesc responsabilitățile. - Ei sunt disciplinați și respectă regulamentele școlare. Limba engleză Aspecte pozitive: - Elevii au manifestat interes semnificativ pentru toate activitățile propuse; - Elevii participă la activitățile extracurriculare, la concursuri, de profil, olimpiade și obțin rezultate bune și foarte bune atât la nivel județean, , interjudețean și național. - Elevii participă la examene tip, DELF, TOEFL și CAMBRIDGE, IELTS, multi dintre ei alegând să studieze, după absolvirea liceului, fie în străinătate, fie în România, dar la secțiile cu predare în limbile engleză sau/și franceză; - Elevii au un comportament cooperant și protejează resursele școlii; Elevii manifestă curiozitate față de lucrurile noi care le sunt prezentate și contribuie la crearea unui climat pozitiv de învățare în școală. Aspecte pozitive: - În general, elevii au manifestat interes pentru activitățile propuse; - Elevii participă la activitățile extracurriculare; - În cele mai multe cazuri, ei se comportă civilizată, protejează resursele instituției;	cadru concursurilor școlare. - Diversificarea activităților extracurriculare, cu scopul de a lărgi experiența personală a elevilor. - Stabilirea sarcinilor de lucru individuale și de grup cu un grad de dificultate adecvat. - Continuarea participării elevilor la concursuri de profil.
--	---	--

	- În general, elevii se implică în timpul activităților și manifestă interes pentru asumarea responsabilității în ceea ce privește învățarea activă, manifestă curiozitate față de lucrurile noi care le sunt prezentate; - Elevii contribuie la crearea unui climat pozitiv de învățare în școală. Puncte slabe: - Unii elevi manifestă un interes scăzut pentru a-și lărgi orizontul cunoașterii prin perseverență și concentrare; - Mulți elevi răspund în mod satisfăcător cerințelor profesorului; sunt elevi care nu formulează corect răspunsurile; Unii elevi nu au capacitatea de a folosi metode și tehnici de calcul. Matematică Aspecte pozitive: - În general, elevii au manifestat interes pentru activitățile propuse; - Elevii participă la activitățile extracurriculare; - În cele mai multe cazuri, ei se comportă civilizată, protejează resursele instituției; - În general, elevii se implică în timpul activităților și manifestă interes pentru asumarea responsabilității în ceea ce privește învățarea activă, manifestă curiozitate față de lucrurile noi care le sunt prezentate; - Elevii contribuie la crearea unui climat pozitiv de învățare în școală. Puncte slabe: - Unii elevi manifestă un interes scăzut pentru a-și lărgi orizontul cunoașterii prin perseverență și concentrare; - Mulți elevi răspund în mod satisfăcător cerințelor profesorului; sunt elevi care nu formulează corect răspunsurile; - Unii elevi nu au capacitatea de a folosi metode și tehnici de calcul. Fizică Aspecte pozitive: - Elevii participă la activitățile extracurriculare; - Elevii contribuie, în general, la crearea unui climat pozitiv de învățare în școală	
--	---	--

	- În general, elevii au manifestat interes pentru activitățile propuse; - În cele mai multe cazuri, ei se comportă civilizat, protejează resursele instituției; - În general, elevii se implică în timpul activităților și manifestă interes pentru asumarea responsabilității în ceea ce privește învățarea activă, manifestă curiozitate față de lucrurile noi care le sunt prezentate; Puncte slabe: - Unii elevi manifestă un interes scăzut pentru a-și lărgi orizontul cunoașterii prin perseverență și concentrare. Chimie Aspecte pozitive: - elevii răspund bine la activitățile individuale și frontale propuse de către doamnele profesor, la sarcinile de lucru propuse în cadrul metodelor folosite; - elevii au manifestat interes pentru activitățile propuse; - elevii vin la orele cu regularitate. - elevii participă la diferite activități extracurriculare; - totii elevii se comportă civilizat, protejează resursele instituției; - în general, elevii se implică în timpul activităților și manifestă interes pentru asumarea responsabilității în ceea ce privește învățarea activă, manifestă curiozitate față de lucrurile noi care le sunt prezentate; - elevii contribuie la crearea unui climat pozitiv de învățare și se implică cu responsabilitate și plăcere în realizarea sarcinilor. Biologie - Elevii sunt interesați de activitățile organizate de profesori și se implică cu responsabilitate și plăcere în realizarea sarcinilor și se străduiesc să răspundă corect și de multe ori reușesc; - Elevii au capacitatea de a răspunde la întrebări și de a face conexiuni interdisciplinare; - Ei au deprinderea de a asculta și de a răspunde la întrebări și au capacitatea de a pune ei înșiși întrebări și de a exprima idei; - Elevii răspund bine la activitățile individuale și frontale propuse de către cadrele didactice inspectate, la sarcinile de lucru propuse în cadrul metodelor folosite; - Elevii pot folosi în diferite contexte ceea ce au achiziționat în timpul	- Utilizarea autoevaluării și interevaluării în procesul educațional; - Valorificarea competențelor elevilor în cadrul concursurilor școlare; - Dezvoltarea competențelor practic-aplicative ale elevilor prin exerciții în care aceștia aplică ceea ce au învățat în cadrul lecției; - Diversificarea activităților extracurriculare, cu scopul de a lărgi experiența personală a elevilor; - Stimularea interesului elevilor pentru învățare prin propunerea unor activități atractive, motivante și creative, prin utilizarea unor metode și strategii moderne de predare-învățare, prin corelarea contextelor noi de învățare cu aspecte reale din viața elevilor. - Valorificarea competențelor elevilor în cadrul concursurilor școlare; - Stimularea interesului elevilor pentru învățare prin propunerea unor activități atractive, motivante și creative. - Dezvoltarea competențelor practic-aplicative ale elevilor prin exerciții în care aceștia aplică ceea ce au învățat în cadrul lecției; - Consolidarea relației de comunicare și colaborare cu elevii.
--	---	---

	lecțiilor anterioare; - Elevii au rezultate bune la examenele naționale și la concursurile și olimpiadele specifice disciplinei; - Elevii participă activ la cursuri și se străduiesc să progreseze; - Elevii au manifestat interes pentru activitățile propuse; - Elevii participă la orele de biologie cu regularitate; - Elevii participă în număr mare la activitățile extracurriculare; - Ei se comportă civilizată, protejează resursele instituției; - Elevii se implică în timpul activităților și manifestă interes pentru asumarea responsabilității în ceea ce privește învățarea activă, manifestă curiozitate față de lucrurile noi care le sunt prezentate, caută informații, își fac temele în mod regulat și sunt capabili să realizeze proiecte individual sau în echipă; - Elevii contribuie la crearea unui climat pozitiv de învățare și se implică cu responsabilitate și plăcere în realizarea sarcinilor; - Elevii contribuie la crearea unui climat pozitiv de învățare în școală. Istorie ➤ Aprecierea de către elevi a modului în care se desfășoară activitatea didactică, dar mai ales faptul că profesorii au o atitudine deschisă față de elevi oferindu-le pe parcursul desfășurării activității sprijin și explicații în vederea înțelegerii, a însușirii noilor conținuturi; ➤ Se constată participarea elevilor într-un număr foarte mare la activitățile extracurriculare (participarea la concursuri, simpozioane organizate în parteneriat cu instituții culturale: organizarea activităților legate de Ziua Națională a României, 24 Ianuarie-Unirea Principatelor Române, 9 Mai- Ziua Europei. ➤ Elevii se implică în timpul activităților și manifestă interes pentru asumarea responsabilității în ceea ce privește învățarea activă. Geografie - Elevii se implică în timpul activităților, doresc să-și asume responsabilități și manifestă curiozitate față de lucrurile noi care le sunt prezentate. - Elevii contribuie la crearea unui climat pozitiv de învățare. - Elevii răspund acceptabil la întrebările doamnei profesor , dar nu dau semne	- diversificarea activităților extracurriculare, cu scopul de a lărgi experiența personală a elevilor.
--	---	--

de curiozitate și nu își pun întrebări.

Religie

- Elevii au manifestat interes pentru activitățile propuse;
- Elevii participă la activitățile extracurriculare;
- Elevii se comportă civilizată, protejează resursele instituției;
- Elevii se implică în timpul activităților și manifestă interes pentru asumarea responsabilității în ceea ce privește învățarea activă, manifestă curiozitate față de lucrurile noi care le sunt prezentate;
- Elevii contribuie la crearea unui climat pozitiv de învățare în școală.

ARTE - EDUCAȚIE PLASTICĂ, EDUCAȚIE VIZUALĂ

- Elevii sunt interesați de activitățile organizate de profesori și se implică cu responsabilitate și plăcere în realizarea sarcinilor și se străduiesc să răspundă corect și de multe ori reușesc;
- Le cer colegilor și profesorilor sugestii, caută informații, își fac temele în mod regulat și sunt capabili să realizeze proiecte individual sau în echipă.
- Elevii participă activ la cursuri și se străduiesc să progreseze și își îndeplinesc responsabilitățile.

Educație muzicală

Aspecte pozitive:

- Elevii participă la activitățile extracurriculare, spectacole și ora suplimentară de cor;
- Elevii contribuie, în general, la crearea unui climat pozitiv de învățare în școală
- În general, elevii au manifestat interes pentru activitățile propuse;
- În cele mai multe cazuri, ei se comportă civilizată, protejează resursele instituției;
- În general, elevii se implică în timpul activităților și manifestă interes pentru asumarea responsabilității în ceea ce privește învățarea activă, manifestă curiozitate față de lucrurile noi care le sunt prezentate.

Educație fizică și sport

- Unii elevi manifestă un interes scăzut pentru a-și lărgi orizontul cunoașterii prin perseverență și concentrare.
- Elevii claselor asistate participă cu entuziasm la lecțiile de educație fizică, conținuturile abordate prezentând interes deosebit în rândul acestora;
- Implicarea elevilor în activitățile desfășurate este totală, sunt încântați de structurile desfășurate sub formă de întrecere;
- În urma discuțiilor purtate cu elevii, se remarcă dorința acestora de a atinge performanțe deosebite, fiind încântați de obținerea de performanțe sportive;
- Rezultatele obținute de elevi sunt de un nivel bun, cadrele didactice îi stimulează cu ocazia fiecărui joc de mișcare sau cu inițierea într-o nouă structură de exerciții;
- Elevii au atitudine corespunzătoare în timpul lecțiilor și un comportament decent în școală;
- Se observă bucuria nedisimulată a elevilor de a desfășura lecțiile de educație fizică față în față.

Aspecte de îmbunătățit:

- Stimularea spiritului de emulație în rândul tuturor elevilor.

Educație tehnologică

Aspecte pozitive:

- În general, elevii au manifestat interes pentru activitățile propuse;
- În general, elevii se implică în timpul activităților și manifestă interes pentru asumarea responsabilității în ceea ce privește învățarea activă, manifestă curiozitate față de lucrurile noi care le sunt prezentate;
- Atitudinea cadrului didactic se oglindește în interesul manifestat de elevi pentru orele de Educație tehnologică.
- Elevii contribuie, în general, la crearea unui climat pozitiv de învățare în școală.

Informatică

Aspecte pozitive:

- Diversificarea activităților extracurriculare, cu scopul de a lărgi experiența personală a elevilor;

	- Elevii participă la activitățile extracurriculare; - Elevii contribuie, în general, la crearea unui climat pozitiv de învățare în școală - În general, elevii au manifestat interes pentru activitățile propuse; - În cele mai multe cazuri, ei se comportă civilizată, protejează resursele instituției; - În general, elevii se implică în timpul activităților și manifestă interes pentru asumarea responsabilității în ceea ce privește învățarea activă, manifestă curiozitate față de lucrurile noi care le sunt prezentate; Puncte slabe: - Unii elevi manifestă un interes scăzut pentru a-și lărgi orizontul cunoașterii prin perseverență și concentrare. Educație permanentă - statistici privind frecvența, comportamentul și notele elevilor, consiliile claselor, se regăsesc în <i>Raportul privind starea și calitatea învățământului în anul școlar 2020-2021, nr.3451/05.11.2021</i>, iar pentru anul școlar 2021-2022, sem I sunt în lucru ca documente de proiectare ale diriginților;; b) situații statistice privind rezultatele la testările stabilite de unitatea școală, la testele naționale și la concursuri- <i>Aceste situații sunt în lucru, deoarece calendarele concursurilor (C.A.E.N, C.A.E.R-nr. 18850/03.11.2021) și olimpiadelor sunt reglementate de Ministerul Educației. Conf C.A.E.J-2021-2022, nr.18849/03.11.2021 se regăsesc proiectele educative propuse de unitatea școlară și validate de IȘJ Ialomița;</i> c) participarea elevilor la activitățile facultative, în an pandemic s-au realizat dovezi care exită pe classroom, dar și fizic la disciplinele de examen prin programul ROSE (Lb română, matematică, geografie, biologie, matematică, istorie); d) discuții formale și informale cu profesorii, elevii, părinții și personalul	- Implicare elevilor în organizarea activităților extracurriculare cu scopul de a lărgi experiența personală a elevilor. - Valorificarea competențelor elevilor în cadrul concursurilor școlare; - Implicarea elevilor în cercurile catehetice existente.
--	--	---

	instituției de educație; e) observarea comportamentului elevilor în clasă și în afara clasei, atitudinea lor față de învățatură și relațiile dintre ei , conf. celor 13 de fișe de observare a lecțiilor la Consiliere și dezvoltare personală (V-VIII), Consiliere și orientare (IX-XII) și proceselor-verbale încheiate după activitatea de asistență din fiecare zi de inspecție. Constatări CJRAE - 96% dintre elevii chestionați au asigurate manuale la toate disciplinele; - Toți elevii chestionați cunosc disciplinele opționale studiate la clasă; 63% dintre aceștia au răspuns ca au fost consultați în legătură cu alegerea disciplinelor opționale; - 89% dintre elevii chestionați sunt mulțumiți de aspectul sălii de clasă, al laboratoarelor și cabinetelor; - 56% dintre elevi consideră că baza materială a școlii trebuie îmbunătățită; - 19% dintre elevii chestionați au participat, personal sau împreună cu părinții, la îmbunătățirea condițiilor din clasă; - 33% dintre elevii chestionați au participat la activități organizate de școală: (clubul de dezbateri, reciclarea materialelor, excursii, plantare copaci, voluntariat); - Doar 15% dintre elevii chestionați cunosc proiectele în care este unitatea de învățământ implicată (ROSE); - Majoritatea celor chestionați consideră că elevii protejează într-o mare măsură resursele școlii și au respect față de personalul unității școlare.	- Valorificarea competențelor elevilor în cadrul concursurilor școlare; - Stimularea interesului elevilor pentru învățare prin propunerea unor activități atractive, motivante și creative. - Dezvoltarea competențelor practic-aplicative ale elevilor prin exerciții în care aceștia aplică ceea ce au învățat în cadrul lecției; - Consolidarea relației de comunicare și colaborare cu elevii. - Elevii să transpună în activitățile zilnice valorile promovate în cadrul activităților de educație fizică și sport. - Valorificarea competențelor elevilor în cadrul concursurilor școlare;
--	--	---

			- Stimularea interesului elevilor pentru învățare prin propunerea unor activități atractive, motivante și creative. - Dezvoltarea competențelor practic-aplicative ale elevilor prin exerciții în care aceștia aplică ceea ce au învățat în cadrul lecției; - Consolidarea relației de comunicare și colaborare cu elevii. -Cererile de învoire trebuie să fie completate conf. <i>O.M.E.C. nr. 5447 din 31 august 2020</i> (ROFUIP), anexă la Procedura internă privind absenteismul, abandonul școlar; -Se vor completa, la toate clasele, situații centralizatoare cu obiectele la care susțin lucrări scrise și rezultatele acestora, cu elevii navetiști, cu elevi în situații deosebite (bolnavi COVID, izolați, carantinați etc). TERMEN: PERMANENT - Implicarea unui număr mai mare de elevi în proiecte și popularizarea și diseminarea activităților derulate.
--	--	--	--

ANEXA C.C.D IALOMIȚA - INTERPRETARE CHESTIONARE**I. Rezultatele chestionarului privind nevoile de formare continuă**

- În ceea ce privește participarea în ultimii cinci ani, la activități derulate de CCD Ialomița, situația se prezintă astfel:
 - 25 persoane au participat la 1 curs
 - 1-la 3 cursuri
 - 1-la 7 cursuri
 - 7- la 5 cursuri
 - 5- la 2 cursuri.
- Prin aplicarea chestionarului de nevoi profesionale, s-a constatat că aproximativ un sfert dintre cadrele didactice se află în cursul participării la o formă sau alta de activitate de perfecționare.
- Absolvenții cursurilor apreciază creșterea calității activității didactice în urma participării la cursurile CCD astfel: 44% foarte mult, 19% mult, 19% destul de mult, 9% puțin, 9% deloc.
- Motivele cadrelor didactice în alegerea unui curs de formare sunt variate: dezvoltarea portofoliului personal, facilitățile oferite prin modul de organizare cursurilor, recomandările colegilor, calitatea furnizorului de formare, calitatea formatorilor, etc.
- Activitățile de formare eficiente în vederea dezvoltării profesionale continue, selectate de cadrele didactice sunt: schimburi de bune practici- 40%, ateliere de lucru-27%, seminarii tematice- 19%, simpozioane și sesiuni de comunicări științifice-12%, prelegerile-2%.
- Tipurile de programe de formare profesională continuă preferate se referă la: blended learning-71%, integral on-line-26%, tradițional cu prezență fizică- 3%.

II. Rezultatele chestionarului privind evaluarea cursurilor din oferta CCD Ialomita

- La chestionar au răspuns un număr de 21 de cadre didactice, dintre care 14,3 % de genul masculin și 85,7 % genul feminin. Dintre cei 21 respondenți, 52,6 % au răspuns că nu au urmat cursuri prin CCD Ialomița, iar 47,6 % au frecventat . Cursurile menționate au fost:
 - *"CRED- Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți"*
 - *"Managementul emoțiilor. Strategii de prevenire a violentei în mediul școlar"*
 - *"Predarea interactivă- utilizarea jocurilor educaționale și a noii tehnologii pentru creșterea motivației învățării"*
 - *"Abilitarea profesorilor metodiști"*
 - *"Educație pentru dezvoltare durabilă"*
- Toți respondenții care au urmat cursurile CCD au declarat că formatorii au precizat cu claritate obiectivele cursurilor și responsabilitățile cursanților, legătura dintre diferitele teme ale cursurilor, au oferit exemple apropiate de situațiile reale, s-au asigurat de înțelegerea temelor dezbătute, au oferit resurse care au ușurat înțelegerea cursului predat, au insistat asupra aspectelor dificile, i-au provocat cu sarcini atractive, au oferit ajutor suplimentar.

➤ De asemenea, toate cadrele didactice au declarat că aceste cunoștințe obținute prin cursurile oferite de CCD le-au folosit la clasă și în alte contexte legate de profesia didactică, 100% au dobândit o mai bună înțelegere asupra conceptelor/principiilor învățate și au realizat proiecte didactice/extracurriculare folosind cunoștințele dobândite la curs, 90% actul de predare a fost îmbunătățit în urma asimilării cunoștințelor de la curs, iar evaluarea și motivarea elevilor a cunoscut o creștere în urma asimilării cunoștințelor de la curs, activitățile cu elevii au devenit mai atractive odată cu aplicarea cunoștințelor dobândite la curs.

➤ Despre prestatia formatorilor, respondenții au declarat în unanimitate că a fost ”foarte bună”, structura cursurilor ”foarte bună”, iar dificultatea temelor, în raport cu alți furnizori de formare a fost moderată (65,4%).

În concluzie, Colegiul Național ”Grigore Moisil” Urziceni are **resursa umană parțial calificată, cu destulă experiență, cu puncte forte: preocuparea pentru propria dezvoltare personală și perfecționare profesională, cu preocupare pentru grupele/clasele pe care le coordonează, însă are și puncte slabe: cadre didactice care nu doresc perfecționarea, cadre didactice indecise în legătură cu propria formare profesională.**

INSPECȚIA ȘCOLARĂ TEMATICĂ

Nr. crt.	Inspecții tematice planificate/obiective, conform Graficului aprobat în 03.10.2021	Număr de inspecții tematice realizate	Număr de unități de învățământ planificate pentru inspecție	Număr de unități inspectate
1	IT 1 Respectarea prevederilor Ordinului nr. 5196/1756/03.09.2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2; <i>Monitorizarea implementării adecvate a măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;</i> <i>Verificarea modului de aplicare a unuia dintre scenariile de organizare și desfășurare a cursurilor în unitatea de învățământ.</i>	1	93	93
2	Consilierea cadrelor didactice inspectate cu privire la activitatea profesională și posibilitățile de dezvoltare. Evaluarea activității de proiectare, predare - învățare, evaluare a cadrelor didactice și adaptarea procesului de învățare în online/ față în față la particularitățile beneficiarilor direcți.	1	9	9

3	Monitorizarea activităților de aplicare a noului curriculum – CONSILIERE ȘI DEVOLTARE PERSONALĂ la clasa a VIII-a , desfășurate în unitățile de învățământ, în condițiile prevenirii îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2, <u>Repere metodologice în Consiliere și orientare</u> <u>Pentru tranziția de succes de la clasa a VIII-a la clasa a IX-a</u> Monitorizarea activităților extrașcolare desfășurate de cadrele didactice din unitățile de învățământ, încadrate ca suplinitori calificați/necalificați	1	13	13
4	Verificarea modului de aplicare a prevederilor legale în vigoare referitoare la asigurarea dreptului la educație al elevilor, asigurarea echității și egalității de șanse, interzicerea segregării școlare.	1	93	93
5	Monitorizarea desfășurării PROIECTELOR și concursurilor transmise de MEC în parteneriate cu universități, ONG-uri	1	13	13
6	Monitorizarea acțiunilor propuse în Planul Teritorial Comun de Acțiune (PTCA) pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar Activitatea Grupului de Acțiune antibullying			
7	Monitorizarea formării continue la nivelul unității de învățământ. Evaluarea și monitorizarea impactului participării cadrelor didactice din județ la activități de formare continuă/perfecționare	1	4	4
8	IT 2 1.Verificarea modului privind respectarea legislației cu privire la încheierea situației școlare la sfârșitul semestrului I 2. Verificarea modului privind completarea documentelor școlare la sfârșitul semestrului I 3.Monitorizarea aplicării prevederilor OMEC nr. 5545/10.09.2020 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind desfasurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei si al internetului, precum si pentru prelucrarea datelor cu caracter personal: - verificarea modului in care directorul unitatii de invatamant monitorizeaza activitatea didactica online la nivelul institutiei	1	93	93

	- verificarea modului în care se asigură suport elevilor care nu au beneficiat de echipamente informatice și/sau conexiune la internet, respectiv cadrelor didactice în vederea dezvoltării competențelor digitale - verificarea procedurilor proprii ale unităților de învățământ privind activitatea didactică desfășurată prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal 4. Monitorizarea modului în care se desfășoară la nivelul unității de învățământ ședințele Consiliului Profesorat și ale Consiliului de Administrație, în contextul pandemiei COVID-19 5. Consilierea directorilor unităților de învățământ privind tematica inspecției			
--	---	--	--	--

INSPECȚIE TEMATICĂ 1 (nr. 16770/04.10.2021)

INSPECTORI ȘCOLARI CU ATRIBUȚII DE SECTOR (cf. repartizării aprobate în C.A. al IȘJ Ialomița nr. 16766/04.10.2021)

PERIOADA INSPECȚIEI: 04.10.2021-15.10.2021/ 22.10.2021

NUMĂR ȘCOLI INSPECTATE: 93

OBIECTIVELE INSPECȚIEI:

- 1. Respectarea prevederilor Ordinului nr. 5338/1082/01.10.2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2:**
 - Monitorizarea implementării adecvate a măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;
 - Verificarea modului de aplicare a unuia dintre scenariile de organizare și desfășurare a cursurilor în unitatea de învățământ.
- 2. Verificarea modului privind respectarea legislației cu privire la încheierea situației școlare pentru anul școlar 2020-2021, respectiv începerea anului școlar 2021-2022**
 - Verificarea modului privind completarea documentelor școlare la sfârșitul/începutul anului școlar anterior/în curs – registre școlare, cataloage, SIIIR
 - Monitorizarea aplicării prevederilor O.M.E.C. nr. 5545/10.09.2020 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului:
 - verificarea modului în care directorul unității de învățământ monitorizează activitatea didactică online la nivelul instituției
 - verificarea modului în care se asigură suport elevilor care nu au beneficiat de echipamente informatice și/sau conexiune la internet, respectiv cadrelor didactice în vederea dezvoltării competențelor digitale
 - verificarea procedurilor proprii ale unităților de învățământ privind activitatea didactică desfășurată prin intermediul tehnologiei și al internetului
- 3. Verificarea constituirii Consiliului de Administrație, a comisiilor și monitorizarea modului în care se desfășoară, la nivelul unității de învățământ, ședințele Consiliului Profesorat și ale Consiliului de Administrație, în contextul pandemiei COVID-19.**
- 4. Consilierea directorilor unităților de învățământ privind tematica inspecției.**

I. CONSTATĂRI ȘI RECOMANDĂRI:

Nr. crt.	Numele și prenumele inspectorului școlar cu atribuții de sector	Unitatea de învățământ inspectată	Data efectuării inspecției	Aspecte pozitive (obiectivele și activitățile menționate mai sus sunt numerotate corespunzător)	Aspecte care necesită îmbunătățire	Recomandări
1	ALEXE PETRUȚA	Școala Gimnazială Nr. 3 Slobozia Liceul Tehnologic „Al. I. Cuza” Slobozia	12.10.2021 18.10.2021	1. Unitățile școlare au luat măsurile care se impun pentru desfășurarea activității în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2: organizarea adecvată a spațiilor pentru asigurarea distanțării fizice, cancelaria și curtea școlii au fost organizate corespunzător, organizarea mobilierului exterior permite păstrarea distanțării fizice, accesul în școală este organizat corespunzător, programul școlar este dispus astfel încât să se respecte distanțarea fizică 2. În cele două unități școlare inspectate, cataloagele din anul anterior sunt completate, înregistrate, semnate, finalizate corect și complet, urmează să fie arhivate; Situația școlară este consemnată în registrele matricole; Adeverințele medicale și cererile de la părinți sunt arhivate pe clase sau în spatele catalogului; Cataloagele din anul curent sunt completate corect, înregistrate și semnate; Aproape toți elevii care frecventează cursurile și toate cadrele didactice dispun de echipamente informatice necesare pentru activitatea online; În toate unitățile școlare inspectate, efectivele de elevi sunt înregistrate în SIIR, corect și complet; 3. În ambele unități școlare inspectate, Consiliul de Administrație își desfășoară activitatea în baza deciziilor elaborate conform legislației în vigoare, ședințele C.P. și C.A. s-au desfășurat față în față sau online, după caz, respectându-se procedura ISJ nr. 15245/17.09.2021. Constituirea Consiliului de Administrație s-a realizat în conformitate cu prevederile O.M.E. nr. 5154/30.08.2021 ; Există echipamente informatice pentru activitatea on-line (Platforma Google Classroom), putându-se observa clase pregătite pentru ca profesorii să predea din clasă în această situație.	La Liceul Tehnologic „Al. Ioan Cuza” Slobozia sunt săli de clasă cu mobilier mai vechi care nu permite realizarea distanțării corespunzătoare (bănci cu două locuri)	Schimbarea mobilierului (bănci) care nu permite distanțarea de min. 1m între elevi

				4. În toate unitățile școlare din sector, directorii au fost consiliați cu privire la aspectele prevăzute în tematica inspecției și la legislația în vigoare.		
2	BUZEA ILEANA	Școala Gimnazială Giurgeni	11.10.2021	1. În toate unitățile școlare din sector au fost respectate și aplicate prevederile Ordinului comun nr. 5338/1082/01.10.2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.	-	Școala Gimnazială Giurgeni:
		Școala Gimnazială Vlădeni	20.10.2021	La începutul anului școlar 2021-2022, au fost efectuate verificări, din partea echipelor mixte de control, cu privire la respectarea prevederilor ordinului comun și nu au fost semnalate nereguli în acest sens.		Identificarea unor soluții pentru asigurarea echipamentelor necesare desfășurării activităților didactice asistate de tehnologie
		Școala Gimnazială Mihail Kogălniceanu	19.10.2021	2. Din discuțiile purtate cu directorii unităților de învățământ din sector și din consultarea proceselor-verbale întocmite în cadrul ședințelor Consiliului Profesorat, reiese că directorii au informat personalul didactic cu privire la prevederile Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEC nr 5.447/2020, cu modificările și completările ulterioare privind încheierea situației școlare. De asemenea, reiese că situația școlară și disciplinară a elevilor a fost analizată și discutată la nivelul fiecărei clase.		Constituirea de urgență a Consiliului de administrație, în conformitate cu prevederile O.M.E. nr. 5154/30.08.2021
		Școala Gimnazială "Constantin Gurgu" Nr. 1 Gura Ialomiței	20.10.2021	A fost respectată legislația cu privire la încheierea situației școlare pentru anul școlar 2020-2021, respectiv începerea anului școlar 2021-2022. Toate cataloagele au fost înregistrate la începutul anului școlar și au toate rubricile completate corespunzător.		
			12.10.2021	În SIIIR datele au fost completate responsabil și corect în toate unitățile de învățământ inspectate.		
			12.10.2021	Directorii unităților de învățământ din sector monitorizează permanent aplicarea prevederilor OMEC nr. 5545/10.09.2020 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, prin: coordonarea corespunzătoare a activităților realizate prin intermediul tehnologiei și al internetului la nivelul unității de învățământ; elaborarea Procedurii operaționale privind organizarea și desfășurarea activităților suport pentru învățarea on-line.		
		Școala Gimnazială „Aurel Vlaicu” Fetești	12.10.2021	3. Constituirea Consiliului de Administrație s-a realizat în conformitate cu prevederile O.M.E. nr. 5154/30.08.2021. Au fost emise, în vederea desemnării reprezentanților în Consiliul de administrație, pentru anul școlar 2021-2022, adrese către primării, consiliile locale și agenții economici (liceele tehnologice).		
		Liceul Teoretic "Carol I" Fetești	12.10.2021	De asemenea, există procese-verbale încheiate în urma ședințelor Consiliului Elevilor (liceu) sau ale Comitetului Reprezentativ al Părinților pentru desemnare reprezentanților în Consiliul de administrație al unităților de învățământ.		
		Liceul Tehnologic de Industrie	22.10.2021	Au fost emise deciziile pentru numirea Consiliului de administrație		
			22.10.2021	Ședințele Consiliului Profesorat și ale Consiliului de administrație, în contextul pandemiei COVID-19, s-au derulat în regim fizic sau on-line, respectându-se		

		Alimentară Fetești Liceul Tehnologic "Anghel Saligny" Fetești Liceul Teoretic "Paul Georgescu" Țândărei Liceul Tehnologic Țândărei		procedura ISJ nr. 15245/17.09.2021. 4. În toate unitățile școlare din sector, directorii au fost consiliați cu privire la aspectele prevăzute în tematica inspecției și la legislația în vigoare.		
3	BUZOEANU CRISTINA	Liceul Tehnologic „Înălțarea Domnului” Slobozia	11.10.2021	1. Unitatea școlară inspectată respectă măsurile pentru prevenirea și combaterea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 în scopul organizării activității; 2. Cataloagele au fost înregistrate și completate corespunzător, respectându-se Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEC nr 5.447/2020; Infomațiile din SIIR sunt actualizate și se află în corespondență cu documentele școlare verificate (cataloage, registre matricole). Există o evidență a situației elevilor cu CES; La nivelul unității școlare platforma pe care se desfășoară activitatea didactică on-line este Google Classroom. Procesul instructiv-educativ este monitorizat on-line de către director și director adjunct. Școlile vizate funcționează atât pe baza unor proceduri emise la nivelul unității, cât și pe baza procedurilor emise la nivelul ISJ Ialomița. 3. La nivelul unității școlare inspectate consiliul de administrație a fost stabilit și funcționează conform procedurilor legale aflate în vigoare O.M.E. nr. 5154/30.08.2021 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ peuniversitar. Sedințele Consiliului Profesorat și ale Consiliului de Administrație s-au organizat cu prezență fizică, dar și în sistem on-line, respectându-se procedura		Monitorizarea permanentă a activității din școală și a cazurilor de îmbolnăvire în vederea prevenirii îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 și luarea măsurilor care se impun în vederea desfășurării activității în condiții de siguranță epidemiologică. Respectarea legislației în vigoare cu privire la completarea corespunzătoare a documentelor școlare, funcționarea consiliului de administrație și a consiliului profesoral, funcționarea comisiilor constituite și a activității desfășurate în unitatea școlară.

				operațională, emisă de ISJ Ialomița, privind organizarea și desfășurarea ședințelor on-line ale consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar de stat – nr.15245/17.09.2021. 4. În toate unitățile școlare din sector, directorii au fost consiliați cu privire la aspectele prevăzute în tematica inspecției și la legislația în vigoare.		
4	COCIOC VIOREL	Școala Profesională Traian Școala Gimnazială Coșereni Liceul Tehnologic "Sf. Ecaterina" Urziceni Liceul Tehnologic Urziceni	11.10.2021 12.10.2021 08.10.2021 12.10.2021	1. Sunt respectate prevederile Ordinului nr. 5338/1082/01.10.2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2. 2. În toate unitățile școlare inspectate, cataloagele din anul anterior sunt completate, înregistrate, semnate, finalizate corect și complet, urmează să fie arhivate; Situația școlară este consemnată în registrele matricole; Adeverințele medicale și cererile de la părinți sunt arhivate pe clase sau în spatele catalogului; Cataloagele din anul curent sunt completate corect, înregistrate și semnate; Toți elevii care frecventează cursurile și cadrele didactice dispun de echipamente informatice; În toate unitățile școlare inspectate, efectivele de elevi sunt înregistrate în SIIR, corect și complet; 3. În toate unitățile școlare inspectate, Consiliul de Administrație își desfășoară activitatea în baza deciziilor elaborate conform legislației în vigoare, toate ședințele C.P. și C.A. s-au desfășurat față în față și există echipamente informatice și pentru activitatea on-line (Platforma Google Classroom). 4. În toate unitățile școlare din sector, directorii au fost consiliați cu privire la aspectele prevăzute în tematica inspecției și la legislația în vigoare.	-	-
5	COTEȘ MANUELA NICOLETA	Scoala Gimnaziala Gheorghe Lazar Școala Gimnazială "George Vâlsan" Amara	11.10.2021 12.10.2021	1. Sunt respectate prevederile Ordinului nr. 5338/1082/01.10.2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2. 2. Legislația cu privire la încheierea situației școlare pentru anul școlar 2020-2021, respectiv începerea anului școlar 2021-2022 a fost respectată Datele completate în SIIR sunt completate responsabil Activitatea didactică on-line este monitorizată prin intermediul platformei classroom	-	Monitorizarea permanentă a implementării ordinului comun nr.5338/1082/1.10.2021

				Elevii au beneficiat de echipamente informatice prin programul "Școala de acasă" 3. Constituirea Consiliului de Administrație și a comisiilor, s-a realizat în conformitate cu Ordinul 5154/30.08.2021. 4. În toate unitățile școlare din sector, directorii au fost consiliați cu privire la aspectele prevăzute în tematica inspecției și la legislația în vigoare.		
6	DINU GICA	Colegiul Național „Mihai Viteazul” Slobozia Palatul Copiilor Slobozia-structuri Cluburile copiilor Urziceni și Fetești Școala Gimnazială Sâlcioara-structuri GPN Sâlcioara, GPN Rași, Școala Primară Rași Liceul Pedagogic „Matei Basarab” Slobozia	06.10.2021 11.10.2021 11.10.2021 13.10.2021	1. La începutul anului școlar 2021-2022, au fost efectuate 4 verificări, din partea echipelor mixte de control, cu privire la respectarea prevederilor ordinului comun și nu au fost semnalate nereguli în acest sens. A fost desemnată, în fiecare unitate de învățământ, câte o persoană responsabilă cu relația zilnică de comunicare cu DSP Ialomița și ISJ Ialomița. 2. Din discuțiile purtate cu directorul unității de învățământ și din verificarea proceselor-verbale întocmite în cadrul ședințelor Consiliului Profesorat, reiese că domnul director a informat personalul didactic cu privire la prevederile <i>Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar</i>, aprobat prin OMEC nr 5.447/2020, cu modificările și completările ulterioare privind încheierea situației școlare. De asemenea, reiese că situația școlară și disciplinară a elevilor a fost analizată și discutată la nivelul fiecărei clase. A fost respectată legislația cu privire la încheierea situației școlare pentru anul școlar 2020-2021, respectiv începerea anului școlar 2021-2022. Au fost verificate cataloagele din anul școlar 2020-2021 și cele din anul școlar 2021-2022, sunt înregistrate la începutul anului școlar și au toate rubricile completate corespunzător. Au fost verificate listele formațiunilor de studiu extrase din SIIIR, listele transferurilor, Raportul 470 cu privire la elevii care au dispozitive de conectare la platforma G-Suite a unității școlare, raportul elevilor cu C.E.S, Raportul cu privire la limbile străine studiate de elevi și opțiunile pentru studierea religiei, datele au fost completate corect. Toți directorii monitorizează permanent aplicarea prevederilor OMEC nr. 5545/10.09.2020 pentru aprobarea <i>Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal</i>, prin: coordonarea corespunzătoare a activităților realizate prin intermediul tehnologiei și al internetului la nivelul unității de învățământ, fiind administratorul platformei Google Classroom; Există și sunt elaborate/revizuite Proceduri operaționale privind organizarea și	-	La C.N.M.V. Slobozia: 1. Se vor completa Registrele matricole cu toate datele referitoare la rezultatele obținute la examenul de bacalaureat 2021 2. Vor fi semnate de către toți cei care aplică toate procedurile nou întocmite și cele revizuite La Palatul Copiilor Slobozia se va emite, de urgență decizia de funcționare a noului C.A pentru anul școlar 2021-2022 La Școala Gimnazială Sâlcioara 1. Comisia pentru curriculum trebuie să cuprindă toate cadrele didactice, nu numai responsabilii comisiilor educatoarelor și învățătorilor, profesorilor. 2. Detașarea, încadrarea cu profesor de limba și literatura română se va opera și în cataloage la fila 2 3. Se vor urgenta demersurile privind achiziționarea a 44 de dispozitive pentru tot atâția elevi pentru desfășurarea în condiții optime a învățământului online La Liceul Pedagogic „Matei Basarab” Slobozia: 1. Demararea acțiunilor specifice privind formațiunile de studiu în

				desfășurarea activităților suport pentru învățarea on-line. 3. Constituirea Consiliului de Administrație s-a realizat în conformitate cu prevederile O.M.E. nr. 5154/30.08.2021. Au fost emise, în vederea desemnării reprezentanților în Consiliul de administrație, pentru anul școlar 2021-2022, către U.A.T-uri, Consilii Locale, Comitetul de părinți și Consiliul Școlar al Elevilor. De asemenea, există Procese-verbale încheiate în urma întrunirii comisiei de organizare a alegerilor pentru Președintele Consiliului Elevilor și Procesul-verbal încheiat în urma întrunirii Comitetului de părinți. Au fost emise Decizii pentru numirea Consiliului de administrație. Au fost emise decizii pentru funcționarea comisiilor permanente și ocazionale Ședințele Consiliului Profesorat și ale Consiliului de administrație, în contextul pandemiei COVID-19, s-au derulat în regim fizic sau on-line, respectându-se procedura ISJ nr. 15245/17.09.2021. 4. În toate unitățile școlare din sector, directorii au fost consiliați cu privire la aspectele prevăzute în tematica inspecției și la legislația în vigoare.		corpul de clădire B care funcționează fără autorizație sanitară 2.Convocatoarele vor fi înregistrate, se vor completa cu anexele ședințelor 3.Cataloagele se vor completa cu nr. FILE nu pagini 4. Completarea în cataloage a : - detașarea, pensionarea etc. a unui cadru didactic se va consemna la fila 2 catalog în momentul preluării formațiunilor /disciplinelor de studiu -se va completa catalogul cu numele și prenumele cadrului didactic care predă CDȘ
7	DUMITRU ADRIANA	Liceul Tehnologic „Mihai Eminescu” Slobozia Școala Gimnazială „Sf.Ier. Nicolae” Bucu Școala Gimnazială „Ionel Perlea” Ograda	11.10.2021 12.10.2021 20.10.2021	1. Fiecare școală inspectată are stabilite și respectă măsurile pentru prevenirea și combaterea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 în scopul organizării activității. 2.Cataloagele au fost înregistrate și completate corespunzător, respectându-se Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEC nr 5.447/2020; Infomațiile din SIIR sunt actualizate și se află în corespondență cu documentele școlare verificate (cataloage, registre matricole). Există o evidență a situației elevilor cu CES; În unitățile inspectate (Liceul Tehnologic „Mihai Eminescu” Slobozia, Școala Gimnazială „Sf.Ier.Nicolae” Bucu și Școala Gimnazială „Ionel Perlea” Ograda) platforma pe care se desfășoară activitatea didactică on-line este Google Classroom, iar, la Școala Gimnazială „Sf.Ier.Nicolae” Bucu și la Școala Gimnazială „Ionel Perlea” Ograda, directorul unității este administratorul acestei platforme, situație care facilitează o atentă monitorizare a activității; Elevilor și cadrelor didactice le-a fost asigurat suportul cu echipamente informatice care să le permită accesul la educație în perioada suspendării cursurilor în formă fizică, astfel că: la Liceul Tehnologic „Mihai Eminescu” Slobozia elevii au primit 35 de tablete și 8 laptopuri; la Școala Gimnazială „Sf.Ier.Nicolae” Bucu, 105 elevi au primit tablete, iar, în rândul cadrelor	-	Monitorizarea permanentă a activității din școală și a cazurilor de îmbolnăvire în vederea prevenirii îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 și luarea măsurilor care se impun în vederea desfășurării activității în condiții de siguranță epidemiologică. Respectarea legislației în vigoare cu privire la completarea corespunzătoare a documentelor școlare, funcționarea consiliului de administrație și a consiliului profesoral, funcționarea comisiilor constituite și a activității desfășurate în unitatea școlară. La Liceul Tehnologic „Mihai

				didactice, au fost repartizate, de asemenea, 4 tablete; la Școala Gimnazială „Ionel Perlea” Ograda, 101 elevi au primit tablete, iar 7 cadre didactice au beneficiat de laptopuri. Pentru situațiile menționate există contracte de comodat/ procese-verbale de predare-primire care să valideze dimensiunea legală a procesului; Școlile vizate funcționează atât pe baza unor proceduri emise la nivelul unității, cât și pe baza procedurilor emise la nivelul ISJ Ialomița. 3. În toate cele trei unități inspectate, Consiliul de Administrație a fost stabilit și funcționează conform procedurilor legale aflate în vigoare O.M.E. nr. 5154/30.08.2021 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ peuniversitar. Sedințele Consiliului Profesoral și ale Consiliului de Administrație s-au organizat cu prezență fizică, dar și în sistem on-line, respectându-se procedura operațională, emisă de ISJ Ialomița, privind organizarea și desfășurarea ședințelor on-line ale consiliului de administrație din unitățile de învățământ peuniversitar de stat – nr.15245/17.09.2021. La Școala Gimnazială „Ionel Perlea” Ograda, ședințele CP și CA s-au desfășurat cu prezență fizică a cadrelor didactice, întrucât situație epidemiologică nu a înregistrat decât o clasă cu activitatea fizică suspendată, de la începutul anului școlar 2021-2022. 4. În toate unitățile școlare din sector, directorii au fost consiliați cu privire la aspectele prevăzute în tematica inspecției și la legislația în vigoare.		Eminescu” din Slobozia, dificultățile identificate au primit ca termen-limită de soluționare luna decembrie 2021 (înaintea efectuării celei de-a doua inspecții tematiche): completarea corespunzătoare a documentelor școlare, realizarea unui grafic de monitorizare a activității didactice on-line la nivelul instituției, realizarea unui grafic și a unei tematici pentru desfășurarea ședințelor Consiliului de Administrație, actualizarea procedurilor operaționale pentru organizarea și desfășurarea diverselor activități la nivelul unității de învățământ.
8	GOTEA IONUȚ	Liceul Tehnologic Fierbinți Târg Școala Gimnazială Dridu Clubul Sportiv Școlar Slobozia	11.10.2021 11.10.2021 18.10.2021	1. Unitățile școlare au luat măsurile care se impun în vederea desfășurării activității în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2: organizarea adecvată a spațiilor pentru asigurarea distanțării fizice, cancelaria și curtea școlii au fost organizate corespunzător, organizarea mobilierului exterior permite păstrarea distanțării fizice, accesul în școală este organizat corespunzător, programul școlar este dispus astfel încât să se respecte distanțarea fizică. 2. În toate unitățile școlare inspectate, cataloagele din anul anterior sunt completate, înregistrate, semnate, finalizate corect și complet, urmează să fie arhivate; Situația școlară este consemnată în registrele matricole; Adeverințele medicale și cererile de la părinți sunt arhivate pe clase sau în spatele	Sunt grupe unde antrenorii nu au trecut în registrul matricol situația școlară (Clubul Sportiv Școlar Slobozia)	Rezolvarea situației-problematică până la data de 30.10.2021.

				Cataloagele din anul curent sunt completate corect, înregistrate și semnate; Toți elevii care frecventează cursurile și cadrele didactice dispun de echipamente informatice; În toate unitățile școlare inspectate, efectivele de elevi sunt înregistrate în SIIIR, corect și complet; 3. În toate unitățile școlare inspectate, Consiliul de Administrație își desfășoară activitatea în baza deciziilor elaborate conform legislației în vigoare, toate ședințele C.P. și C.A. s-au desfășurat față în față și există echipamente informatice și pentru activitatea on-line. 4. În toate unitățile școlare din sector, directorii au fost consiliați cu privire la aspectele prevăzute în tematica inspecției și la legislația în vigoare.		
9	ION MARIAN	Școala Gimnazială Miloșești Școala Gimnazială Buești Seminarul Teologic "Sf. Ioan Gură de Aur" Slobozia Școala Gimnazială Valea Ciorii Școala Gimnazială Valea Măcrișului	21.10.2021 12.10.2021 08.10.2021 07.10.2021 19.10.2021	1. Au fost vizitate unitățile școlare, discuții purtate cu elevii și cadrele didactice și au fost completate Fișe de monitorizare. Unitățile școlare au luat măsurile care se impun în vederea desfășurării activității în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2: organizarea adecvată a spațiilor pentru asigurarea distanțării fizice, cancelaria și curtea școlii au fost organizate corespunzător, organizarea mobilierului exterior permite păstrarea distanțării fizice, accesul în școală este organizat corespunzător, programul școlar este dispus astfel încât să se respecte distanțarea fizică. 2. În toate unitățile școlare inspectate, cataloagele din anul anterior sunt completate, înregistrate, semnate, finalizate corect și complet, urmează să fie arhivate; Situația școlară este consemnată în registrele matricole; Adeverințele medicale și cererile de la părinți sunt arhivate pe clase sau în spatele catalogului; Cataloagele din anul curent sunt completate corect, înregistrate și semnate; Toți elevii care frecventează cursurile și cadrele didactice dispun de echipamente informatice; În toate unitățile școlare inspectate, efectivele de elevi sunt înregistrate în SIIIR, corect și complet. 3. În toate unitățile școlare inspectate, Consiliul de Administrație își desfășoară activitatea în baza deciziilor elaborate conform legislației în vigoare, toate ședințele C.P. și C.A. s-au desfășurat față în față și există echipamente informatice și pentru activitatea on-line (Platforma Google Classroom). 4. În toate unitățile școlare din sector, directorii au fost consiliați cu privire la aspectele prevăzute în tematica inspecției și la legislația în vigoare.	-	-

10	JALBĂ MARCELA	Școala Gimnazială "Al. Odobescu" Urziceni Colegiul Național "Grigore Moisil", Urziceni Școala Gimnazială Manasia	08.10.2021 12.10.2021 20.10.2021	Toate cele trei instituții școlare au pus în aplicare prevederile legale pentru punctele 1, 2, 3 din tematica inspecției, așa cum rezultă din prezentarea de mai sus, cu excepția Școlii Gimnaziale Manasia, unde s-au constatat aspectele semnalate la Puncte slabe, în ceea ce privește punctul 2, completarea documentelor școlare – cataloage și registre matricole - și încheierea situației școlare, la finalul anului școlar 2020-2021. Toate cele trei unități școlare au baza de date SIIR completată și actualizată, inclusiv datele conducerii și a statutului unității școlare. Accesul în incinta unităților școlare inspectate, cât și deplasarea elevilor și a cadrelor didactice se face în condițiile reglementărilor situației pandemice actuale, asigurându-se distanțarea fizică, atât în curtea școlii, cât și în interiorul clădirilor destinate desfășurării activității didactice, prin trasee prestabilite, locuri speciale de recreere în aer liber și prin elaborarea unui program care permite decalarea pauzelor, astfel încât să nu se suprapună deplasarea claselor în timpul pauzelor. De asemenea, este obligatorie purtarea măștii de protecție adecvate, utilizarea dezinfectanților și păstrarea distanței fizice, pe cât permit sălile de clasă din cele trei instituții. 4.În toate unitățile școlare din sector, directorii au fost consiliați cu privire la aspectele prevăzute în tematica inspecției și la legislația în vigoare.	La punctul 2, privind încheierea situației școlare la sfârșitul anului școlar 2020-2021 și la completarea cataloagelor și a registrelor matricole, respectiv, SIIR, Școala Gimnazială Manasia prezintă incongruențe între unele date de identificare ale elevilor din catalog și cele din registrele matricole; de asemenea, am constatat completarea lacunară a documentelor citate.	Revizuirea cataloagelor și a registrelor matricole, pentru anul școlar 2020-2021, și sincronizarea celor două documente, în ceea ce privește datele de identificare a elevilor, de către Școala Gimnazială Manasia și actualizarea SIIR pe cele două componente, nr. matricol și nr. de pag – termen până la următoarea IT. Instalarea extensiei Attendance, pentru app Meet, în vederea monitorizării frecvenței la cursurile desfășurate sincron. Întocmirea unor registre de monitorizare a situației elevilor cu tendință de abandon și colaborarea cu asistentul social comunitar, acolo unde circumstanțele o impun.
11	LEUȘTEAN MIHAELA	Grădinița cu Program Prelungit „Junior” Slobozia	12.10.2021 11.10.2021	1. Unitățile școlare au luat măsurile care se impun în vederea desfășurării activității în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2: organizarea adecvată a spațiilor pentru asigurarea distanțării fizice, cancelaria și curtea școlii au fost organizate corespunzător, organizarea mobilierului exterior permite păstrarea distanțării fizice, accesul în școală este organizat corespunzător, programul școlar este	Din verificarea prin sondaj a cataloagelor atât pentru anul școlar anterior cât și pentru	Completarea corespunzătoare a cataloagelor pentru anul școlar 2021-2022, la toate grupele de preșcolari din unitate Realizarea demersurilor necesare

	Grădinița cu Program Prelungit „Dumbrava minunată” Slobozia	15.10.2021	dispus astfel încât să se respecte distanțarea fizică. 2. Din verificarea prin sondaj a cataloagelor atât pentru anul școlar anterior cât și pentru anul școlar în curs, la toate grădinițele, reiese faptul la patru dintre acestea documentele sunt înregistrate, semnate, ștampilate și completate corespunzător. Au fost verificate rapoartele generate din platforma SIIIR referitoare la formațiunile de studiu, modul de completare a atributelor elevilor și unității de învățământ.	anul școlar în curs, s-a constatat că la una dintre unități cataloagele sunt parțial completate, fiind primite târziu de la editură.	în vederea obținerii/modificării autorizației sanitare de funcționare, având în vedere schimbarea directorului unității (GPP Fetești)
	Grădinița cu Program Prelungit „Rază de soare” Urziceni	20.10.2021	Există corelație între documentele existente la nivelul unității și platforma SIIIR. Unitățile dețin autorizații sanitare de funcționare și autorizații PSI/ negații privind necesitatea obținerii autorizației/avizului securitatea la incendiu		Asigurarea suportului necesar cu privire la participarea la cursuri/webinarii în vederea dezvoltării competențelor digitale tuturor cadrelor didactice care nu au participat la astfel de cursuri până în prezent.
	Grădinița cu Program Prelungit „Albă Zăpada” Fetești	19.10.2021	Directorii unităților monitorizează permanent activitatea desfășurată on-line pe platforma educațională Kinderpedia conform P.O. privind monitorizarea activităților didactice față în față și on-line, în funcție de hotărârile de suspendare a grupelor/grădiniței ca urmare a confirmării unor cazuri pozitive de îmbolnăvire cu virusul SARS COV-2 în unitate. Majoritatea preșcolarilor au acces la internet și dețin dispozitive electronice în vederea participării la activitățile didactice desfășurate on-line; majoritatea grupele au fost dotate cu laptopuri în vederea desfășurării activităților didactice online; majoritatea cadrelor didactice au participat la cursuri/webinarii în vederea dezvoltării competențelor digitale.		
	Grădinița cu Program Prelungit „Prichindel” Amara		3. În patru unități Consiliile de administrație au fost constituite, în cea de a cincea urmând a fi constituit în cel mai scurt timp, în conformitate cu legislația în vigoare. La nivelul unităților au fost constituite atât comisii cu caracter permanent cât și comisii cu caracter temporar, cf. deciziilor existente. La nivelul unităților de învățământ ședințele Consiliului profesoral și ale Consiliului de administrație s-au desfășurat în sistem online, sau fizic, cu respectarea normelor de igienă, protecție și prevenție împotriva îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2. 4. În toate unitățile școlare din sector, directorii au fost consiliați cu privire la aspectele prevăzute în tematica inspecției și la legislația în vigoare.	GPP „Rază de soare” Urziceni deține negație ISU doar pentru una dintre cele două cladiri, pentru cea de-a doua fiind transmise solicitări către UAT în vederea alocării sumelor necesare remedierii problemelor tehnice care împiedică obținerea autorizației/avizului PSI	

12	MARIN FLOARE	Școala Gimnazială "Ferdinand I"	07.10.2021	1. Unitățile școlare au luat măsurile care se impun în vederea desfășurării activității în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2: organizarea adecvată a spațiilor pentru asigurarea distanțării fizice, cancelaria și curtea școlii au fost organizate corespunzător, organizarea mobilierului exterior permite păstrarea distanțării fizice, accesul în școală este organizat corespunzător, programul școlar este dispus astfel încât să se respecte distanțarea fizică. 2. În toate unitățile școlare inspectate, cataloagele din anul anterior sunt completate, înregistrate, semnate, finalizate corect și complet, urmează să fie arhivate; Situația școlară este consemnată în registrele matricole; Adeverințele medicale și cererile de la părinți sunt arhivate pe clase sau în spatele catalogului; Cataloagele din anul curent sunt completate corect, înregistrate și semnate; Toți elevii care frecventează cursurile și cadrele didactice dispun de echipamente informatice; În toate unitățile școlare inspectate, efectivele de elevi sunt înregistrate în SIIR, corect și complet; 3. În toate unitățile școlare inspectate, Consiliul de Administrație își desfășoară activitatea în baza deciziilor elaborate conform legislației în vigoare, toate ședințele C.P. și C.A. s-au desfășurat față în față și există echipamente informatice și pentru activitatea on-line (Platforma Google Classroom). 4. În toate unitățile școlare din sector, directorii au fost consiliați cu privire la aspectele prevăzute în tematica inspecției și la legislația în vigoare.	Sunt clase unde dirigenții nu au consemnat în registrul matricol situația școlară (Școala Gimnazială Gârbovi).	Termen: 19.10.2021
		Movila	12.10.2021			
		Școala Gimnazială „Alexandru Rădulescu” Mărculești	12.10.2021			
		Școala Gimnazială Cosâmbescu	07.10.2021			
		Școala Gimnazială Ciulnița	13.10.2021			
		Școala Gimnazială Cocora	13.10.2021			
		Școala Gimnazială Colelia	08.10.2021			
		Școala Gimnazială Balaciu	08.10.2021			
		Școala Gimnazială Ciocina	13.10.2021			
		Școala				



		Gimnazială Gârbovi				
		Școala Gimnazială Sărățeni				
		Școala Profesională Grivița				
13	NOVAC MIHAELA	Școala Postliceală "FEG" Slobozia	08.10.2021 13.10.2021 11.10.2021	1. Condițiile de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 sunt asigurate conform Fișelor de monitorizare. Unitățile de învățământ se află în Scenariul 1 de funcționare.	Stabilirea modului de ocupare a sălii de clasă în funcție de numărul de elevi. (Școala Postliceală „FEG” Slobozia, Școala Postliceală „Henri Coandă” Urziceni). La clasele de AMG, elevii sunt așezați câte doi în bancă, respectiv trei (în laboratorul de nursing), astfel încât nu este asigurată întotdeauna distanțarea de 1m între elevi.	Realizarea oglinzii clasei. Se recomandă montarea de separatoare transparente pentru a limita contactul între elevi.
		Școala Postliceală "Henri Coandă" Urziceni				
		Școala Postliceală FORMATEMP Fetești				



				2. Cataloagele școlare sunt înregistrate. În urma verificării SIIIR, acolo unde programul a permis, s-a constatat că există formațiunile de studiu listate și înregistrate, pe clase, pentru anul școlar 2021-2022. Au fost verificate aleatoriu listele formațiunilor de studiu cu cataloagele și registrele matricole. Sunt cinci elevi care s-au transferat de la Școala Postliceală "Sfânta Ana" Hârșova la Școala Postliceală "FORMATEMP" Fetești. iar la celelalte două școli nu sunt elevi transferați. Raportul 413 – limbi moderne studiate nu a fost completat, iar Raportul 410 – disciplina Religie, nu este cazul să fie completat. Unitățile de învățământ nu utilizează platforma Classroom, dar o parte dintre ele au introdus adresele de e-mail ale elevilor. Există Raportul 470 completat în SIIIR. Nu există elevi cu CES. Au fost vizualizate Modulul/Managementul unităților de învățământ – date de identificare ale școlii, cât și în TABUL/Atribute – date actualizate ale directorului și date referitoare la unitatea de învățământ, Tabul/Adresa/Submodulul Unități de învățământ – Clădirile, Autorizația sanitară de funcționare și Autorizație de	Cancelaria este o încăpăre de dimensiuni mici, unde funcționează și secretariatul. Există o singură cale de acces (Școala Postliceală „Henri Coandă” Urziceni). Stabilirea unor zone de așteptare, care să limiteze întâlnirile între elevi, astfel încât să fie asigurată distanțarea fizică poate fi asigurată parțial, spațiul fiind limitat. Asigurarea condițiilor în vederea limitării punctelor de contact poate fi realizată doar parțial. Accesul spre școală se face pe aceleași scări pe unde elevii părăsesc	<i>Respectarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 3.844/2016, cu modificările și completările ulterioare.</i> <i>Respectarea Statutului elevului, aprobat prin Ord. Nr. 4742/10.08.2016, Art. 21-25, privind preavizul de exmatriculare și exmatricularea.</i> <i>Respectarea Art. 109 (7) referitor la încheierea mediilor în cazul în care curriculumul este organizat modular - OMEC nr. 5447/2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar</i>
--	--	--	--	---	---	--

				Securitate la incendiu. Directorii unităților de învățământ monitorizează activitățile online prin urmărirea aplicațiilor Zoom, Meet, a grupurilor de WhatsApp ale claselor și a adreselor de e-mail ale elevilor. Toți elevii dispun de dispozitive informatice și au conexiune la internet (Toate școlile). Profesori au participat la cursuri de formare în vederea dezvoltării competențelor digitale în proporții diferite. Există Procedura operațională pentru desfășurarea și organizarea activităților suport pentru învățarea online, înregistrată cu nr. 03/07.10.2021 (Școala Postliceală „FEG” Slobozia).	unitatea (Școala Postliceală „FORMATEM P” Fetești). Există școli care nu au intrat în posesia cataloagelor pentru anul școlar 2021-2022 (Școala Postliceală „FEG” Slobozia) sau cataloagele sunt completate partial (Școala Postliceală „FORMATEM P” Fetești și Școala Postliceală „Henri Coandă” Urziceni). Sunt diferite aspecte neconsemnate în cataloagele din anul școlar 2020-2021: mențiuni, semnături privind corectitudinea situației școlare, medii	
--	--	--	--	---	--	--



				3. Membrii Consiliului de Administrație au fost aleși prin vot secret în Consiliul Profesorat. Există decizii pentru constituirea Consiliului de Administrație și a comisiilor din școală (Școala Postliceală „FEG” Slobozia și Școala Postliceală „Henri Coandă” Urziceni). Ședințele Consiliului Profesorat și ale Consiliului de Administrație, în contextul	generale, etc. (Toate școlile) În cataloage sunt note trecute greșit și medii calcula- te și/sau trecute greșit, necorectate conform prevederilor legale în vigoare (Școala Postliceală „FEG” Slobozia, Școala Postliceală „FORMATEM P” Fetești). Sunt elevi care nu au trecut situația școlară din anii anteriori de studiu în registrele maticole (Școala Postliceală „FORMATEM P” Fetești). Elevii care nu au frecventat școala au fost declarați în situația de	Respectarea O.M.E. nr. 5154/30.08.2021 cu privire la Constituirea Consiliului de Administrație
--	--	--	--	--	--	---



				pandemiei de COVID-19 s-au desfășurat online și fizic, cu respectarea condițiilor sanitare și regulilor de igienă. 4.În toate unitățile școlare din sector, directorii au fost consiliați cu privire la aspectele prevăzute în tematica inspecției și la legislația în vigoare.	abandon școlar, deși sunt în învățământul neobligatoriu. Nu au fost emise preavize de exmatriculare și elevii nu au fost exmatriculați. Prevederile legale referitoare la consemnarea numelui și prenumelui elevilor în documentele școlare (cataloage, registre matricole) sunt respectate parțial (Toate școlile). Registrul matricol pentru seria 2018 - 2021 are modulele trecute din tipografie conform vechiului plan de învățământ, pentru anii II și III AMG. Acest neajuns a fost	
--	--	--	--	---	---	--

					remediat prin lipirea unor etichete scrise la calculator cu modulele din planul de învățământ în vigoare (Școala Postliceală „Henri Coandă” Urziceni). Nu există listele semnate pentru dispozitive (Școala Postliceală „FORMATEM P” Fetești, Școala Postliceală „Henri Coandă” Urziceni). Procedura operațională pentru desfășurarea și organizarea activităților suport pentru învățarea online nu a fost elaborată la Școala Postliceală „FORMATEM P” Fetești și nu a fost	
--	--	--	--	--	--	--

					reactualizată la Școala Postliceală „Henri Coandă” Urziceni. Nu se respectă Art.3 (3) din O.M.E. nr. 5154/30.08.2021 cu privire la Constituirea Consiliului de Administrație (Școala Postliceală „FEG” Slobozia și Școala Postliceală „FORMATEM P” Fetești). Școala Postliceală „Henri Coandă” Urziceni are adresa cu componența Consiliului de Administrație de la persoana juridică finanțatoare/fondator, eliberată în luna august. Aceasta a ajuns	
--	--	--	--	--	---	--

					la unitatea de învățământ după începerea anului școlar, iar în momentul inspecției nu era redirecționată către ISJ Ialomița.	
14	PETRE SIMONA CRISTINA	Școala Gimnazială "Constantin Ștefan" Albești Școala Gimnazială "Ștefan Copoiu" Andrășești Școala Gimnazială Perieți	11.10.2021 11.10.2021 12.10.2021	1. Respectarea corespunzătoare a prevederilor Ordinului nr. 5338/1082/01.10.2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, conform fișelor de monitorizare întocmite în fiecare unitate de învățământ. 2. Completarea corespunzătoare a documentelor școlare; Încheierea corespunzătoare a situației școlare pentru anul școlar 2020-2021; SIIR: -existența corelației între listele formațiunilor de studiu-cataloage-registre matricole; -existența corelației între SCO ISJ și SCO al unității de învățământ; -completarea atributelor pentru elevi/preșcolari (religie, limba modernă, e-mail, dispozitive/acces la internet, CES); -actualizarea datelor directorilor și cele ale unităților de învățământ; Existența autorizațiilor sanitare de funcționare; Existența avizelor de securitate la incendiu; Existența documentelor care vizează monitorizarea de către director a activității didactice desfășurate on-line; Transmiterea materialelor de sprijin pentru elevii care nu beneficiază de echipamente informatice și/sau conexiune la internet; Sprijinirea cadrelor didactice în vederea dezvoltării competențelor digitale și consilierea acestora privind participarea la cursuri specifice; Existența procedurilor privind activitatea didactică desfășurată prin intermediul tehnologiei și al internetului; 3. Constituirea Consiliului de Administrație și a comisiilor de la nivelul unităților	Nefuncționare SIIR, la momentul inspecției (Școala Gimnazială „Constantin Ștefan” Albești) În curs de obținere	Monitorizarea respectării măsurilor privind prevenirea îmbolnăvirilor cu SARS-CoV 2; Monitorizarea permanentă a completării corespunzătoare a documentelor școlare (Școala Gimnazială Perieți, Școala Gimnazială Ștefan Copoiu” Andrășești); Întocmirea procedurilor privind modul de monitorizare a activității didactice online și a activității didactice desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului (Școala Gimnazială

				de învățământ cu respectarea legislației în vigoare (Școala Gimnazială „Ștefan Copoiu” Andrășești, Școala Gimnazială Perieți); Desfășurarea ședințelor Consiliului Profesorat și a Consiliului de Administrație atât cu prezență fizică, cu respectarea măsurilor de prevenire a îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV 2, cât și online. 4. În toate unitățile școlare din sector, directorii au fost consiliați cu privire la aspectele prevăzute în tematica inspecției și la legislația în vigoare.	autorizație sanitară de funcționare (GPN Andrășești) Lipsa procedurilor privind modul de monitorizare a activității didactice online și a activității didactice desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului (Școala Gimnazială „Ștefan Copoiu” Andrășești) Neconstituirea Consiliului de Administrație din cauza lipsei desemnării reprezentanților Primăriei și ai Consiliului Local; Neconstituirea comisiilor de la nivelul unității de învățământ.	„Ștefan Copoiu” Andrășești) Constituirea Consiliului de Administrație și a comisiilor de la nivelul unității (Școala Gimnazială „Constantin Ștefan Albești”)
--	--	--	--	--	--	--

					(Școala Gimnazială „Constantin Ștefan” Albești)	
15	RĂDUCANU LAURENȚIU VALENTIN	Școala Gimnazială „I.H. Rădulescu” Urziceni Școala Gimnazială Movilita Școala Gimnazială Sinești	06.10.2021 06.10.2021 08.10.2021	1. În toate unitățile școlare din sector au fost respectate și aplicate prevederile Ordinului comun nr. 5338/1082/01.10.2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2. La începutul anului școlar 2021-2022, au fost efectuate verificări, din partea echipelor mixte de control, cu privire la respectarea prevederilor ordinului comun și nu au fost semnalate nereguli în acest sens. 2. Din discuțiile purtate cu directorii unităților de învățământ din sector și din consultarea proceselor-verbale întocmite în cadrul ședințelor Consiliului Profesorat, reiese că directorii au informat personalul didactic cu privire la prevederile <i>Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar</i>, aprobat prin OMEC nr 5.447/2020, cu modificările și completările ulterioare privind încheierea situației școlare. De asemenea, reiese că situația școlară și disciplinară a elevilor a fost analizată și discutată la nivelul fiecărei clase. A fost respectată legislația cu privire la încheierea situației școlare pentru anul școlar 2020-2021, respectiv începerea anului școlar 2021-2022. Toate cataloagele au fost înregistrate la începutul anului școlar și au toate rubricile completate corespunzător. În SIIIR datele au fost completate responsabil și corect în toate unitățile de învățământ inspectate. Directorii unităților de învățământ din sector monitorizează permanent aplicarea prevederilor OMEC nr. 5545/10.09.2020 pentru aprobarea <i>Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal</i>, prin: coordonarea corespunzătoare a activităților realizate prin intermediul tehnologiei și al internetului la nivelul unității de învățământ; elaborarea Procedurii operaționale privind organizarea și desfășurarea activităților suport pentru învățarea on-line. 3. Constituirea Consiliului de Administrație s-a realizat în conformitate cu prevederile O.M.E. nr. 5154/30.08.2021. Au fost emise, în vederea desemnării	-	Identificarea, la Școala Gimnazială Sinești, a unor soluții pentru asigurarea învățământului online prin intermediul videoconferințelor Completarea cataloagelor școlare în cel mai scurt timp la Școala Gimnazială Sinești La Școala Gimnazială Movilita completarea în SIIIR a adreselor de mail pentru elevii care folosesc platforma G SUITE

				reprezentanților în Consiliul de administrație, pentru anul școlar 2021-2022, adrese către primării, consiliile locale și agenții economici (liceele tehnologice). De asemenea, există procese-verbale încheiate în urma ședințelor Consiliului Elevilor (licee) sau ale Comitetului Reprezentativ al Părinților pentru desemnare reprezentanților în Consiliul de administrație al unităților de învățământ. Au fost emise deciziile pentru numirea Consiliului de administrație Ședințele Consiliului Profesorat și ale Consiliului de administrație, în contextul pandemiei COVID-19, s-au derulat în regim fizic sau on-line, respectându-se procedura ISJ nr. 15245/17.09.2021. 4. În toate unitățile școlare din sector, directorii au fost consiliați cu privire la aspectele prevăzute în tematica inspecției și la legislația în vigoare.		
16	SANDU ION	Școala Gimnazială Bărbulești Școala Gimnazială Bărcănești Școala Gimnazială Borănești Școala Gimnazială Rădulești Școala Gimnazială Gheorghe Doja Școala Gimnazială „Căpitan Aviator	06.10.2021 06.10.2021 06.10.2021 07.10.2021 12.10.2021 20.10.2021 20.10.2021	1. Au fost vizitate unitățile școlare, discuții purtate cu elevii și cadrele didactice și au fost completate fișe de monitorizare. În toate unitățile școlare din sector au fost respectate și aplicate prevederile Ordinului comun nr. 5338/1082/01.10.2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2. 2. În toate unitățile școlare inspectate, cataloagele din anul anterior sunt completate, înregistrate, semnate, finalizate corect și complet, urmează să fie arhivate; Situația școlară este consemnată în registrele matricole; Adeverințele medicale și cererile de la părinți sunt arhivate pe clase sau în spatele catalogului; Cataloagele din anul curent sunt completate corect, înregistrate și semnate; Toți elevii care frecventează cursurile și cadrele didactice dispun de echipamente informatice; În toate unitățile școlare inspectate, efectivele de elevi sunt înregistrate în SIIIR, corect și complet; 3. În toate unitățile școlare inspectate, Consiliul de Administrație își desfășoară activitatea în baza deciziilor elaborate conform legislației în vigoare, toate ședințele C.P. și C.A. s-au desfășurat față în față și există echipamente informatice și pentru activitatea on-line (Platforma Google Classroom). 4. În toate unitățile școlare din sector, directorii au fost consiliați cu privire la aspectele prevăzute în tematica inspecției și la legislația în vigoare.	-	-

		Constantin Cantacuzino” Jilavele	21.10.2021 12.10.2021			
		Școala Gimnazială Roșiori	21.10.2021			
		Școala Gimnazială Reviga	07.10.2021			
		Școala Gimnazială „Roman Ialomițeanul” Axintele				
		Școala Gimnazială “Spiru Haret” Tândărei				
		Școala Gimnazială Adâncata				
17	SMEIANU MARCELA	Liceul de Arte “Ionel Perlea” Slobozia	13.10.2021 11.10.2021	1. S-au completat fișele de monitorizare privind respectarea prevederilor Ordinului Nr. 5338/1802/01.10.2021-pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-COV-2. În fișa de monitorizare – toate aspectele vizate sunt completate cu ”DA”. 2. Referitor la registrele matricole acestea sunt completate corespunzător, conform centralizatoarelor claselor, cu situația la învățătură pentru anul școlar 2020-2021.Sunt completate în registrele matricole mențiunile pentru fiecare elev „transfer, documente școlare, adeverințe de studiu, foi matricole”. Cataloagele din anul trecut școlar 2020/2021 sunt înregistrate, șampilate, semnate atât de director cât și de profesorul diriginte. Sunt consemnate notele și	Urgentarea documentației necesare pentru obținerea autorizației ISU- (GPP “Piticot” Slobozia.) Termen- XI-XII-2021.	Actualizarea permanentă a bazei de date permanent în SIIR conform solicitărilor adreselor transmise de ISJ Ialomița Asigurarea în permanență a stocurilor cu material igienico sanitar. Verificarea permanentă a noutăților legislative inclusiv de pe site-ul ISJ Ialomița. Monitorizarea permanentă a
		Școala Profesională Specială “Ion Teodorescu” Slobozia	12.10.2021			
		GPP	11.10.2021			

		“Voinicelul” Slobozia GPP “Piticot” Slobozia		mediile elevilor. Disciplinele sunt trecute conform planurilor cadru. -Referitor la completarea datelor în SIIIR există listele formațiunilor de studiu: - Sunt completate rapoartele cu dispozitivele IT și accesul la internet. - Este actualizat în SIIIR atributul privind elevii cu CES- certificat de încadrare în grad de handicap și certificat de orientare școlară. - Sunt în curs de completare atributele privind distanța dintre domiciliu și școală, tipul de sprijin educațional, adresa și nr. de telefon. - Referitor la managementul unității de învățământ – sunt completate în SIIIR – clădirile. Autorizația Sanitară,autorizație ISU,există negații ISU. Aceste autorizații sunt consemnate în SIIIR. Sunt actualizate datele cu privire la directorul unității școlare și datele de contact. Activitățile se desfășoară conform scenariului precizat anterior pentru fiecare unitate școlară, pe platformă unității școlare, ce a fost actualizată pentru anul școlar 2021-2022. Există un dosar la nivelul unității în care regăsim situația statistică SC0 - listele cu formațiunile de studiu. Există la nivelul unităților școlare următoarele proceduri și documente/ comisii. (Codul de etică profesională al personalului didactic, grafic de asistențe , accesul în școală an școlar -2021/2022, scheme orare ,repartizarea diriginților și a colectivelor de elevi , există PO - privind organizarea și desfășurare a activităților suport pentru învățarea online. 3. Consiliul de administrație este constituit conform deciziilor precizate, cu un număr de 7,9, 13 membrii în baza PV al ședinței CP. La nivelul unității preșcolare sunt numite conform ROFUIP nr. 5447/31.08.2020 următoarele comisii cu caracter permanent: CEAC; Comisia de monitorizare a controlului intern managerial.. Comisia SNAC Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței a faptelor de corupție. Comisia pentru curriculum. 4. În toate unitățile școlare din sector, directorii au fost consiliați cu privire la aspectele prevăzute în tematica inspecției și la legislația în vigoare.	Sunt în curs de completare atributele privind distanța dintre domiciliu și școală, tipul de sprijin educațional, adresa și nr. de telefon(Liceul de Arte). Achiziționarea dispozitivelor IT pentru întreg personalul didacti GPP “Voinicelul” Slobozia. (termen sf. Sem I)	activității cadrelor didactice asistențe efectuate în funcție de scenariul dupa care funcționează unitatea.
18	STANCU MARIANA	Școala Gimnazială “Sf. Andrei” Slobozia	13.10.2021	1.Unitatea școlară inspectată respectă măsurile pentru prevenirea și combaterea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 în scopul organizării acivității; 2. Cataloagele au fost înregistrate și completate corespunzător, respectându-se Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEC nr 5.447/2020;	-	Monitorizarea permanentă a activității din școală și a cazurilor de îmbolnăvire în vederea prevenirii îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 și luarea

				Infomațiile din SIIIR sunt actualizate și se află în corespondență cu documentele școlare verificate (cataloage, registre matricole). La nivelul unității școlare platforma pe care se desfășoară activitatea didactică on-line este Google Classroom. Procesul instructiv-educativ este monitorizat on-line de către director și director adjunct. Școala vizată funcționează atât pe baza unor proceduri emise la nivelul unității, cât și pe baza procedurilor emise la nivelul ISJ Ialomița. 3. La nivelul unității școlare inspectate consiliul de administrație a fost stabilit și funcționează conform procedurilor legale aflate în vigoare O.M.E. nr. 5154/30.08.2021 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ peuniversitar. Sedințele Consiliului profesoral și ale Consiliului de administrație s-au organizat cu prezență fizică, dar și în sistem on-line, respectându-se procedura operațională, emisă de ISJ Ialomița, privind organizarea și desfășurarea ședințelor on-line ale consiliului de administrație din unitățile de învățământ peuniversitar de stat – nr.15245/17.09.2021. 4. În toate unitățile școlare din sector, directorii au fost consiliați cu privire la aspectele prevăzute în tematica inspecției și la legislația în vigoare.	măsurilor care se impun în vederea desfășurării activității în condiții de siguranță epidemiologică. Respectarea legislației în vigoare cu privire la completarea corespunzătoare a documentelor școlare, funcționarea consiliului de administrație și a consiliului profesoral, funcționarea comisiilor constituite și a activității desfășurate în unitatea școlară.
19	STOIAN MARIA	Școala Gimnazială „Radu-Vodă” Fetești Școala Gimnazială “Mihai Viteazul” Fetești Școala Gimnazială “Dimitrie Cantemir” Fetești	07.09.2021 08.10.2021 19.10.2021	1. Respectarea corespunzătoare a prevederilor Ordinului nr. 5338/1082/01.10.2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, conform fișelor de monitorizare întocmite în fiecare unitate de învățământ. 2. Completarea corespunzătoare a documentelor școlare; Încheierea corespunzătoare a situației școlare pentru anul școlar 2020-2021; SIIIR: -existența corelației între listele formațiunilor de studiu-cataloage-registre matricole; -existența corelației între SCO ISJ și SCO al unității de învățământ; -completarea atributelor pentru elevi/preșcolari (religie, limba modernă, e-mail, dispozitive/acces la internet, CES); -actualizarea datelor directorilor și cele ale unităților de învățământ; Existența autorizațiilor sanitare de funcționare; Existența avizelor de securitate la incendiu; Existența documentelor care vizează monitorizarea de către director a activității didactice desfășurate on-line;	Monitorizarea respectării măsurilor privind prevenirea îmbolnăvirilor cu SARS-CoV 2; Monitorizarea permanentă a completării corespunzătoare a documentelor școlare;

				Transmiterea materialelor de sprijin pentru elevii care nu beneficiază de echipamente informatice și/sau conexiune la internet; Sprijinirea cadrelor didactice în vederea dezvoltării competențelor digitale și consilierea acestora privind participarea la cursuri specifice; Existența procedurilor privind activitatea didactică desfășurată prin intermediul tehnologiei și al internetului; 3. Constituirea Consiliului de Administrație și a comisiilor de la nivelul unităților de învățământ cu respectarea legislației în vigoare (Școala Gimnazială „Radu-Vodă” Fetești Școala Gimnazială “Mihai Viteazul” Fetești Școala Gimnazială “Dimitrie Cantemir” Fetești); Desfășurarea ședințelor Consiliului Profesorat și a Consiliului de Administrație atât cu prezență fizică, cu respectarea măsurilor de prevenire a îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV 2, cât și online. 4. În toate unitățile școlare din sector, directorii au fost consiliați cu privire la aspectele prevăzute în tematica inspecției și la legislația în vigoare.	Autorizație sanitară retrasă la Școala Gimnazială „Radu-Vodă” Fetești – C1 și C2, conform pv 1745/21.03.2016 (litigiu pe clădiri)	Continuarea demersurilor pentru obținerea autorizației sanitare pentru Școala Gimnazială „Radu-Vodă” Fetești – C1 și C2.
20	TONȚ SIMONA	Școala Gimnazială Alexeni Școala Gimnazială Săveni Liceul Tehnologic “Iordache Zossima” Armășești Școala Profesională Căzănești Școala Gimnazială	08.10.2021 07.10.2021 20.10.2021 08.10.2021 11.10.2021 08.10.2021 21.10.2021	1. Au fost vizitate unitățile școlare, discuții purtate cu elevii și cadrele didactice și au fost completate fișe de monitorizare. Unitățile școlare au luat măsurile care se impun referitor la desfășurarea activității în condiții de siguranță pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-Cov-2. 2. În toate unitățile școlare inspectate, cataloagele din anul anterior sunt completate, înregistrate, semnate, finalizate corect și complet, urmează să fie arhivate, cu puține excepții; Situația școlară este consemnată în registrele matricole; Cataloagele din anul curent sunt completate corect, înregistrate și semnate; Toți elevii care frecventează cursurile și cadrele didactice dispun de echipamente informatice diferențiat pe unități școlare, în majoritatea activitatea on-line se poate desfășura corespunzător; În toate unitățile școlare inspectate, efectivele de elevi sunt înregistrate în SIIR, corect și complet. 3. În toate unitățile școlare inspectate, Consiliul de Administrație își desfășoară activitatea în baza deciziilor, toate ședințele C.P. și C.A. s-au desfășurat față în față și există echipamente informatice și pentru activitatea on-line (Platforma Google Classroom). 4. În toate unitățile de învățământ inspectate, au fost consiliați directorii, cu privire desfășurarea activității și aspecte legislative.	Cataloagele și registrele matricole sunt parțial completate corespunzător (lipsă uneori inițiale, nu este respectată mereu ordinea alfabetică, în registrele matricole se regăsesc	Monitorizarea permanentă a activității și a cazurilor de îmbolnăvire și luarea măsurilor care se impun în vederea desfășurării activităților în condiții de siguranță epidemiologică. Respectarea legislației în vigoare cu privire la completarea corespunzătoare a documentelor școlare, funcționarea CA și CP, a comisiilor constituite și a activității desfășurate în unitatea de învățământ (termen permanent).

		Scânteia	21.10.2021		Îngroșări, corectare erori cu pastă corectoare). (Grindu, Armășești)	
		Școala Gimnazială Grindu	21.10.2021 20.10.2021			
		Școala Gimnazială Munteni- Buzău	06.10.2021		Întrucât directorul nu a fost prezent la momentul desfășurării inspecției tematice (motive obiective) nu s- a putut realiza verificarea constituirii CA, a comisiilor ce sunt constituite pentru anul școlar 2021- 2022. (Scânteia)	
		Școala Gimnazială Ion Roată				
		Școala Gimnazială Malu				
		Școala Gimnazială Maia				
		Școala Gimnazială Maltezi				
21	TRUFAȘU DAN CĂTĂLIN	Școala Gimnazială Sudiți	13.10.2021 12.10.2021	1. În toate unitățile școlare din sector au fost respectate și aplicate prevederile Ordinului comun nr. 5338/1082/01.10.2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2. La începutul anului școlar 2021-2022, au fost efectuate verificări, din partea echipelor mixte de control, cu privire la respectarea prevederilor ordinului comun și nu au fost semnalate nereguli în acest sens.	-	Începerea cursurilor la intervale orare diferite, în vederea respectării distanțării fizice – în cazul Școlii Profesionale Bordușani
		Școala Profesională Bordușani	12.10.2021			
		Școala Gimnazială	13.10.2021	2. Din discuțiile purtate cu directorii unităților de învățământ din sector și din consultarea proceselor-verbale întocmite în cadrul ședințelor Consiliului		

		Făcăeni		Profesoral, reiese că directorii au informat personalul didactic cu privire la prevederile <i>Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar</i>, aprobat prin OMEC nr 5.447/2020, cu modificările și completările ulterioare privind încheierea situației școlare. De asemenea, reiese că situația școlară și disciplinară a elevilor a fost analizată și discutată la nivelul fiecărei clase. A fost respectată legislația cu privire la încheierea situației școlare pentru anul școlar 2020-2021, respectiv începerea anului școlar 2021-2022. Toate cataloagele au fost înregistrate la începutul anului școlar și au toate rubricile completate corespunzător. În SIIIR datele au fost completate responsabil și corect în toate unitățile de învățământ inspectate. Directorii unităților de învățământ din sector monitorizează permanent aplicarea prevederilor OMEC nr. 5545/10.09.2020 pentru aprobarea <i>Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal</i>, prin: coordonarea corespunzătoare a activităților realizate prin intermediul tehnologiei și al internetului la nivelul unității de învățământ; elaborarea Procedurii operaționale privind organizarea și desfășurarea activităților suport pentru învățarea on-line. 3. Constituirea Consiliului de Administrație s-a realizat în conformitate cu prevederile O.M.E. nr. 5154/30.08.2021. Au fost emise, în vederea desemnării reprezentanților în Consiliul de administrație, pentru anul școlar 2021-2022, adrese către primării, consiliile locale și agenții economici (liceele tehnologice). De asemenea, există procese-verbale încheiate în urma ședințelor Consiliului Elevilor (liceu) sau ale Comitetului Reprezentativ al Părinților pentru desemnare reprezentanților în Consiliul de administrație al unităților de învățământ. Au fost emise deciziile pentru numirea Consiliului de administrație Ședințele Consiliului Profesoral și ale Consiliului de administrație, în contextul pandemiei COVID-19, s-au derulat în regim fizic sau on-line, respectându-se procedura ISJ nr. 15245/17.09.2021. 4. În toate unitățile școlare din sector, directorii au fost consiliați cu privire la aspectele prevăzute în tematica inspecției și la legislația în vigoare.		
--	--	---------	--	---	--	--

INSPECȚIE TEMATICĂ 2 (nr. 89/04.01.2022)
INSPECTORI ȘCOLARI CU ATRIBUȚII DE SECTOR (cf. repartizării aprobate în C.A. al IȘJ Ialomița nr. 80/04.01.2022)
PERIOADA INSPECȚIEI: 05-14.01.2022
NUMAR SCOLI INSPECTATE: 93
OBIECTIVE ȘI ACTIVITĂȚI:

1. Verificarea modului privind respectarea legislației cu privire la încheierea situației școlare la sfârșitul semestrului I.
2. Verificarea modului privind completarea documentelor școlare la sfârșitul semestrului I.
3. Monitorizarea aplicării prevederilor OMEC nr.5545/10.09.2020 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal:
 - verificarea modului în care directorul unității de învățământ monitorizează activitatea didactică online a instituției;
 - verificarea modului în care se asigură suport elevilor care nu au beneficiat de echipamente informatice și/sau conexiune la internet, respectiv cadrelor didactice în vederea dezvoltării competențelor digitale;
 - verificarea procedurilor proprii ale unităților de învățământ privind activitatea didactică desfășurată prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
4. Monitorizarea modului în care se desfășoară la nivelul unității ședințele Consiliului Profesorat și ale Consiliului de Administrație, în contextul pandemiei COVID-19.
5. Consilierea directorilor unităților de învățământ privind tematica inspecției.

Nr. crt.	Numele și prenumele inspectorului școlar cu atribuții de sector	Unitatea de învățământ inspectată	Data efectuării inspecției	Aspecte pozitive (obiectivele și activitățile menționate mai sus sunt numerotate corespunzător)	Aspecte care necesită îmbunătățire	Recomandări
1	ALEXE PETRUȚA	Școala Gimnazială Nr. 3 Slobozia Liceul Tehnologic „Al. I. Cuza” Slobozia	10.01.2022 12.01.2022	1. În cele două unități școlare inspectate a fost respectată legislația cu privire la încheierea situației școlare la sfârșitul semestrului I, 2021-2022: L.E.N. nr. 1/2011; Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEC nr 5.447/2020, cu modificările și completările ulterioare(O.M.E.C. nr. 3108/ 2021) privind încheierea situației școlare, OMECTS nr. 5530/2011(verificarea existenței, completării, înregistrării Contractelor educaționale); Din discuțiile purtate cu directorii unității de învățământ reiese că situația școlară și disciplinară a elevilor va fi analizată și discutată la nivelul fiecărei clase, în cursul acestei săptămâni. 2. Toate situațiile de mișcare a elevilor sunt consemnate în cataloage, registrele matricole și SIIR, acestea fiind completate corespunzător; Sunt centralizate absențele elevilor, adeverințele medicale și cererile de la părinți sunt păstrate în cataloage sau la dosarele dirigintilor; Cataloagele sunt înregistrate, completate, verificate de directorul unității	-	-

			școlare, semnate și ștampilate, numărul notelor corespunde unei evaluări ritmice și sunt conform O.M.E.C. nr. 3108/2021, respectiv art. 107, alin.(4), alin (6) , art. 118, alin. (1); Au mai fost verificate următoarele documente: condica de prezență, planificările cadrelor didactice, registrul de incidențe, registrul de siguranță școlară, registrul de petiții, acestea fiind completate corespunzător; Există situații centralizate pentru vaccinarea elevilor și personalului, pentru elevii bolnavi, carantinați. 3.In momentul de față o singură clasă desfășoară activitate online, pentru fiecare unitate de învățământ inspectată • Directorul are cont creat pe platforma Classroom pentru monitorizarea activității didactice on-line, fiind administratorul acestei platforme. • Există și sunt completate fișele de asistență (cu prezență fizică, online)de către director respectiv director adjunct. • Există grafic de monitorizare a activității didactice. • Toți elevii și cadrele didactice dispun de echipamente informatice, se folosește platforma Google Classroom, nu există probleme în ceea ce privește desfășurarea activității didactice on-line. • Există o situație centralizată a cursurilor de formare, de dezvoltare a competențelor digitale pentru cadrele didactice din unitate . La nivelul unităților de învățământ exista proceduri privind desfășurarea activității didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, actualizată la legislația anului 2021,PO privind desfășurarea procesului de învățământ online, în condiții de securitate/protecția datelor cu caracter personal. 4. Pentru ședințele C.P. există registrul de procese -verbale, dosarul cu anexe prelucrate în cadrul ședințelor, tematica și graficul ședințelor, prezența (inclusiv la ședințele online), procedura specifică de funcționare a CP . - Pentru ședințele C.A. există registrul de procese verbale , dosarul cu anexe prelucrate în cadrul ședințelor, tematica și graficul ședințelor, prezența (inclusiv la ședințele online), procedura specifică de funcționare a CA. - Ședințele Consiliului Profesoral și ale Consiliului de administrație, în contextul pandemiei COVID-19, s-au derulat în regim fizic sau on-line, respectându-se procedura ISJ nr. 15245/17.09.2021. 5. În ambele unități de învățământ inspectate, au fost consiliați directorii, cu privire la conținutul inspecției tematicе, respectiv cu privire la respectarea		
--	--	--	--	--	--

				legislației în vigoare.		
2	BUZEA ILEANA	Școala Gimnazială Giurgeni Școala Gimnazială Vlădeni Școala Gimnazială Mihail Kogălniceanu Școala Gimnazială "Constantin Gurgu" Nr. 1 Gura Ialomiței Școala Gimnazială „Aurel Vlaicu” Fetești Liceul Teoretic "Carol I" Fetești Liceul Tehnologic de Industrie Alimentară Fetești Liceul Tehnologic "Anghel Saligny" Fetești Liceul Teoretic "Paul Georgescu" Țândărei Liceul Tehnologic Țândărei	11.01.2022 13.01.2022 11.01.2022 11.01.2022 13.01.2022 13.01.2022 13.01.2022 13.01.2022 12.01.2022 12.01.2022	1. În toate unitățile de învățământ din sector a fost respectată legislația în vigoare privind încheierea situației școlare și disciplinare la sfârșitul semestrului I al anului școlar curent. Astfel, în urma verificării cataloagelor claselor, s-a constatat faptul că există număr suficient de calificative/note alocat disciplinelor de studiu prin planurile-cadru, iar mediile au fost încheiate corespunzător. 2. Toate documentele școlare au fost completate în mod corespunzător, respectându-se legislația în vigoare. 3. Au fost verificate modul în care directorul unității de învățământ monitorizează activitatea didactică online la nivelul instituției, modul în care se asigură suport elevilor care nu au beneficiat de echipamente informatice și/sau conexiune la internet, respectiv cadrelor didactice în vederea dezvoltării competențelor digitale și procedurile proprii ale unităților de învățământ privind activitatea didactică desfășurată prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal. • Directorii unităților de învățământ din județ monitorizează permanent aplicarea prevederilor O.M.E.C. nr. 5545/10.09.2020 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, prin coordonarea corespunzătoare a acestor activități, atunci când este cazul. • În acest an școlar, până la data efectuării inspecției tematice, la Școala Gimnazială Giurgeni, Școala Gimnazială Vlădeni, Școala Gimnazială Mihail Kogălniceanu și Școala Gimnazială "Ctin Gurgu" Nr. 1 Gura Ialomiței nu au fost desfășurate activități didactice online. • În toate unitățile de învățământ din sector au fost elaborate proceduri operaționale privind organizarea și desfășurarea activităților suport pentru învățarea online. • În toate unitățile de învățământ din sector, rata de vaccinare în rândul personalului este de cel puțin 68%, Liceul Tehnologic de Industrie Alimentară Fetești înregistrând rata de vaccinare de 91,3%. 4. La nivelul școlilor din sector, în acest an școlar, ședințele CP și CA s-au desfășurat cu prezență fizică sau online, după caz, cu respectarea legislației în vigoare.	Există câteva situații în care au fost consemnate în catalog puncte scăzute la purtare pentru anumiți elevi; (Școala Gimnazială Mihail Kogălniceanu) • Există cadre didactice cu normă întreagă la Școala Gimnazială Mihail Kogălniceanu, care au orele distribuite doar în 4 zile lucrătoare.	• Completarea documentelor școlare doar cu datele solicitate, conform legislației în vigoare; (Școala Gimnazială Mihail Kogălniceanu) • Distribuirea orelor din norma didactică de bază pentru personalul din unitate în cele 5 zile lucrătoare, conform prevederilor legale, fără zi metodică stabilită în orarul cadrelor didactice (Școala Gimnazială Mihail Kogălniceanu)

				- Au fost elaborate proceduri operaționale privind organizarea și desfășurarea ședințelor online ale Consiliului de administrație de la nivelul unității de învățământ. 5. Directorii unităților de învățământ din sector au fost consiliați cu privire la tematica inspecției și la respectarea legislației în vigoare.		
3	COCIOC VIOREL	Școala Profesională Traian Școala Gimnazială Coșereni Liceul Tehnologic "Sf. Ecaterina" Urziceni Liceul Tehnologic Urziceni	12.01.2022 13.01.2022 14.01.2022 10.01.2022	1. În toate unitățile școlare din sector a fost respectată legislația cu privire la încheierea situației școlare la sfârșitul semestrului I. - Toate cataloagele au fost completate la începutul anului școlar și au toate rubricile completate corespunzător iar notele înscrise în ele respecta legislația în vigoare. 2. În urma verficarilor efectuate am constatat ca documentele școlare au fost corect completate la toate școlile din sector 3. În urma verficarilor efectuate la toate școlile din sector am constatat existența fiselor de asistență și graficul de monitorizare a activității didactice în mod fizic și online, a situației centralizate a elevilor și profesorilor care nu au acces la dispozitive IT și internet, existența unei situației centralizate cu proiecte și programe și situația centralizată a cursurilor de formare pentru cadrele didactice din unitatea școlară. 4. În urma verificării registrului de procese verbale ale CA și CP s-a constatat că desfășurarea ședințelor au respectat legislația în vigoare, în contextual pandemiei COVID-19. Constituirea Consiliului de Administrație s-a realizat în conformitate cu prevederile O.M.E. nr. 5154/30.08.2021. Au fost emise, în vederea desemnării reprezentanților în Consiliul de administrație, pentru anul școlar 2021-2022, adrese către primării, consiliile locale. De asemenea, există procese-verbale încheiate în urma ședințelor Consiliului Elevilor (liceu) sau ale Comitetului Reprezentativ al Părinților pentru desemnare reprezentanților în Consiliul de administrație al unităților de învățământ. 5. Toți directorii unităților școlare din sector au fost consiliați cu privire la respectarea legislației în vigoare.	-	Completarea în SIIR a adreselor de mail pentru toți elevii care folosesc platforma GSUITE
4	DINCĂ MARIA- MAGDALENA	Scoala Gimnaziala Gheorghe Lazar Școala Gimnazială "George Vâlsan"	11.01.2022 13.01.2022	Există logistica necesară desfășurării activității online: toate clasele sunt conectate la internet; Elevii au acces la tablete; Mișcarea elevilor este consemnată în cataloage și registre matricole, conform legislației;	La Liceul Tehnologic „Înălțarea Domnului” Slobozia se impune realizarea unei tematici a ședințelor	-

		Amara Liceul Tehnologic „Înălțarea Domnului” Slobozia	06.01.2022	Activitatea online este monitorizată pe platforma Google Classroom.	Consiliului Profesoral și ale Consiliului de Administrație; Completarea corespunzătoare a cataloagelor.	
5	DINU GICA	Colegiul Național „Mihai Viteazul” Slobozia Palatul Copiilor Slobozia-structuri Cluburile copiilor Urziceni și Fetești Școala Gimnazială Sălcioara-structuri GPN Sălcioara, GPN Rași, Școala Primară Rași Liceul Pedagogic „Matei Basarab” Slobozia	12.01.2022 07.01.2022 14.01.2022 13.01.2022	1. Au fost verificate Contractele educaționale încheiate între unitatea școlară reprezentată de director, dosarele elevilor de la PCS, la începutul fiecărui ciclu de învățământ, cu părinții/tutorii legali ai elevilor; Acestea există și sunt completate, înregistrate și semnate; În toate documentele școlare au fost operate modificările privind aplicarea O.M.E nr.5549/04.11.2021 -noua structură a anului școlar 2021-2022; La ședințele CP,CC,lectoratele cu părinții a fost prelucrat O.M.E.C. nr. 3108/2021 pentru completarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.C. nr 5.447/2020, cu modificările și completările ulterioare: • Art. 107, alin. (4), (4¹) -În acest sens au fost verificate, prin sondaj, cataloagele claselor care funcționează în unitățile școlare; • alin (6), "(6¹) -De asemenea, situația încheierii mediilor pe semestrul I, la data efectuării inspecției, este în dinamică urmând a fi raportată în SIIR • Art 118, alin. (1), "(1¹) • -La niciuna din unitățile școlare nu sunt elevi declarați amânați în sem. I, an școlar 2021-2022; Conf.O.M.E.C. nr. 4742/10.08.2016-STATUTUL ELEVULUI: Art. 9 cu privire la exercitarea dreptului de a contesta rezultatele evaluării la lucrările scrise, nu sunt înregistrate și soluționate cereri la nivelul unității școlare; • Recompensarea elevilor Art. 13, alin (7) -Asociația CNMV Slobozia în parteneriat cu SC.MINDT.SA a premiat 7 elevi, din grupuri dezavantajate, pentru media peste 9,50 și prezență 100%; -S-au verificat procesele-verbale, prin sondaj, la lectoratele cu părinții și s-au adus la cunoștința acestora prevederile mai sus menționate, de asemenea diriginții au prelucrat elevilor articolele din statutul elevului, RCFUIP și	La C.N.M.V Slobozia Întocmirea unui registru de incidente Termen: 20.01.2022 La Școala Gimnazială Sălcioara 1. Achiziționarea, de urgentă, a unor laptop-uri/tablete pentru cei 44 de elevi 2. Registrul matricol pentru absolvenții gimnaziului din anul școlar 2020-2021 va fi semnat și ștampilat Termen: 20.01.2022 3. Condițiile de prezență se vor semna de către profesori Termen : 20.01.2022	-

				ROI;Nu s-au înregistrat sancțiuni la nivelul unității școlare; 2. a. Există și au fost verificate, la nivelul compartimentului secretariat,registrele matricole pentru elevii transferați și actuali și viitori absolvenți; b. Există și au fost verificate, prin sondaj, cataloagele din fiecare unitate școlară; c. Există și au fost verificate cataloagele pentru examenele de finalizare a studiilor pentru generația 2020-2021; d. Există și au fost verificate documentele (cataloagele) pentru examenele de corigențe și diferențe; e. Există și au fost verificate suplimentele descriptive ale diplomelor de absolvire; f. Există și au fost verificate documentele prin care se eliberează foaia matricolă; g. Există și au fost verificate documentele prin care se eliberează adeverința de studii/adeverința de absolvire; h. Există și a fost verificat registrul unic de evidență a formularelor actelor de studii; i. Există și au fost verificate documente justificative pentru absențele înregistrate în cataloage și motivarea acestora de către dirigintele clasei; j. Există și au fost verificate planificările cadrelor didactice care sunt actualizate conf. noii structuri a anului școlar 2021-2022; k. Există teste inițiale-matricea de specificație-plan de remediere la disciplinele vizate de evaluările externe; l. Există și a fost verificat graficul lucrărilor scrise: planificate, evaluate, corect trecute în cataloagele claselor; m. Există procesele-verbale ale lectoratelor cu părinții urmate de convocatoare, prezențe și materialele dezbătute corespunzător tematicii planificate; n. Există și a fost verificat registrul de siguranță școlară; o. Există și a fost verificat registrul de petiții/sesizări; p. Există și au fost verificate procesele-verbale ale Consiliilor claselor pentru incidente și aplicarea prevederilor Art. 16-din Statutul elevului; q. Există și a fost verificată raportarea situației centralizate a vaccinării/testării pentru elevi și personal, r. Săptămânal se raportează ISJ Ialomița situația centralizată a elevilor bolnavi ,carantinați COVID;s-au verificat inclusive adresele către DSP		
--	--	--	--	--	--	--

				Ialomița în concordanță cu HCA al unităților școlare controlate; s. Au fost verificate și sunt întocmite corect ,deciziile comisiilor permanente-Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității,protecției datelor personale și ocazionale t. Există și a fost verificată condica de prezență inclusiv orele la plata cu ora. 3. Există și a fost întocmit, în fiecare unitate școlară, un grafic de monitorizare prin asistențe la orele de curs,s-au întocmit,înregistrat și completat fișele de asistență; La unitățile școlare din sector, nu există elevi și profesori care nu au acces la dispozitive IT și internet, doar la Școala Gimnazială Sălcioara; Pentru modernizarea bazei material conducerea unității școlare este partener în proiectul POC conf. OUG 144/2020,prin care se vor achiziționa dispozitive necesare pentru asigura un act didactic performant; Au fost verificate planurile de activități de remediere și grafice de pregătire a evaluărilor externe care se vor desfășura după 17.01.2022; Școala Gimnazială Sălcioara fiind în programul remedial „Școală după școală” A fost întocmită și este în dinamică, situația centralizată a cursurilor de formare, atelierelor, webinare de dezvoltare a competențelor digitale pentru cadrele didactice din unitatea școlară; Sunt elaborate, aplicate și respectate procedurile specifice pentru desfășurarea actului didactic prin intermediul tehnologiei și a internetului, actualizate la legislația anului 2021-2022;Procedura operațională-revizuită,privind violența în mediul virtual și protecția datelor personale;Procedurile specifice privind organizarea și funcționarea Comisiei de Cercetare disciplinară 4. A fost verificat registrul de procese-verbale,dosarul cu anexe-documente prelucrate în cadrul ședințelor, tematica și graficul ședințelor, procedure specific de funcționare a CP, prezența fizică (inclusiv la ședințele online); A fost verificat registrul de procese-verbale,dosarul cu anexe-documente prelucrate în cadrul ședințelor, tematica și graficul ședințelor, procedura specifică de funcționare a CA,prezența(inclusiv la ședințele online), HOTĂRÂRI, pentru unitățile de învățământ secundar superior, se respectă alegerea, prezența și implicarea unui reprezentant al elevilor în CA-liceu, conf. OME nr. 5154/30.08 2021 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de		
--	--	--	--	---	--	--

				învățământ preuniversitar și proceduri aprobate prin ORDINUL nr.5231_2015,actualizată la data 16.09.2021. 5.Consilierea directorilor unităților de învățământ privind tematica inspecției. - S-au purtat discuții formale și informale cu directorii, secretarul, responsabili comisii,diriginți; - A fost distribuit încă din 06.01.2021, spre consultare, un desfășurător al surselor de informare pentru fiecare obiectiv al inspecției tematic.		
6	DUMITRU ADRIANA	Liceul Tehnologic „Mihai Eminescu” Slobozia Școala Gimnazială „Sf.Ier. Nicolae” Bucu Școala Gimnazială „Ionel Perlea” Ograda	13.01.2022 11.01.2022 11.01.2022	1.Urmare a verificării prin sondaj a documentelor școlare (registru matricol, cataloage) se constată că acestea sunt completate corespunzător pentru momentul desfășurării inspecției, respectându-se legislația. 2. Urmare a verificării prin sondaj a documentelor școlare (registru matricol, cataloage, planificările cadrelor didactice, teste inițiale – matricea de specificație, lucrări scrise etc.) se observă faptul că acestea sunt corect completate, notarea elevilor este ritmică, iar catalogul înregistrează orice aspect lega de mobilitatea elevilor sau de comportamentele derapante ale acestora. Planificările respectă programele școlare în vigoare, iar lectoratele cu părinții se desfășoară conform graficului prezent în unitățile verificate. În toate unitățile inspectate există registrul de incidente și registrul de siguranță școlară, acestea înregistrând toate aspectele problematice din viața școlii. Mai mult, la nivelul Școlii Gimnaziale „Sf.Ier.Nicolae” din Bucu și al Școlii Gimnaziale „Ionel Perlea” din Ograda este elaborat un Plan Local Comun de Acțiune și marchează diversele activități realizate în colaborare cu Poliția Locală. În privința incidentelor apărute în unitate, consiliile claselor se reunesc respectând regulamentul și aplicând sancțiuni. Situația centralizată a vaccinării marchează o rată de peste 70% în rândul personalului din unitățile verificate (Liceul Tehnologic „Mihai Eminescu” din Slobozia – 70,80%, Școala Gimnazială „Ionel Perlea” din Ograda – 98%, Școala Gimnazială „Sf.Ier. Nicolae” din Bucu – 85,71%). Pentru comisiile permanente și ocazionale ce funcționează în unitate există decizii. Condica de prezență din cadrul Școlii Gimnaziale „Sf.Ier.Nicolae” din Bucu și a Școlii Gimnaziale „Ionel Perlea” din Ograda este completată corespunzător. 3. În toate unitățile școlare verificate, directorul monitorizează constant activitatea didactică la nivelul instituției. Astfel, există un grafic de asistență a	-	La Liceul Tehnologic „Mihai Eminescu” din Slobozia, se recomandă completarea corespunzătoare a documentelor școlare. La Liceul Tehnologic „Mihai Eminescu” din Slobozia, se recomandă realizarea unui grafic care să ritmicizeze lectoratele cu părinții. La Liceul Tehnologic „Mihai Eminescu” din Slobozia, ca urmare a schimbării echipei manageriale, urmează ca, în perioada imediat următoare, să se constituie noile comisii permanente

				activității (cu prezență fizică, online). În fiecare unitate școlară verificată, pentru situația centralizată a elevilor și profesorilor care au/nu au acces la dispozitive IT și internet a fost redactat un centralizator, impunându-se observația că toate unitățile au răspuns afirmativ la solicitările formulate în această direcție. Majoritatea cadrelor didactice din școlile verificate participă la cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale, această situație fiind centralizată de către responsabilul cu perfecționarea din școală. Există proceduri specifice pentru desfășurarea activității didactice în toate unitățile verificate. Comisia de cercetare disciplinară nu există la Liceul Tehnologic „Mihai Eminescu” din Slobozia și la Școala Gimnazială „Sf. Ier. Nicolae” din Bucu, întrucât contextul școlar nu a impus constituirea ei. 4. În toate unitățile verificate, ședințele Consiliului de Administrație s-au desfășurat doar în formă fizică, respectând Metodologia-cadru de organizare și funcționare (...) aprobată prin Ordinul nr. 5231/2015, actualizată la data de 16.09.2021. Există un registru care consemnează întâlnirile Consiliului de Administrație, dar și anexele-documente prelucrate în cadrul ședințelor. Membrii Consiliului Profesorat din toate școlile verificate s-au întâlnit cu prezență fizică, existând, de asemenea, un registru care consemnează activitatea acestui organism funcțional. 5. S-a desfășurat consilierea directorului unității de învățământ privind tematica inspecției.	și ocazionale. La Liceul Tehnologic „Mihai Eminescu” din Slobozia, se recomandă completarea la zi a condiții de prezență. La Școala Gimnazială „Ionel Perlea” din Ograda se recomandă încurajarea cadrelor didactice în a participa la programe de formare pentru îmbunătățirea competențelor digitale. La Școala Gimnazială „Ionel Perlea” din Ograda, se recomandă actualizarea procedurii privind
--	--	--	--	--	---

						violența școlară. Monitorizarea permanentă a activităților școlare în contextul pandemic actual
7	GOȚEA IONUȚ	Liceul Tehnologic Fierbinți Târg Școala Gimnazială Dridu Clubul Sportiv Școlar Slobozia	12.01.2022 12.01.2022 14.01.2022	1. În toate unitățile școlare inspectate, în cataloage sunt consemnate note suficiente în vederea încheierii situației școlare pe semestrul I, anul școlar 2021-2022; - Sunt susținute și consemnate în cataloage lucrările scrise și elevii cu cerințe educaționale speciale nu au probleme la învățătură, frecvență și disciplină; - Sunt înregistrate în cataloage absențele nemotivate și motivate în baza adeverințelor medicale. 2. În toate unitățile școlare inspectate, documentele școlare sunt întocmite corespunzător legislației în vigoare, cataloage, registre matricole, procese-verbale și se vor finaliza în data de 14.01.2022. 3. În toate unitățile școlare inspectate, există procedura operațională privind activitatea didactică desfășurată on-line și procedura privind protecția datelor personale; Au fost realizate asistențele la ore în baza Fișelor de observare a lecțiilor, cu prioritate cadrele didactice necalificate și debutante. Există echipamente informatice și pentru activitatea on-line (Platforma Google Classroom). 4. În toate unitățile școlare inspectate Consiliul de Administrație își desfășoară activitatea în baza Deciziei emisă la începutul anului școlar, toate ședințele C.P. și C.A. s-au desfășurat față în față 5. În toate unitățile de învățământ inspectate, au fost consiliați directorii, cu privire la conținutul inspecției tematice.	Se regasesc grupe neconstituite sau pațial constituite (Clubul Sportiv Școlar Slobozia), confor SIIR.	Termen: 21.01.2022
8	ION MARIAN	Școala Gimnazială Miloșești Școala Gimnazială Buești	13.01.2022 11.01.2022	1. În toate unitățile școlare inspectate, în cataloage sunt consemnate note suficiente în vederea încheierii situației școlare pe semestrul I, anul școlar 2021-2022; Sunt susținute și consemnate în cataloage lucrările scrise și elevii cu cerințe educaționale speciale nu au probleme la învățătură, frecvență și disciplină; Sunt înregistrate în cataloage absențele nemotivate și motivate în baza adeverințelor medicale.	-	-

		Seminarul Teologic "Sf.Ioan Gură de Aur" Slobozia Școala Gimnazială Valea Ciorii	13.01.2022 13.01.2022	2. În toate unitățile școlare inspectate, documentele școlare sunt întocmite corespunzător legislației în vigoare, cataloage, registre matricole, procese-verbale și se vor finaliza în data de 14.01.2022. 3. În toate unitățile școlare inspectate, există procedura operațională privind activitatea didactică desfășurată on-line și procedura privind protecția datelor personale; Au fost realizate asistențele la ore în baza Fișelor de observare a lecțiilor, cu prioritate cadrele didactice necalificate și debutante. Există echipamente informatice și pentru activitatea on-line (Platforma Google Classroom). 4. În toate unitățile școlare inspectate Consiliul de Administrație își desfășoară activitatea în baza Deciziei emisă la începutul anului școlar, toate ședințele C.P. și C.A. s-au desfășurat față în față. 5. În toate unitățile de învățământ inspectate, au fost consiliați directorii, cu privire la conținutul inspecției tematiche.		
9	JALBĂ MARCELA	Școala Gimnazială "Al. Odobescu" Urziceni Colegiul Național "Grigore Moisil", Urziceni Școala Gimnazială Manasia	12.01.2022 14.01.2022 11.01.2022	1. Au fost verificate Contractele educaționale încheiate între unitatea școlară reprezentată de director, dosarele elevilor de la PCS, la începutul fiecărui ciclu de învățământ, cu părinții/tutorii legali ai elevilor; Acestea există și sunt completate, înregistrate și semnate; În toate documentele școlare au fost operate modificările privind aplicarea O.M.E nr.5549/04.11.2021 -noua structură a anului școlar 2021-2022; La ședințele CP,CC,lectoratele cu părinții a fost prelucrat O.M.E.C. nr. 3108/2021 pentru completarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.C. nr 5.447/2020, cu modificările și completările ulterioare: • Art. 107, alin. (4), (4¹) -În acest sens au fost verificate, prin sondaj, cataloagele claselor care funcționează în unitățile școlare; • alin (6), "(6¹) De asemenea, situația încheierii mediilor pe semestrul I, la data efectuării inspecției, este în dinamică urmând a fi raportată în SIIR • Art 118, alin. (1), "(1¹) • -La niciuna din unitățile școlare nu sunt elevi declarați amânați în	-	-

			sem. I, an școlar 2021-2022; Conf.O.M.E.C. nr. 4742/10.08.2016-STATUTUL ELEVULUI: Art. 9 cu privire la exercitarea dreptului de a contesta rezultatele evaluării la lucrările scrise, nu sunt înregistrate și soluționate cereri la nivelul unității școlare; • Recompensarea elevilor Art. 13, alin (7) -Asociația CNMG Urziceni în parteneriat cu SC.MINDT.SA a premiat 7 elevi, din grupuri dezavantajate, pentru media peste 9,50 și prezență 100%; S-au verificat procesele-verbale, prin sondaj, la lectoratele cu părinții și s-au adus la cunoștința acestora prevederile mai sus menționate, de asemenea diriginții au prelucrat elevilor articolele din statutul elevului, ROFUIP și ROI; Nu s-au înregistrat sancțiuni la nivelul unității școlare; 2. a. Există și au fost verificate, la nivelul compartimentului secretariat, registrele matricole pentru elevii transferați și actuali și viitori absolvenți; b. Există și au fost verificate, prin sondaj, cataloagele din fiecare unitate școlară; c. Există și au fost verificate cataloagele pentru examenele de finalizare a studiilor pentru generația 2020-2021; d. Există și au fost verificate documentele (cataloagele) pentru examenele de corigențe și diferențe; e. Există și au fost verificate suplimentele descriptive ale diplomelor de absolvire; f. Există și au fost verificate documentele prin care se eliberează foaia matricolă; g. Există și au fost verificate documentele prin care se eliberează adeverința de studii/adeverința de absolvire; h. Există și a fost verificat registrul unic de evidență a formularelor actelor de studii; i. Există și au fost verificate documente justificative pentru absențele înregistrate în cataloage și motivarea acestora de către dirigințele clasei; j. Există și au fost verificate planificările cadrelor didactice care sunt actualizate conf. noii structure a anului școlar 2021-2022; k. Există teste inițiale-matricea de specificație-plan de remediere la disciplinele vizate de evaluările externe; l. Există și a fost verificat graficul lucrărilor scrise: planificate, evaluate, corect trecute în cataloagele claselor; m. Există procesele-verbale ale lectoratelor cu părinții urmate de		
--	--	--	--	--	--

			convocatoare, prezențe și materialele dezbătute corespunzător tematicii palnificate; n. Există și a fost verificat registrul de siguranță școlară; o. Există și a fost verificat registrul de petiții/sesizări; p. Există și au fost verificate procesele-verbale ale Consiliilor claselor pentru incidente și aplicarea prevederilor Art. 16-din Statutul elevului; q. Există și a fost verificată raportarea situației centralizate a vaccinării/testării pentru elevi și personal, r. Săptămânal se raportează ISJ Ialomița situația centralizată a elevilor bolnavi, carantinați COVID;s-au verificat inclusive adresele către DSP Ialomița în concordanță cu HCA al unităților școlare controlate; s. Au fost verificate și sunt întocmite corect , deciziile comisiilor permanente Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, protecției datelor personale, Comisii ocazionale ; t. Există și a fost verificată condica de prezență inclusiv orele la plata cu ora. 3. Există și a fost întocmit, în fiecare unitate școlară, un grafic de monitorizare prin asistențe la orele de curs, s-au întocmit, înregistrat și completat fișele de asistență; La unitățile școlare din sector, nu există elevi și profesori care nu au acces la dispozitive IT și internet, A fost întocmită și este în dinamică, situația centralizată a cursurilor de formare, atelierelor, webinare de dezvoltare a competențelor digitale pentru cadrele didactice din unitatea școlară; Sunt elaborate, aplicate și respectate procedurile specifice pentru desfășurarea actului didactic prin intermediul tehnologiei și a internetului, actualizate la legislația anului 2021-2022; 4. A fost verificat registrul de procese-verbale, dosarul cu anexe-documente prelucrate în cadrul ședințelor, tematica și graficul ședințelor, procedure specific de funcționare a CP, prezența fizică (inclusiv la ședințele online); A fost verificat registrul de procese-verbale, dosarul cu anexe-documente prelucrate în cadrul ședințelor, tematica și graficul ședințelor, procedura specifică de funcționare a CA, prezența (inclusiv la ședințele online), HOTĂRÂRI, DECIZII specifice ;		
--	--	--	---	--	--

				5.S-au purtat discuții formale și informale cu directorii, secretarul, responsabili comisii, diriginți; A fost distribuit, încă din 06.01.2021, spre consultare, un desfășurător al surselor de informare pentru fiecare obiectiv al inspecției tematiche.		
10	LEUȘTEAN MIHAELA	Grădinița cu Program Prelungit „Junior” Slobozia	14.01.2022	1.Majoritatea unităților au încheiat la începutul anului școlar 2021-2022, contracte educaționale cu părinții preșcolarilor. Noua structură a anului școlar 2021 – 2022, a fost prelucrată în cadrul ședințelor C.P. și transmise părinților preșcolarilor.	În una dintre unități, Contractul educațional a fost prelucrat în cadrul ședințelor cu părinții și semnat de către aceștia într-un tabel nominal, nefiind încheiat cu fiecare părinte individual -una dintre unități nu deține registru de incidente; -două unități nu dețin registru de petiții/sesizări; -o unitate nu deține situația centralizată a preșcolarilor care au acces la internet, nu dețin dispozitive electronice; -datorită schimbărilor dese survenite la nivelul conducerii unei unități de învățământ, nu au fost încă efectuate asistențe la activități	Încheierea Contractului educațional cu fiecare părinte, individual (în 2 exemplare); -întocmirea unui registru de incidente în unitatea de învățământ; -întocmirea unui registru de petiții/sesizări; -centralizarea la nivelul unității a preșcolarilor care nu au acces la internet, nu dețin dispozitive electronice; -atragerea de fonduri /sponsorizări în vederea asigurării accesului la educație preșcolarilor care nu dețin dispozitive electronice / nu au acces la internet; -participarea tuturor cadrelor didactice la cursuri / webinarii / ateliere în vederea dezvoltării
		Grădinița cu Program Prelungit „Dumbrava minunată” Slobozia	11.01.2022	2. Din verificarea documentelor școlare, reiese faptul că planificările activităților didactice și cataloagele au fost completate corespunzător Curriculumului pentru educație timpurie.		
		Grădinița cu Program Prelungit „Rază de soare” Urziceni	12.01.2022	La toate grădinițele, la începutul anului școlar au fost aplicate teste de evaluare inițială, în urma cărora au fost elaborate rapoarte, fiind propuse măsuri ameliorative. Evaluarea sumativă la sfârșitul semestrului I, în toate unitățile a fost planificată, la momentul inspecției fiind în curs de desfășurare.		
		Grădinița cu Program Prelungit „Albă ca Zăpada” Fetești	13.01.2022	Pe semestrul I al anului școlar 2021 – 2022 a fost desfășurat în toate unitățile câte un lectorat cu părinții preșcolarilor. Majoritatea unităților dețin registre de incidente și siguranță școlară, înregistrate, dar nu au fost înregistrate acte de violență școlară sau alte evenimente neplăcute în nicio unitate .		
		Grădinița cu Program Prelungit „Prichindel” Amara	12.01.2022	Majoritatea unităților dețin registru de petiții/sesizări, însă nu sunt consemnate și nu au fost semnalate astfel de situații. La nivelul unităților există situația centralizată a vaccinării personalului unității, procentul de vaccinare fiind peste 75%. Nu sunt înregistrate cazuri de preșcolari bolnavi sau carantinați COVID. Există decizii ale comisiilor constituite la nivelul unității, atât cu caracter permanent, cât și temporar sau ocazional. Prezența cadrelor didactice este consemnată zilnic atât în Condica de evidență a activității didactice (Caietul educatoarei), cât și în Condica de prezență, la începutul și sfârșitul programului de lucru.		
				3. În toate grădinițele, activitatea on-line, se desfășoară atunci când este cazul, pe platforma educațională Kinderpedia. Directorii monitorizează activitatea on-line la nivelul fiecărei grupe, utilizând conturile de administratori/ manageri ai platformei. Toți directorii au elaborat graficul de asistențe la activitățile didactice, și au realizat asistențe, conform graficului. Majoritatea preșcolarilor și toate cadrele didactice din grădinițe dețin dispozitive electronice și au acces la internet. Majoritatea unităților de învățământ au asigurat dispozitive electronice (laptop -uri) cadrelor didactice		

				în vederea desfășurării activităților didactice on-line. Unitățile dețin situația centralizată a cursurilor de formare , atelierelor, webinarilor la care au participat cadrele didactice în vederea dezvoltării competențelor digitale. Există proceduri operaționale privind organizarea și desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului și proceduri operațională privind prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul activităților desfășurate on-line 4. Ședințele Consiliului profesoral și Consiliului de administrație au fost desfășurate preponderent fizic, cu respectarea măsurilor de prevenție împotriva îmbolnăvirilor cu virusul SARSCOV 2. Există registre de procese-verbale ale celor două comisii, graficul și tematica ședințelor, convocatoare, materiale dezbătute/aprobate, hotărâri, procedure specifice. 5. A fost realizată consilierea directorilor unităților cu privire la tematica inspecției.		competențelor digitale; -respectarea permanentă a legislației în vigoare în toate activitățile desfășurate la nivelul unității de învățământ preșcolar
11	MARIN FLOARE	Școala Gimnazială "Ferdinand I" Movila Școala Gimnazială „Alexandru Rădulescu” Mărculești Școala Gimnazială Cosâmbești Școala Gimnazială Ciulnița Școala Gimnazială Cocora Școala Gimnazială Colelia Școala Gimnazială Balaciu Școala Gimnazială	11.01.2022 13.01.2022 13.01.2022 13.01.2022 12.01.2022 12.01.2022 06.01.2022 06.01.2022	1. În toate unitățile școlare inspectate, în cataloage sunt consemnate note suficiente în vederea încheierii situației școlare pe semestrul I, anul școlar 2021-2022; Sunt susținute și consemnate în cataloage lucrările scrise și elevii cu cerințe educaționale speciale nu au probleme la învățătură, frecvență și disciplină; Sunt înregistrate în cataloage absențele nemotivate și motivate în baza adeverințelor medicale. 2. În toate unitățile școlare inspectate, documentele școlare sunt întocmite corespunzător legislației în vigoare, cataloage, registre matricole, procese-verbale și se vor finaliza în data de 14.01.2022. 3. În toate unitățile școlare inspectate, există procedura operațională privind activitatea didactică desfășurată on-line și procedura privind protecția datelor personale; Au fost realizate asistențele la ore în baza Fișelor de observare a lecțiilor, cu prioritate cadrele didactice necalificate și debutante. Există echipamente informatice și pentru activitatea on-line (Platforma Google Classroom). 4. În toate unitățile școlare inspectate Consiliul de Administrație își desfășoară activitatea în baza Deciziei emisă la începutul anului școlar, toate ședințele C.P. și C.A. s-au desfășurat față în față. 5. În toate unitățile de învățământ inspectate, au fost consiliați directorii, cu privire la conținutul inspecției tematice.	Nu sunt note în cataloage Nu sunt completate documentele școlare cataloage, procese-verbale (Școala Gimnazială Ciochina)	-

		Ciochina	12.01.2022			
		Școala Gimnazială Gârbovi	06.01.2022			
		Școala Gimnazială Sărățeni	12.01.2022			
		Școala Profesională Grivița				
12	NOVAC MIHAELA	Școala Postliceală "FEG" Slobozia	10.01.2022	1. Contractele educaționale ale elevilor sunt completate și înregistrate corespunzător (Școala Postliceală „FEG” Slobozia, Școala Postliceală „Henri Coandă” Urziceni).	Contractele educaționale ale elevilor nu sunt înregistrate și nu sunt semnate de Președintele unității de învățământ (Școala Postliceală „FORMATEMP” Fetești).	Înregistrarea și semnarea corespunzătoare a Contractelor educaționale
		Școala Postliceală "Henri Coandă" Urziceni	12.01.2022	În perioada vacanței 25.10.2021 – 05.11.2021, conform structurii anului școlar, Școala Postliceală „FEG” Slobozia și Școala Postliceală „Henri Coandă” Urziceni au desfășurat activitate didactică online, conform conform Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 67/25.10.2021, respectiv Hotărârii nr. 470/08.11.2021 a Consiliului Director a Fundației Cultural Umanitare „Henri Coandă” Oradea.	de încheierea situației școlare cu respectarea ROFUIP, aprobat prin OMECTS nr. 5530/2021, cu modificările și completările ulterioare	Încheierea situației școlare cu respectarea ROFUIP, aprobat prin OMECTS nr. 5530/2021, cu modificările și completările ulterioare
		Școala Postliceală FORMATEMP Fetești	14.01.2022	In aceeași perioadă, Școala Postliceală „FORMATEMP” Fetești nu a desfășurat activitate didactică fizic sau online, elevii fiind în vacanță, conform Procesului-verbal din cadrul Consiliului de Administrație din data de 25.10.2021.	Mediile nu sunt încheiate la modulele care s-au finalizat și la aceste module nu sunt note suficiente pentru încheierea mediilor (Școala Postliceală „FORMATEMP” Fetești).	Încheierea mediilor conform structurii anului școlar, cu respectarea Planurilor de învățământ în vigoare și a Graficului alternanței perioadelor de teorie și instruire practică.
				Mediile au fost încheiate în concordanță cu structura anului școlar, Planurile de învățământ și graficul alternanței teoriei cu practica (Postliceală „FEG” Slobozia și Școala Postliceală „Henri Coandă” Urziceni).	Nu sunt elaborate preavizele de exmatriculare pentru elevii care au mai mult de douăzeci de absențe nemotivate (Școala Postliceală	Respectarea Statutului elevului, aprobat prin OMEC
				2. Completarea documentelor școlare la sfârșitul semestului I este realizată parțial, întrucât semestrul nu s-a încheiat pentru învățământul postliceal sanitar.		
				La momentul inspecției nu sunt documente justificative ale absențelor.		
				Există Registrul de incidente, Registrul de siguranță școlară, Registrul de petiții/sesizări. (Școala Postliceală „FEG” Slobozia și Școala Postliceală		

			„Henri Coandă” Urziceni). Au fost elaborate deciziile comisiilor permanente și ocazionale din școală (Școala Postliceală „FEG” Slobozia și Școala Postliceală „Henri Coandă” Urziceni). Există o situație centralizată a vaccinării elevilor și profesorilor. Testarea elevilor se face în unitățile sanitare în care aceștia efectuează instruirea practică, iar elevii aflați la cursuri sunt testați la apariția simptomelor (toate școlile). Există situația elevilor bolnavi, carantinați COVID. Condica de prezență este semnată de cadrele didactice (Școala Postliceală „FEG” Slobozia). 3. Nu a existat activitate didactică online la nivelul unității de învățământ, cursurile desfășurându-se cu prezență fizică (Școala Postliceală „FORMATEMP” Fetești). La nivelul unităților de învățământ, toți elevii dispun de echipamente informatice și conexiune la internet pentru desfășurarea activității didactice online. La nivelul unității de învățământ există procedurile proprii privind activitatea didactică desfășurată prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (Școala Postliceală „Henri Coandă” Urziceni). 4. Ședințele Consiliului Profesorat și ale Consiliului de Administrație, în școlile din sector, s-au desfășurat atât fizic, cât și online. Există registrul de procese-verbale pentru Consiliul Profesorat și pentru Consiliul de Administrație, dosarul cu anexe – documente prelucrate în cadrul ședințelor Consiliului Profesorat și Consiliului de Administrație, tematica și graficul Consiliului Profesorat și Consiliului de Administrație, procedurile specifice privind funcționarea Consiliului Profesorat și a Consiliului de Administrație, Hotărâri ale Consiliului de Administrație.	„FEG” Slobozia). Există doar Registrul de siguranță școlară (Școala Postliceală „FORMATEMP” Fetești). Nu au fost elaborate decizii de constituire a comisiilor permanente și ocazionale din unitatea de învățământ (Școala Postliceală „FORMATEMP” Fetești). Condica de prezență nu este semnată de către toate cadrele didactice (Școala Postliceală „FORMATEMP” Fetești, Școala Postliceală „Henri Coandă” Urziceni). Nu au fost completate fișe de asistență (pentru orele desfășurate online) și nu există un grafic de monitorizare a activității didactice online (Școala Postliceală „FEG” Slobozia).	nr. 4742/10.08.2016, privind sancționarea elevilor Înființarea la nivelul școlii a Registrului de incidente și Registrului de petiții/sesizări. Elaborarea deciziilor de constituire a comisiilor permanente și ocazionale din unitatea de învățământ. Semnarea Condicii de prezență la zi de către toate cadrele didactice. Completarea fișelor de asistență și a graficului de monitorizare a activității didactice online. Elaborarea procedurilor operaționale privind organizarea și funcționarea Comisiei de Cercetarea disciplinară. Reactualizarea procedurilor
--	--	--	--	---	--

				(Școala Postliceală „Henri Coandă” Urziceni). Există reprezentantul elevilor în Consiliul de Administrație (Școala Postliceală „FEG” Slobozia, Școala Postliceală „Henri Coandă” Urziceni). 5. A fost consiliat directorul unității de învățământ cu privire la tematica inspecției.	Slobozia, Școala Postliceală „Henri Coandă” Urziceni). Nu a fost elaborată procedura operațională privind Comisia de Cercetare disciplinară (Școala Postliceală „FEG” Slobozia, Școala Postliceală „FORMATEMP” Fetești). Procedurile specifice de funcționare a Consiliului Profesorat și a Consiliului de Administrație nu au fost reactualizate (Școala Postliceală „FEG” Slobozia). Nu există la nivelul unității de învățământ dosarul cu anexe – documente prelucrate în cadrul ședințelor Consiliului de Administrație, tematica și graficul Consiliului Profesorat și Consiliului de Administrație, procedurile specifice funcționare a Consiliului Profesorat și a Consiliului de Administrație,	specifice de funcționare a Consiliului Profesorat și a Consiliului de Administrație. Se recomandă înființarea dosarului cu anexe – documente prelucrate în cadrul ședințelor Consiliului de Administrație, elaborarea tematicii și graficului Consiliului Profesorat și Consiliului de Administrație, a procedurile specifice funcționare a Consiliului Profesorat și a Consiliului de Administrație. Realizarea Hotărârilor Consiliului de Administrație. Consemnarea membrilor Consiliului Profesorat și ai Consiliului de Administrație în procesele-verbale și
--	--	--	--	---	--	---

					Hotărâri ale Consiliului de Administrație. Nu sunt consemnați întotdeauna membrii Consiliului Profesoral și ai Consiliului de Administrație în procesele-verbale încheiate și nu există o dovadă a prezenței acestora. Nu există o dovadă a existenței reprezentantului elevilor în Consiliul de Administrație (Școala Postliceală „FORMATEMP” Fetești).	anexarea dovezii prezenței acestora. Implicarea unui reprezentant al elevilor în Consiliul de Administrație, conform Ordinului nr. 5154/30.08.2021 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar și procedurii aprobată prin Ordinul nr. 5231/2015, actualizată la data de 16.09.2021.
13	PETRE SIMONA CRISTINA	Școala Gimnazială „Constantin Ștefan” Albești Școala Gimnazială „Ștefan Copoiu” Andrășești Școala Gimnazială Perieți	12.01.2022 12.01.2022 13.01.2022	1. Respectarea legislației în vigoare privind încheierea situației școlare la sfârșitul semestrului I, an școlar 2021-2022; Aspecte constatate: - existența a minimum două calificative/note acordate la fiecare disciplină de studiu; - acordarea a cel puțin trei calificative/note pentru elevii aflați în situație de corigență, ultimul/a calificativ/notă fiind acordat/ă în ultimele două săptămâni ale semestrului I; - trecerea lucrărilor scrise în catalog; - lipsa contestațiilor privind rezultatele evaluării lucrărilor scrise; - încheierea situației școlare în curs de realizare; - existența contractelor educaționale completate și înregistrate. 2. Completarea corespunzătoare a cataloagelor școlare (Școala Gimnazială „Constantin Ștefan” Albești); Aspecte constatate:	Utilizare pastă corectoare (Școala Gimnazială „Ștefan Copoiu” Andrășești-clasa a II-a, Școala Gimnazială Perieți – clasele I și a VIII-a) Acordare calificative la disciplina „Dezvoltare personală”-clasa a II-a (Școala Gimnazială „Ștefan Copoiu” Andrășești)	Monitorizarea modului de încheiere a situației școlare și completare corespunzătoare a documentelor școlare (Școala Gimnazială „Constantin Ștefan” Albești, Școala Gimnazială „Ștefan Copoiu” Andrășești, Școala Gimnazială Perieți).

			-consemnarea absențelor în catalog, iar unde a fost cazul motivarea acestora pe baza documentelor justificative; -stabilirea notelor/calificativelor în consiliile claselor, acolo unde acestea au avut loc deja; -înscrierea în registrul matricol a elevilor de la clasa pregătitoare; -operarea transferurilor elevilor în cataloage și registre matricole; -semnarea condicii de prezență de către majoritatea cadrele didactice; -existența registrului de siguranță școlară; -respectarea scenariilor în situația elevilor/cadrelor didactice confirmate pozitiv cu virusul SARS-CoV 2; 3.Existența graficelor de monitorizare a activității didactice; Aspecte constatate: -existența fișelor de asistență cu prezență fizică; -directorii unităților de învățământ au acces la platforma educațională și verifică modul de lucru al cadrelor didactice; -accesul cadrelor didactice la internet și dispozitive IT; -accesul elevilor la internet și dispozitive IT (Școala Gimnazială Perieți); -înscrierea școlilor în Proiecte POCU: • „Măine și pâine” și „Brighter Futures”- Școala Gimnazială „Ștefan Copoiu” Andrășești • „Educație digitală de calitate” (Școala Gimnazială Perieți, Școala Gimnazială „Constantin Ștefan” Albești) -existența situației centralizate a participării la cursuri de formare, ateliere, webinare, atât pentru dezvoltarea competențelor digitale, cât și pentru alte tipuri de competențe ale cadrelor didactice din unitatea școlară; -sprijinirea cadrelor didactice în vederea dezvoltării competențelor digitale și consilierea acestora privind participarea la cursuri specifice; - existența Procedurii privind activitatea didactică desfășurată prin intermediul tehnologiei și al internetului; -existența Procedurii privind prelucrarea datelor cu caracter personal. 4. Desfășurarea ședințelor din cadrul Consiliului Profesorat și al Consiliului de Administrație în sistem online, dar și fizic, față-în față, cu respectarea prevederilor privind prevenirea îmbolnăvirilor cu SARS-CoV 2. Aspecte constatate: -existența graficului și tematicii ședințelor Consiliului de Administrație, respectiv ale Consiliului Profesorat de la nivelul unităților de învățământ; -existența convocatoarelor;	45 elevi și 27 de preșcolari nu au acces la internet și dispozitive IT (Școala Gimnazială „Ștefan Copoiu” Andrășești) - 4 elevi nu au acces la internet și dispozitive IT (Școala Gimnazială „Constantin Ștefan” Albești)	Lipsa actualizării procedurilor – Școala Gimnazială Perieți	Revizuirea procedurilor în conformitate cu legislație în vigoare
--	--	--	---	---	--	---

				-existența proceselor-verbale și a documentelor justificative din cadrul ședințelor CA și CP; -existența procedurilor de funcționare a Consiliului Profesorat, respectiv a Consiliului de Administrație. 5. Consilierea directorilor unităților de învățământ în vederea remedierii problemelor identificate, conform tematicii inspecției.		(Școala Gimnazială Perieți) Elaborarea procedurii privind violența în mediul virtual și a procedurii specifice privind organizarea și funcționarea Comisiei de cercetare disciplinară (Școala Gimnazială „Constantin Ștefan” Albești, Școala Gimnazială „Ștefan Copoiu” Andrășești, Școala Gimnazială Perieți).
14	RĂDUCANU LAURENȚIU VALENTIN	Școala Gimnazială „I.H. Rădulescu” Urziceni Școala Gimnazială Movilita Școala Gimnazială Sinești	13.01.2022 13.01.2022 7.01.2022	1. În toate unitățile școlare din sector a fost respectată legislația cu privire la încheierea situației școlare la sfârșitul semestrului I. Toate cataloagele au fost completate la începutul anului școlar și au toate rubricile completate corespunzător iar notele înscrise în ele respecta legislația în vigoare. 2. În urma verificărilor efectuate am constatat ca documentele școlare au fost corect completate la toate școlile din sector. 3. În urma verificărilor efectuate la toate școlile din sector am constatat existența fișelor de asistență și graficul de monitorizare a activității didactice în mod fizic și online, a situației centralizate a elevilor și profesorilor care nu au acces la dispozitive IT și internet, existența unei situației centralizate cu proiecte și programe și situația centralizată a cursurilor de formare pentru cadrele didactice din unitatea școlară. 4. În urma verificării registrului de procese verbale ale CA și CP s-a constatat că desfășurarea ședințelor au respectat legislația în vigoare, în contextual pandemiei COVID-19. Constituirea Consiliului de Administrație s-a realizat în conformitate cu prevederile O.M.E. nr. 5154/30.08.2021. Au fost emise, în vederea desemnării reprezentanților în Consiliul de	-	Testele initiale sa fie aplicate la toate clasele unde este predată matematica chiar dacă activitatea în școala gimnazială Sinești s-a realizat în regim online. Realizarea unui registru în care sa fie consemnate petitiile și sesizările în cel mai scurt timp la Școala Gimnazială Sinești.

				administrație, pentru anul școlar 2021-2022, adrese către primării, consiliile locale . De asemenea, există procese-verbale încheiate în urma ședințelor Consiliului Elevilor (liceu) sau ale Comitetului Reprezentativ al Părinților pentru desemnare reprezentanților în Consiliul de administrație al unităților de învățământ. 5. Toți directorii unităților școlare din sector au fost consiliați cu privire la respectarea legislației în vigoare.		
15	SANDU ION	Școala Gimnazială Bărbulești Școala Gimnazială Bărcănești Școala Gimnazială Borănești Școala Gimnazială Rădulești Școala Gimnazială Gheorghe Doja Școala Gimnazială „Căpitan Aviator Constantin Cantacuzino” Jilavele Școala Gimnazială Roșiori Școala Gimnazială Reviga Școala Gimnazială „Roman Ialomițeanul” Axintele	05-14.01.2022	1. În toate unitățile școlare inspectate, în cataloage sunt consemnate note suficiente în vederea încheierii situației școlare pe semestrul I, anul școlar 2021-2022; Aspecte constatate: - sunt susținute și consemnate în cataloage lucrările scrise și elevii cu cerințe educaționale speciale nu au probleme la învățătură, frecvență și disciplină; - sunt înregistrate în cataloage absențele nemotivate și motivate în baza adeverințelor medicale. 2. În toate unitățile școlare inspectate, documentele școlare sunt întocmite corespunzător legislației în vigoare, cataloage, registre matricole, procese-verbale și se vor finaliza în data de 14.01.2022. 3. În toate unitățile școlare inspectate, există procedura operațională privind activitatea didactică desfășurată on-line și procedura privind protecția datelor personale; Aspecte constatate - au fost realizate asistențele la ore în baza Fișelor de observare a lecțiilor, cu prioritate cadrele didactice necalificate și debutante. - există echipamente informatice și pentru activitatea on-line (Platforma Google Classroom). 4. În toate unitățile școlare inspectate Consiliul de Administrație își desfășoară activitatea în baza Deciziei emisă la începutul anului școlar, toate ședințele C.P. și C.A. s-au desfășurat față în față. 5. În toate unitățile de învățământ inspectate, au fost consiliați directorii, cu privire la conținutul inspecției tematice.	Număr ridicat de elevi cu medii scăzute la purtare, la Școala Gimnazială Bărbulești și riscul de abandon școlar în care aceștia se află.	Monitorizarea cazurilor de îmbolnăvire cu virusul SARS COV, respectarea măsurilor de protecție epidemiologică, conform legislației, asigurarea evaluării ritmice a elevilor. Informarea autorității locale și a DGASPC Ialomița, cu privire la elevii aflați în risc de abandon școlar, în vederea identificării unor măsuri cu caracter preventiv privind abandonul și de recuperare școlară a acestor copii.

		Școala Gimnazială "Spiru Haret" Tândărei				
		Școala Gimnazială Valea Măcrișului				
		Școala Gimnazială Adâncata				
16	SMEIANU MARCELA	Liceul de Arte "Ionel Perlea" Slobozia	14.01.2022	1.În unitățile școlare există mape legislative cu documentele transmise de ISJ Ialomița. Acestea sunt studiate permanent în funcție de problematica zilnică, iar documentele transmise de ISJ Ialomița sunt redirecționate de unitatea școlară, către toate cadrele didactice din unitate. 2. S-au verificat prin sondaj cataloagele de la clasele de la liceu, gradiniță, gimnaziu. Cataloagele sunt completate conform normelor pentru completarea și folosirea catalogului clasei. Este încheiată situația școlară pentru sfârșitul semestrului I. Există câteva cazuri de situații școlare neîncheiate din cauza unor cazuri medicale..(Liceul de Arte „I.Perlea). Situația se va încheia pe sem.II. Există registrul unic de evidență a formularelor și documentelor de studii. Absențele sunt consemnate în catalog, inclusiv în SC-uri. Pentru absențele motivate există documente justificative. Planificările cadrelor didactice sunt înregistrate, semnate de director pentru toate specializările S-au dat teste inițiale. Există o planificare a lucrărilor scrise și s-au realizat până în data 23 dec.2021. S-au realizat ședințe cu părinții la toate clasele: preșcolar, primar, gimnazial, liceal Există registrul de incidente și registrul de siguranță școlară ,unde sunt consemnate problemele ivite, activitatea desfășurată. Există registrul de petiții și sesizări. Există la toate clasele procese verbale, convocatoare ale Consiliilor claselor pentru incidente și aplicarea prevederilor Art. 16 din Statutul elevului unde sunt consemnate problemele ivite, sancțiuni. Există o situație centralizată a vaccinării/testării pentru elevi și personal.	• Înscriserea la cursurile de formare profesională conform ofertei transmise semestrial de CCD si ISJ Ialomita- termen-începutul semestrului II an școlar 2021-2022. • Să se realizeze – registrul de petiții si sesizari. termen semestru II 2022-01-13(GPP „PITICOT” SLOBOZIA) • Monitorizare a permanenta a activităților didactice desfășurate de cadrele didactice fizic sau online (termen permanent). • Respectarea legislației în vigoare- în funcție de problematica actuală (	-
		Școala Profesională Specială "Ion Teodorescu" Slobozia	10.01.2021			
		GPP "Voinicelul" Slobozia	12.01.2022			
		GPP "Piticot" Slobozia	13.01.2022			

				Aceasta se regăsește și pe site-ul unităților școlare. Este actualizată și asumată de director prin semnături. Există o situație centralizată a elevilor bolnavi, caranți COVID. -Există comisii permanente, ocazionale. Acestea au fost precizate și în IT din data de 13.10.2021.(Nota de constatare) IT16770/04.10.2021. -Condica de prezență este completată aproape la zi- pentru toate specialitățile cu semnătura profesorilor.Referitor la grădiniță există caietul educatoarei-document juridic. 3. Există PO monitorizarea activităților didactice față în față/online. - Există PO desfășurarea activităților online prin intermediul tehnologiei, a internetului -Există PO privind prelucrarea datelor cu caracter personal. -Există fișe de asistență cu prezență fizică și online conform planificărilor și graficului de asistență. -Toate cadrele didactice și elevii beneficiază de echipamente informatice sau conexiune la internet, respectiv cadre didactice și elevi pentru dezvoltarea competențelor digitale. -Există o situație centralizată a cursurilor de formare, ateliere, webinarii, de dezvoltare a competențelor pentru cadrele didactice -Există proceduri specifice privind violența în mediul virtual, Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul online. 4. Există un registru de procese verbale pentru ședințele CP , un dosar cu anexele, documentele prelucrate în cadrul ședințelor, tematica și graficul ședințelor și procedură specifică de funcționare a CP, inclusiv online. -Există registru de procese verbale, dosarul cu anexe, documente prelucrate în cadrul ședințelor, tematica și graficul ședințelor., PO specifică CA. -Există registru pentru Hotărâri CA. 5. Directorii unității de învățământ au fost consiliați în legătură cu tematica respectivă în cadrul ședinței cu directorii din data de 10.01.2021 și în cadrul IT realizate.	permanent). • Completarea la sfârșitul semestrului I, an școlar 2021-2022 a situației școlare și validarea în CP și CA • Monitorizare a permanentă a aplicării prevederilor OMEC nr. 5545/10.09.2020 și a hotărârilor și ordinelor conform situației actuale (în context pandemic). Termen –permanent.	
17	STANCU MARIANA	Școala Gimnazială "Sf. Andrei" Slobozia	14.01.2021	1.În unitatea școlară inspectată, în cataloage sunt consemnate note suficiente în vederea încheierii situației școlare pe semestrul I, anul școlar 2021-2022; Sunt susținute și consemnate în cataloage lucrările scrise și elevii cu cerințe educaționale speciale nu au probleme la învățătură, frecvență și disciplină; Sunt înregistrate în cataloage absențele nemotivate și motivate în baza	-	-

				adeverințelor medicale. 2. Documentele școlare sunt întocmite corespunzător legislației în vigoare, cataloage, registre matricole, procese-verbale și se vor finaliza în data de 14.01.2022. 3. În școala inspectată, există procedura operațională privind activitatea didactică desfășurată on-line și procedura privind protecția datelor personale; Au fost realizate asistențele la ore în baza Fișelor de observare a lecțiilor. Există echipamente informatice și pentru activitatea on-line (Platforma Google Classroom). 4. Consiliul de Administrație își desfășoară activitatea în baza Deciziei emisă la începutul anului școlar, ședințele C.P. și C.A. s-au desfășurat față în față. 5. Directorul a fost consultat cu privire la conținutul inspecției tematiche.		
18	STOLAN MARIA	Școala Gimnazială „Radu-Vodă” Fetești Școala Gimnazială “Mihai Viteazul” Fetești Școala Gimnazială “Dimitrie Cantemir” Fetești	05- 14.01.2022	1. Respectarea completării, înregistrării contractelor educaționale pentru elevii claselor pregătitoare și/sau a V-a; Aspecte constatate: - numărul de calificative/note acordate în semestrul I fiecărui elev, la fiecare disciplină de studiu, corespunzător O.M.E.C. nr. 3108/2021: minimum două, indiferent de numărul de ore alocate disciplinei prin planurile-cadru; - acordarea a cel puțin trei calificative/note pentru elevii aflați în situație de corigență, ultimul/a calificativ/notă fiind acordat/ă în ultimele două săptămâni ale semestrului I; - preocuparea ca elevii declarați amânați pe semestrul I să își încheie situația școlară în primele opt săptămâni de la revenirea la școală; - lipsa contestațiilor privind rezultatele evaluării la lucrările scrise; 2. Completarea corespunzătoare a documentelor școlare; Aspecte constatate: - înscrierea în registrul matricol a elevilor de clasă pregătitoare; - operarea în cataloage și registre matricole a transferului elevilor, conform SIIIR; - încheierea corespunzătoare a situației școlare la sfârșitul sem. I; - motivarea absențelor în catalog pe baza documentelor justificative; - semnarea condicii de prezență a cadrelor didactice; - existența registrului de siguranță școlară; - stabilirea notelor/calificativelor în consiliile claselor, acolo unde acestea au avut loc deja;	Elevi cu situația școlară neîncheiată din cauza absențelor: 43 la Școala Gimnazială Radu-Vodă Fetești, 11 la Școala Gimnazială Mihai Viteazul Fetești și 1 la Școala Gimnazială Dimitrie Cantemir Fetești;	Monitorizarea elevilor cu situația școlară neîncheiată pe sem. I, în vederea încheierii mediilor în primele săptămâni din sem. al II-lea; Monitorizarea permanentă a completării corespunzătoare a documentelor școlare; Verificarea încheierii situației școlare pentru fiecare elev; Monitorizarea desfășurării tuturor ședințelor consiliilor claselor;

			-existența unui număr mic de elevi cu note scăzute la purtare; -respectarea scenariilor în situația elevilor/cadrelor didactice confirmate pozitiv la COVID (în perioada lunii octombrie: 1 elev și 1 cadru didactic, respectiv clasa a VIII-a în on-line la Școala Gimnazială Radu-Vodă Fetești, 9 elevi și 3 cadre didactice, respectiv 9 clase în on-line la Școala Gimnazială Mihai Viteazul Fetești, 3 elevi și 2 cadre didactice, respectiv 3 clase în on-line la Școala Gimnazială Dimitrie Cantemir Fetești), fără a influența încheierea situației școlare; 3. Existența și completarea fișelor de asistență ale directorului/ directorului adjunct, realizate la ore cu prezență fizică; Aspecte constatate: -existența graficului de asistență și/sau a graficului de monitorizare a activității didactice on-line; -asigurarea dispozitivelor IT pentru elevi; -asigurarea echipamentelor IT pentru toate cadrele didactice; -preocuparea pentru încheierea de parteneriate și/sau derularea unor proiecte care să permită achiziționarea/sponsorizarea de/cu echipamente IT pentru elevi și școală: Proiectul Primăriei Fetești „POC-Axa prioritară 2 (Școala Gimnazială Radu-Vodă Fetești), proiect în vederea sponsorizării cu Nuclear Electrica Cernavodă (Școala Gimnazială Dimitrie Cantemir Fetești); -planificarea activității de pregătire suplimentară și remediere pentru elevii claselor a VIII-a în vederea susținerii EN; -existența situației centralizate a participării la cursuri de formare, ateliere, webinare, atât pentru dezvoltarea competențelor digitale, cât și pentru alte tipuri de competențe ale cadrelor didactice din unitatea școlară; -sprijinirea cadrelor didactice în vederea dezvoltării competențelor digitale și consilierea acestora privind participarea la cursuri specifice; -existența procedurilor sau actualizarea acestora, privind: activitatea didactică desfășurată prin intermediul tehnologiei și al internetului, combaterea violenței în mediul virtual și protecția datelor personale, combaterea fenomenului de bullying, gestionarea situațiilor de criză și a conflictelor, accesul la echipamente informatice; 4. Actualizarea/elaborarea procedurilor de funcționare a Consiliului Profesorat, respectiv a Consiliului de Administrație; Aspecte constatate: -existența graficului și tematicii ședințelor Consiliului de Administrație,	Refuzul părinților de a primi tablete pentru 97 de elevi (31 la PJ și 66 la Structură - Școala Gimnazială Radu-Vodă Fetești); Lipsa unei situații complete (Școala Gimnazială Mihai Viteazul Fetești); Preocupare scăzută pentru dezvoltarea competențelor IT a unor cadre didactice (Școala Gimnazială Radu-Vodă Fetești);	Organizarea unor noi întâlniri cu părinții, pentru a-i convinge să accepte echipamentele IT pentru elevi, dacă situația o va cere; Realizarea periodică a evidenței cursurilor de formare la care au participat cadrele didactice în ultimii 5 ani;
--	--	--	---	--	---

				respectiv ale Consiliului Profesorat de la nivelul unităților de învățământ; -desfășurarea ședințelor Consiliului Profesorat și ale Consiliului de Administrație cu prezență fizică, cu respectarea măsurilor de prevenire a îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV 2, sau online și consemnarea acestora în registrele de procese verbale; -existența convocatoarelor și a anexelor la procesele verbale. 5.Consilierea directorilor unităților de învățământ privind tematica inspecției, receptivitate la recomandările date.	Folosirea doar a mesajelor pe grupurile social-media pentru convocarea membrilor CA sau CP (Școala Gimnazială Mihai Viteazul Fetești);	Consilierea cadrelor didactice privind participarea la cursuri specifice; Întocmirea proceselor verbale și pentru ședințele desfășurate on-line; Întocmirea și asigurarea semnării convocatoarelor CA și CP de către secretarii numiți ai acestora;
19	TONȚ SIMONA	Școala Gimnazială Alexeni Școala Gimnazială Săveni Liceul Tehnologic "Tordache Zossima" Armășești Școala Profesională Căzănești Școala Gimnazială Scânteia Școala Gimnazială Grindu Școala Gimnazială	06.01.2022 11.01.2022 12.01.2022 10.01.2022 14.01.2022 10.01.2022 06.01.2021	1.Urmare a verificării prin sondaj a cataloagelor a rezultat că în general sunt respectate principiile notării ritmice, sunt acordate un număr corespunzător de calitative/note elevilor, situația școlară și comportamentală este analizată în consiliile claselor. 2. În toate unitățile școlare inspectate, cataloagele sunt în bună măsură completate corespunzător, situația școlară este consemnată în cataloage; 3. Toți elevii care frecventează cursurile și cadrele didactice dispun de echipamente informatice diferențiat pe unități școlare, în majoritatea activitatea on-line se poate desfășura corespunzător. În cazul desfășurării activității didactice on-line unitățile școlare utilizează platforma googleclassroom. Sunt întocmite proceduri privind organizarea activității didactice on-line, prelucrarea datelor cu caracter personal în toate unitățile școlare inspectate. Directorii au întocmit grafice de asistențe și au desfășurat activități de asistențe a activităților didactice, existând fișe de observare completate. Monitorizarea modului în care se desfășoară la nivelul unității de învățământ ședințele CA, CP în contextul pandemiei COVID-19 4.În toate unitățile școlare inspectate, Consiliul de Administrație își desfășoară activitatea în baza deciziilor, toate ședințele C.P. și C.A. s-au desfășurat față în față și există echipamente informatice și pentru activitatea on-line (Platforma Google Classroom).	Absenteism ridicat pentru unii elevi, implicit tendința de abandon școlar (Alexeni, Maltezi, Armășești, Căzănești).	Monitorizarea permanentă a cazurilor de îmbolnăvire cu virusul SARS-COV-2 și luarea măsurilor care se impun pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei (termen permanent). Respectarea legislației în vigoare cu privire la notarea ritmică, completarea corespunzătoare a documentelor școlare, desfășurarea activității didactice, activităților specifice

		Munteni-Buzău	13.01.2022	Există în unitățile a școlare PO 15245/17.09.2021 emisă de IȘJ.		CA și CP (termen permanent).
		Școala Gimnazială Ion Roată	13.01.2022	Există tematici CA în toate unitățile școlare inspectate, convocatoare, procese verbale, registre hotărâri, decizii urmare a hotărârilor CA.		Monitorizarea frecvenței elevilor și a participării școlare a elevilor la activitatea școlară de către învățători, diriginți în vederea prevenirii și combaterii abandonului școlar (termen permanent).
		Școala Gimnazială Malu	12.01.2022	5.În toate unitățile de învățământ inspectate, au fost consiliați directorii, cu privire desfășurarea activității și aspecte legislative, termenele de convocare pentru ședințele CA și CP, modalitatea de redactare a proceselor verbale aferente ședințelor CA și CP.		
		Școala Gimnazială Maia	07.01.2022			
		Școala Gimnazială Maltezi				
20	TRUFAȘU DAN CĂTĂLIN	Școala Gimnazială „Apostol D. Culea” Sudiți	13.01.2022	1. În toate unitățile școlare din sector a fost respectată legislația cu privire la încheierea situației școlare la sfârșitul semestrului I.	-	Realizarea de proceduri specifice privind violența în mediul virtual și protecția datelor personale.
		Școala Profesională Bordușani	12.01.2022	Toate cataloagele au fost completate la începutul anului școlar și au toate rubricile completate corespunzător iar notele înscrise în ele respecta legislația în vigoare.		
		Școala Gimnazială Făcăeni	12.01.2022	2. În urma verficarilor efectuate am constatat ca documentele școlare au fost corect completate la toate scolile din sector.		Respectarea legislației în vigoare privind încheierea situației școlare a elevilor cu situația școlară neîncheiată pe semestrul I – pentru Școala Profesională Bordușani, Școala Gimnazială Sudiți
		Școala Gimnazială Platonești	13.01.2022	3. În urma verficarilor efectuate la toate scolile din sector am constatat existenta fiselor de asistenta si graficul de monitorizare a activitatii didactice in mod fizic si online, a situației centralizate a elevilor și profesorilor care nu au acces la dispozitive IT și internet,existenta unei situației centralizate cu proiecte si programe si situația centralizată a cursurilor de formare pentru cadrele didactice din unitatea școlară.		
				4. În urma verificarii registrului de procese verbale ale CA si CP s-a constatat ca desfasurarea sedintelor au respectat legislatia in vigoare , in contextual pandemiei COVID-19. Constituirea Consiliului de Administrație s-a realizat în conformitate cu prevederile O.M.E. nr. 5154/30.08.2021. Au fost emise, în vederea desemnării reprezentanților în Consiliul de administrație, pentru anul școlar 2021-2022, adrese către primării, consiliile locale . De asemenea, există procese-verbale încheiate în urma ședințelor Consiliului Elevilor (liceu) sau ale Comitetului Reprezentativ al Părinților pentru desemnare reprezentanților în Consiliul de administrație al unităților de învățământ.		
				5. Toți directorii unităților școlare din sector au fost consiliați cu privire la		

			respectarea legislației în vigoare.		
--	--	--	-------------------------------------	--	--

ACTIVITATEA DE CONSILIERE ȘI DEZVOLTARE PERSONALĂ, ACTIVITATEA EDUCATIVĂ EXTRACURRICULARĂ ȘI EXTRAȘCOLARĂ

Obiective ce au vizat siguranța desfășurării activităților didactice prin intermediul tehnologiei și internetului:

- A fost creat pe platforma educațională G- Suite, domeniul unităților școlare unde tuturor elevilor și cadrelor didactice le-au fost atribuite conturi de acces pentru desfasurarea activităților de CONSILIERE ȘI DEZVOLTARE PERSONALĂ, CONSILIERE ȘI ORIENTARE;
- Au fost achizitionate tablete pentru toti elevii prin: HG.370/2020-*Programul „Școala de acasă”*, HG.756/2020 *Programul „Educația în siguranță”*, *Proiectul P.O.C al U.A.T-urilor și din sponsorizări*;
- Cadrele didactice au participat la cursuri de instruire pentru predarea asistată de calculator.

Propuneri de remediere:

- Atragerea de noi parteneri educaționali, în vederea creșterii calității actului educațional și a motivației pentru învățare prin activități nonformale;
- Participarea tuturor cadrelor didactice, cu atribuții de consiliere (educatoare, învățătoare, diriginți) la cât mai multe cursuri de formare în domeniul educației nonformale;
- Inițierea de concursuri județene/regionale, în diverse domenii educaționale;
- Participarea la concursurile naționale conf. 5.992/29.12.2021.

În anul școlar 2021-2022, la nivelul celor 146 de unități școlare (PJ și AR) au avut loc următoarele activități:

Nr. crt.	Numărul unităților școlare	Numărul activităților educative desfășurate	Număr cadre didactice implicate	Număr elevi participanți

1	146	1260	2178	20.434
---	-----	------	------	--------

Activitatea Consiliului Elevilor (se va avea în vedere prezența unui reprezentant în Consiliul clasei, iar pentru licee în Consiliul de Administrație, conf. adresei M.E.nr.538/S1/03.09.2021 a Consiliului Național al Elevilor, înregistrată la I.Ș.J Ialomița, nr. 17652/18.10.2021);

SEPTEMBRIE 2021

- ✓ Discutarea R.C.O.F.U.I.P și legislația specifică ;
- ✓ Prelucrarea Regulamentului C.Ș.E;
- ✓ Prezentarea raportului de activitate pentru anul școlar 2020-2021;
- ✓ Alegerea biroului executiv CJE;
- ✓ Alegerea reprezentantului elevilor în Consiliul de administrație al fiecărei unități școlare liceale.

OCTOMBRIE 2021

- ✓ Prezentarea planurilor de activități pentru anul școlar 2021-2022;
- ✓ Completarea site/blog-ului Consiliului Județean al Elevilor și Consiliului Școlar al Elevilor de la nivelul unităților liceale ;
- ✓ Completarea domeniului asigurat CJE Ialomița pe site-ul IȘJ;
- ✓ Dezbateri publice referitoare la Raportul privind Statutul elevului la nivel județean;

NOIEMBRIE 2021

- ✓ Participare la activitățile Săptămânii Educației Globale;
- ✓ Dezbateri publice privind problemele actuale din educație

DECEMBRIE 2021

- ✓ Dezbateri privind testarea antigen la școală sau acasă, asigurarea testelor rapide, aerisirea sălilor de curs și dezinfectarea periodică a acestora, dotarea școlilor cu dezinfectant și oportunitatea susținerii tezelor în contextul pandemic;
- ✓ Participarea la manifestările prilejuite de activitățile Campaniei antivioolență, Ora de Net;
- ✓ Participarea platformei de e-learning „VreauLaExamen”
- ✓ Participarea la Adunările Generale județene online ale CJE Ialomița.

IANUARIE 2022

- Proiectul „Acordați feed-back cadrelor didactice”;
- Protestul din 14.01.2022 privind bursele elevilor.

ACTIVITATEA GRUPULUI DE ACȚIUNE ANTIBULLYING

Activități/proiecte realizate privind prevenirea fenomenului de bullying la nivelul unității școlare TOTAL: 44

Perioada	Tipul activităților	Responsabili	Aspecte vizate	Indicatori de evaluare	Puncte tari	Puncte slabe	Oportunități	Amenințări
septembrie 2021	Training-ul online gratuit în domeniul dezvoltării personale	Consilier educativ Responsabil comisia de prevenire a violenței Responsabil grupul de acțiune antibullying	Prezentarea activităților educaționale din Programă școlară, prin oferirea de cursuri de dezvoltare personală și leadership a elevilor, în cadrul lectoratului pe școală cu părinții, la ședințele cu părinții, în cadrul C.Ș.E.	Număr de participanți online 83 cadre didactice 2250 de elevi 350 de părinți	- participarea profesorilor la cursuri de formare profesională în domeniul dezvoltării personale; - implicare în activități extrașcolare care să permită dezvoltarea personală, creșterea motivației școlare, a stimei de sine, a cooperării - implicarea echipei manageriale, a elevilor, părinților, specialiștilor și profesorilor în activități de informare, conștientizare a bullyingului	- nivel scăzut al conștientizării părinților în problematica bullyingului -trebuie realizată intervenție la nivel de persoană agresată dar și celor care sunt agresori deoarece le lipsește sprijinul și încrederea sau pentru că au probleme acasă, în mediul familial.	-Implicarea partenerilor din Asociația InspirAction în derularea activității - accesul profesorilor și elevilor la proiecte și programe de conștientizare a fenomenului de bullying - oportunitatea de a apela la specialiști pentru a combate efectele bullyingului - cooperarea între organizații pentru a crea premisa unui mediu sigur de învățare - nivelul scăzut al supravegherii postărilor pe rețelele de socializare	- creșterea numărului de cazuri de bullying și violență stradală; - mediatizarea excesivă a bullyingului fără a exista sancțiuni pentru massmedia și cei ce promovează pe rețele astfel de evenimente nedorite -sărăcia - conservatorismul și rezistența la schimbare

octombrie-decembrie 2021	Consiliere și dezvoltare personală prin activități extrașcolare	Profesori diriginți Consilier educativ Responsabil comisia de prevenire a violenței Responsabil grupul de acțiune antibullying Consilier școlar	Desfășurarea celor șase lecții de dezvoltare personală din cadrul proiectului Dezvoltarea încrederii elevilor în propriile capacități de învățare, stimularea copiilor pe direcția unei exprimări emoționale deschise, autentice, spontane și exersarea potențialului creativ al copiilor.	Numărul lecțiilor susținute lunar 56 în total Numărul claselor implicate lunar în activități 27 clase în total Număr cadre didactice implicate lunar 15 /lună pentru fiecare unitate școlară din proiect Nr. fișe, chestionare, etc. de feedback 700 în total raportate la cele trei luni de activitate	- implicare în activități extrașcolare care să permită dezvoltarea personală; - creșterea motivației școlare, a stimei de sine, a cooperării - implicarea echipei manageriale, a elevilor, părinților, specialiștilor și profesorilor în activități de informare, conștientizare a bullyingului	- slaba cooperare a părinților în acest demers;	- informații și materiale variate de lucru la clasă cu elevii. - activarea acestora în diverse activități cu influență pozitivă asupra comportamentelor.	- influența negativă a mediului socio-economic din care provin elevii.
--------------------------	---	---	---	---	---	---	---	--

ACTIVITATI STRATEGIA NAȚIONALĂ DE ACȚIUNE COMUNITARĂ

OBIECTIVE SPECIFICE:

- inițierea de programe de Acțiune Comunitară între voluntarii din unități de învățământ preuniversitar și universitar, organizații neguvernamentale, pe de o parte, și persoanele aflate în dificultate, pe de altă parte;
- organizarea unor activități incitante și interesante pentru persoanele aflate în dificultate și pentru voluntari;
- stimularea și dezvoltarea abilităților persoanelor cu nevoi speciale prin activități creative, de imaginație și terapeutice, cum ar fi artele plastice, arta dramatică, dansul, sportul, IT, muzica, abilitarea manuală și aromoterapia - și prin petrecerea timpului liber cu alți copii/adulți;
- încurajarea copiilor și elevilor, în sensul practicării voluntariatului, prin participarea lor la proiecte de Acțiune Comunitară;
- pregatirea voluntarilor, în cadrul unor cursuri speciale, în vederea susținerii acestui proiect prin vizite/activități organizate în școlile speciale,

centrele de plasament și alte instituții care oferă servicii sociale în decursul anului.

CENTRALIZATOR SNAC, sem.I, 2021-2022

1. Activități organizatorice	2.Activități social-caritabile	3.Activități culturale, musicale și artistice	4.Activități ludice, distractive și sportive	5.Activități de ecologizare și protejarea mediului înconjurător
50	34	25	-	3

INSPECȚIE TEMATICĂ PRIVIND INTERZICEREA SEGREGĂRII ȘCOLARE (Nr. 20593/09.12.2021)

INSPECTOR ȘCOLAR: Prof. SANDU ION

UNITĂȚI ȘCOLARE:

1. Școala Gimnazială „Ion Heliade Rădulescu” Urziceni
2. Școala Gimnazială Sinești
3. Școala Gimnazială Bărcănești
4. Școala Gimnazială „Spiru Haret” Țândărei
5. Liceul Tehnologic Țândărei

PERIOADA INSPECȚIEI: 13.12.2021 – 14.01.2022

OBIECTIVELE INSPECȚIEI:

1. Apartenența elevilor la grupuri vulnerabile (exemplu: etnici romi, elevi cu CES etc);
2. Constituirea formațiunilor de studiu, la început de n nivel de școlarizare (învățământ primar- clasa pregătitoare- și învățământ gimnazial, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 5079/2016, privind interzicerea segregării școlare, pentru anul școlar în curs);
3. Proiecția Planului de școlarizare pentru anul școlar 2022-2023, în conformitate cu prevederile care interzic segregarea școlară;
4. Modalitatea de repartizare a elevilor între clădirile aceleași un ități de învățământ preuniversitar (acolo unde unitatea de învățământ preuniversitar își desfășoară activitatea didactică în mai multe clădiri);
5. Rolul comisiei școlare pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminare în mediul școlar și promovarea interculturalității în domeniul prevenirii și eliminării oricărei forme de segregare școlară – existența unui Plan de măsuri privind

prevenirea segregării școlare, în conformitate cu Ordinul nr. 6158/2016 privind aprobarea Planului de acțiune pentru desegregarea școlară și creșterea calității educaționale în unitățile de învățământ preuniversitar din România.

II. CONSTATĂRI ȘI RECOMANDĂRI PENTRU FIECARE ȘCOALĂ INSPECTATĂ:

Nr. Crt.	Unitatea școlară inspectată	Data realizării inspecției	Aspecte pozitive	Aspecte negative	Recomandări
1	Școala Gimnazială „Ion Heliade Rădulescu” URZICENI	13.12. 2021	1. În SIIIR situația apartenenței elevilor la grupuri vulnerabile, este clar reflectată, astfel: - 28 elevi declarați ca fiind de etnie romă, - 25 elevi cu CES 2. Constituirea formațiunilor de studiu, la început de nivel de școlarizare- clasa pregătitoare, respectiv clasa a V-a, s-a realizat conform Ordinului nr. 5079/2016. -colectivele de elevi sunt constituite cu respectarea principiilor de echitate și șanse egale la educație. 3. Pentru anul școlar 2022-2023, se vor respecta prevederile legale care interzic segregarea școlară a copiilor care provin din grupuri vulnerabile; 4. La nivel de unitate școlară, procesul de învățământ se desfășoară în mai multe clădiri , astfel: -în clădirea principală funcționează inv. primar (începând cu clasa I) și gimnazial; -Sala de sport- două Clase pregătitoare; -Grădinița cu program normal; -Grădinița cu program prelungit. 5. Există Plan de acțiune pentru desegregare școlară și creșterea calității educaționale cu obiective și activități bine definite și cu termene clare. 6. S-a realizat consilierea directorilor privind anumite aspecte specifice proiectului.		-încurajarea asumării identității etnice de către părinți și implicit pentru copii, considerentele fiind psihopedagogice, -promovarea unui mediu educațional incluziv și competitiv.
2.	Școala Gimnazială BĂRCĂNEȘTI	15.12. 2021	1. În SIIIR situația apartenenței elevilor la grupuri vulnerabile, este clar reflectată, astfel: - 90 elevi de etnie declarați ca fiind de etnie romă, - 6 elevi cu CES. Clase paralele avem la clasa a V-a și la a VI-a. Se constată o dispunere echilibrată, echitabilă a elevilor romi, în număr de 10 la clasele a V-a și de 14 la a VI-a, aceștia fiind dispuși în mod		-încurajarea asumării identității etnice de către părinți și implicit pentru copii, considerentele fiind psihopedagogice, -promovarea unui mediu

			egal. 2. Pentru anul școlar 2021-2022, la Clasa Pregătitoare, avem o singură clasă. Ordinul nr. 5079/ 2016, este respectat. 3. Pentru anul școlar 2022-2023, se vor respecta prevederile legale care interzic segregarea școlară a copiilor care provin din grupuri vulnerabile, în sensul dispunerii la nivel de o singură clasă, deoarece nu există decât un rând de clasă pregătitoare. 4. Nu este cazul. 5. Există Plan de acțiune pentru desegregare școlară și creșterea calității educaționale cu obiective și activități bine definite și cu termene clare. 6. S-a realizat consilierea directorilor privind anumite aspecte specifice proiectului.		educațional incluziv și competitiv.
3.	Școala Gimnazială SINEȘTI	16.12. 2021	1. În SIIR situația apartenenței elevilor la grupuri vulnerabile, nu se reflectă, decât din perspectiva elevilor cu CES. Această stare de lucruri se datorează faptului că etnicii romi nu și-au asumat etnia. În localitatea Sinești există o comunitate importantă de romi tradiționali din neamul ursarilor. - La clasa a III-a este înscris un singur elev cu CES. 2. Formațiunile de studiu au fost constituite în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 5079/2016. 3. Pentru anul școlar 2022-2023, se vor respecta prevederile legale care interzic segregarea școlară a copiilor care provin din grupuri vulnerabile. 4. Procesul de învățământ se desfășoară în mai multe clădiri ale unității de învățământ, în satele aparținătoare, astfel: - Școala Gimnazială Sinești- școala de centru- CP-VIII. - Grădinița Sinești – inv. preșcolar și cls. a IV-a B - Grădinița Lileci – inv. preșcolar și clasa a III-a B - Grădinița Cloșca – o grupă mixtă - Grădinița Cătrunești – o grupă mixtă. 5. Există Plan de acțiune pentru desegregare școlară și creșterea calității educaționale cu obiective și activități bine definite și cu termene clare. 6. S-a realizat consilierea directorilor privind anumite aspecte specifice proiectului.		Având în vedere realitatea apartenenței etnice a multor elevi ai unității școlare, recomandăm derularea de activități în spiritul formării stimei etnice de sine a elevilor romi și realizarea de demersuri cu caracter educațional incluziv și intercultural.
4.	Școala Gimnazială	20.12. 2021	1. În SIIR situația apartenenței elevilor la grupuri vulnerabile, este reflectată, doar din perspectiva elevilor cu CES, fiind 15 elevi. Elevi de etnie romă exustă, dar nu și-au asumat identitatea etnică.		

	„Spiru Haret” ȚÂNDĂREI		Din statistica neoficială furnizată de conducerea unități de învățământ reiese că existența a cel puțin 16 elevi de etnie romă la învățământ gimnazial și cel puțin 24 de elevi romi la învățământ primar. 2. Pentru anul școlar 2021-2022, constituirea Clasei Pregătitoare, s-a realizat conform Ordinului nr. 5079/ 2016. 3. Pentru anul școlar 2022-2023, se vor respecta prevederile legale care interzic segregarea școlară a copiilor care provin din grupuri vulnerabile. 4. Procesul de învățământ se desfașoară în mai multe clădiri ale unității de învățământ, astfel: - corpul de clădire centru- inv.primar și gimnazial, -corpul A- învățământ preșcolar normal -corpul B-învățământ preșcolar prelungit. 5. Există Plan de acțiune pentru desegregare școlară și creșterea calității educaționale cu obiective și activități bine definite și cu termene clare. 6. S-a realizat consilierea directorilor privind anumite aspecte specifice proiectului.		
5.	Liceul Tehnologic ȚÂNDĂREI	12.01. 2022	1. În SIIR situația apartenenței elevilor la grupuri vulnerabile, este clar reflectată, astfel: - 44 preșcolari - 343 elevi romi la învățământ primar, gimnazial și liceal/profesional - 90 elevi de etnie declarați ca fiind de etnie romă, - 18 elevi cu CES. 2. Pentru anul școlar 2021-2022, la Clasa Pregătitoare, avem o singură clasă. Ordinul nr. 5079/ 2016, este respectat. 3. Pentru anul școlar 2022-2023, se vor respecta prevederile legale care interzic segregarea școlară a copiilor care provin din grupuri vulnerabile, în sensul dispunerii la nivel de o singură clasă, deoarece nu există decât un rând de clasă pregătitoare. 4. Procesul de învățământ se desfașoară în mai multe clădiri ale unității de învățământ, astfel: -corp clădire str.Mecanizatori- învățământ primar și gimnazial, -corp clădire str.Narciselor-învățământ preșcolar și primar -corp clădire str.Fetești-învățământ liceal și profesional. 5. Există Plan de acțiune pentru desegregare școlară și creșterea calității educaționale cu obiective și activități bine		



			definite și cu termene clare. 6. S-a realizat consilierea directorilor privind anumite aspecte specifice proiectului.		
--	--	--	--	--	--

Nr. crt.	Nume instituție	Numarul proiectului si domeniul vizat (scolar, VET, educatia adultilor, tineret, crosssectorial)	Titlul proiectului (*)	Perioada de implementare	Tipul proiectului
----------	-----------------	--	------------------------	--------------------------	-------------------

**ACTIVITATI
MANAGEMENT
INSTITUTIONAL**

Progra

me si proiecte

ACTIVITĂȚI PROGRAM ERASMUS +

1. Actiuni de promovare a programului ERASMUS +/-transmitere de informatii/acordare de consultanta

Nr. crt.	Tipul activitatii (eventual titlu/tema)	Loc de desfășurare	Data	Număr de participanți	Institutiile/organizatii de provenienta (școli din rural, urban, școli speciale, CCD, ONG-uri, CJRAE, ISJ, etc.)
1.	Consultanță/consiliere on-line	ISJ	Septembrie-decembrie 2021	30	Directori unități școlare din județ, cadre didactice, responsabili proiecte din unități școlare

2. Monitorizare a proiectelor ERASMUS + în derulare



1.	Liceul Tehnologic "Sf. Ecaterina" Urziceni	2018-1-IT02-KA229-048174_3	Going green throughout Europe	01.10.2018-30.09.2020 prelungit prin AA până la data de 30.09.2021	Erasmus+ KA229
2.	Liceul de Arte "Ionel Perlea" Slobozia	2018-1-DE03-KA229-047309_3	SOS - Sustain Our Souls	01.09.2018-30.06.2020 Prelungit prin AA până la data 30.06.2021	Erasmus+ KA229
3.	Liceul de Arte "Ionel Perlea" Slobozia	2020-1-EL01-KA229-078798_5	ACT4ENV- Act for Environment	01.09.2020- 31.08. 2022	Erasmus+ KA229
4.	Colegiul Național "Mihai Viteazul" Slobozia	2020-1-PL01-KA229-081836_6	You Have No Right To Bully Me	01.09.2020-31.08.2022	Erasmus+ KA229
5.	Colegiul Național "Mihai Viteazul" Slobozia	2020-1-RS01-KA229-065357_6	„LET’S MAKE IDEAS HAPPEN”	01.09.2020-31.08.2022	Erasmus+ KA229
6.	Liceul Tehnologic "Sf. Ecaterina" Urziceni	2020-1-RO01-KA226-SCH-095584	Modern methods of teaching, learning and assessment in a digital age	01.03.2020 – 28.02.2023	Erasmus+ KA226
7.	Școala Gimnazială "George Vâlsan" Amara	2018-1-TR01-KA229-058019_6	M.A.C>TRACTION	24.09.2018- 23.09.2020 Prelungit cu 6 luni prin actul adițional nr. 1 înregistrat la ANPCDEFP nr. 1620/28.07.2020	Erasmus+ KA229
8.	Școala Gimnazială "George Vâlsan" Amara	2018-1-TR01-KA229-058445_5	Can you play with me?	01.09.2018- 31.08.2020 Prelungit cu 12 luni prin actul adițional nr. 1 înregistrat la ANPCDEFP nr. 1619/21.07.2020	Erasmus+ KA229

9.	Grădinița cu Program Prolungit Dumbrava Minunată	2020-1-RO01-KA229-080108_1	Happy children's build self confidence through games and stories	01.09.2020- 31.08.2022	Erasmus+ KA229
10.	Liceul Tehnologic "Sf. Ecaterina" Urziceni	2019-1-RO01-KA229-063748_1	European civic attitude through social entrepreneurship	01.09.2019-31.08.2021	Erasmus+ KA229
11.	Școala Gimnazială "George Vâlsan" Amara	2019-1-BG01-KA229-062356_4	Interactive holiday calendar in Europe	01.09.2019-31.08.2021 Prolungit cu 36 luni prin actul adițional nr. 1 înregistrat la ANPCDEFP nr. 1393/29.06.2020	Erasmus+ KA229
12.	Școala Gimnazială "George Vâlsan" Amara	2019-1-DE03-KA229-059524_4	Doku: Was macht uns besonders - was haben wir gemeinsam?	01.09.2019-31.08.2021 Prolungit cu 30 luni prin actul adițional nr. 1 înregistrat la ANPCDEFP nr. 1394/29.06.2020	Erasmus+ KA229
13.	Școala Gimnazială "George Vâlsan" Amara	2019-1-IT02-KA229-063242_4	Salt-work-in progress: piccoli Ciceroni	01.09.2019-31.08.2021 Prolungit cu 36 luni prin actul adițional nr. 1 înregistrat la ANPCDEFP nr. 1394/29.06.2020	Erasmus+ KA229
14.	Școala Gimnazială "George Vâlsan" Amara	2019-1-HU01-KA201-061193	Household without chemicals -	01.09.2019 - 31.08.2022	Erasmus+ KA201

15.	Casa Corpului Didactic Ialomița	2019-1-RO01-KA104-062157	Dezvoltarea managementului și a culturii organizaționale	01.09.2019-31.08.2021 proiectul a fost prelungit în anul 2022, conform actului adițional nr. 4143/ANPCDEFP/19.11.2020	Erasmus+ KA 104
16.	Liceul Pedagogic "Matei Basarab" Slobozia	2019-1-RO01-KA101-062180	L.I.F.E. (Learn, Inovate, Focus, Enjoy)	01.06.2019-30.11.2020 vor solicita prelungirea perioadei	Erasmus+ KA 101
17.	Liceul Tehnologic Urziceni	2019-1-RO01-KA102-061411	Specialiști competenți pentru România	02.09.2019 - 01.09.2020 prelungit prin AA până la data de 31-08-2021	Erasmus+ KA1 VET
18.	Liceul Tehnologic "Sf. Ecaterina" Urziceni	2019-1-RO01-KA102-062339	Formare profesională pentru o piață europeană	15.09.2019-14.11.2020 prelungit prin AA până la data de 14.11.2021	Erasmus+ KA1 VET
19.	Școala Profesională "Areta Teodorescu" Grivița	2021-1-RO01-KA121-VET-000009854	„Motivație și angajabilitate prin mobilitate”	01.09.2021 – 30.11.2022.	Erasmus+ K121 VET
20.	Liceul Tehnologic de Industrie Alimentară Fetești	2019-1-RO01-KA102-062279	EUROVET-competențe europene pentru educație și formare de calitate în VET	01.10.2019-30.09.2020 prelungit prin AA până la data de 31.05.2022	ERASMU S+ KA102
21.	Liceul Tehnologic de Industrie Alimentară Fetești	2019-1-UK01-KA201-061434	SOCIAL MOBILITY FOR DISADVANTAGED LEARNERS	01.10.2019-30.09.2020 prelungit prin AA până în dec.2021	ERASMU S KA201

22.	Liceul Tehnologic "Mihai Eminescu" Slobozia	2020-1-RO01-KA226-SCH-095584	Modern methods of teaching, learning and assessment in a digital age	01.03.2020 – 28.02.2023	Erasmus+ KA226
-----	---	------------------------------	--	-------------------------	----------------

DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE
CENTRALIZAREA INSPECȚIILOR ȘCOLARE EFECTUATE PE DISCIPLINE ÎN VEDEREA OBTÎNERII GRADELOR
**DIDACTICE ȘI DEFINITIVAT,
SEMESTRUL I - ANUL ȘCOLAR 2021-2022**

Disciplina	Număr inspecții efectuate							TOTAL INSPECȚII PE DISCIPLINĂ
	Definitivat	Gradul didactic II			Gradul didactic I			
		I.C. 1	I.C. 2	I. S.	I.C. 1	I.C. 2	I. S.	
Învățământ preșcolar	46	2	7	8	3	2	5	73
Învățământ primar	41	4	7	3	5	4	1	65
Limba română	2	3	1	-	3	3	1	13
Limba engleză	5	3	4	1	4	1	1	19
Limba franceză, germană	4	2	3	2	1	-	-	12

Matematică	2	-	-	-	1	1	-	4
Fizică	2	-	-	-	-	-	-	2
Chimie	1	-	-	-	-	-	-	1
Biologie	-	-	-	-	1	-	1	2
Istorie/Socio-umane	5	4	3	2	3	1	-	18
Geografie	1	1	1	-	-	3	-	6
Discipline tehnice	4	1	3	1	2	-	1	12
Educație fizică	16	1	7	-	4	-	-	28
Religie	2	2	1	2	2	1	-	10
Informatică	1	-	-	-	1	1	-	3
Arte	4	-	-	-	-	-	-	4
TOTAL	136	23	37	19	30	17	10	272

UNITĂȚI CONEXE

CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ IALOMIȚA

✓ RESURSE UMANE

Conform statului de funcții 2021-2022, Centrul Județean de Excelență Ialomița dispune de 7,5 norme, după cum urmează:

- 1 norma didactic – director
- 0,5 normă secretar instituție, gr I S
- 0,5 normă administrator financiar gr. I S
- 0,25 normă informatician IA
- 5,25 norme la plata cu ora

✓ CADRE DIDACTICE

În anul școlar 2021-2022 au fost create gupe de excelență la disciplinele: Limba Română, Limba Engleză, Matematică, Fizică, Chimie, Informatică, Geografie, Biologie, Istorie, Desen, Muzică, Științe . Selecția profesorilor a avut în vedere și aceste discipline.

În anul școlar 2021–2022 au fost selectați 28 profesori care au obligația de a-și desfășura activitățile conform planificării, respectând tematicile cursului și datele planificate, pentru parcurgerea optimă a programei școlare aferente concursurilor și olimpiadelor școlare, fazele județene și naționale.

✓ ELEVI

În anul școlar 2021-2022, CJE Ialomița școlarizează **406 elevi**. Aceștia au fost selectați printr-o procedură transparentă.

În urma etapelor de selecție, s-au format 30 grupe. Disciplinele la care s-au organizat cursuri de excelență sunt: Limba Română, Limba Engleză, Matematică, Fizică, Chimie, Informatică, Geografie, Biologie, Istorie, Desen, Muzică, Științe.

Luând în considerație situația generată de pandemia generată de virusul SARS-CoV-2, legislația în vigoare și faptul că în cadrul grupei elevii provind din medii/localități diferite, toate cursurile din anul școlar 2021-2022 se organizează în mediul online.

Activitățile Centrului Județean de Excelență Ialomița s-au desfășurat pe classroom, subdomeniu obținut de la ISJ Ialomița. (cje@isjialomita.ro). Activitățile s-au desfășurat preponderent în ziua de sâmbătă, conform orarului pe parcursul a 14 săptămâni din cadrul semestrului I, an școlar 2021-2022.

✓ PARTENERIATE ȘI PROGRAME

Administrația Publică Locală a participat activ la buna desfășurare a activităților Centrului Județean de Excelență Ialomița . Primăria Municipiului Slobozia a pus la dispoziția Centrului Județean de Excelență Ialomița o suprafață de teren în suprafață de 13.503 mp, din b-dul 1 Decembrie 1918, nr.1 (cu titlul gratuit) în vederea construirii unei clădiri pentru activitatea Centrului Județean de Excelență Ialomița.

Am făcut demersuri, am avut discuții cu reprezentanții Ministerului Educației în vederea identificării unei surse de finanțare pentru construcția clădirii CJE Il.

Consiliul Județean Ialomița a semnat un contract de asociere cu Centrul Județean de Excelență Ialomița în vederea organizării Concursului Județean(cu participare națională) „Universul Științelor”.

✓ RESURSE MATERIALE

- Fluidizarea fluxului informational dintre CJE Ialomița și instituțiile cu care colaborează;
- Gestionarea eficientă a resurselor materiale ;
- Repartizarea bugetului;
- Achiziționarea de mijloace și materiale de învățământ necesare în toate punctele de lucru;

Pe baza referatelor de necesitate primite de la cadrele didactice angajate a fost achiziționat echipament IT și alte mijloace de învățământ necesare desfășurării procesului educativ la standarde cât mai înalte, în valoare de 242.000 lei.

De asemenea, pentru o bună desfășurare a orelor online, profesorilor au pus la dispoziție, laptopuri, din inventarul propriu(personal).

✓ RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE

- Obținerea informațiilor din mediu extern și intern și identificarea persoanelor și instituțiilor care se constituie în noduri de comunicație și realizarea colaborării cu acestea. Devenind membri activi ai Consiliului Consultativ al CJE Ialomița
- Inventarierea, gestionarea eficientă și transmiterea informațiilor de interes public
- Organizarea punctelor de informare și documentare pentru cadre didactice, elevi și părinți
- Asigurarea transparenței în ceea ce privește activitatea Centrului Județean de Excelență Ialomița și conturarea unei imagini pozitive a acestuia în rândul comunității locale

Imaginea instituției și relațiile cu publicul au fost menținute prin:

- stabilirea modului de comunicare a informațiilor transmise și a unor reglementări interne cu privire la circulația informațiilor;
- stabilirea programului de lucru cu publicul a directorului unității, și gestionarea cererilor, notelor, reclamațiilor, sesizărilor și a altor documente primite sau transmise;
- actualizarea materialelor publicate pe site-ul instituției,

- respectarea cu strictețe a termenelor și celorlalte reglementări externe și interne;
- prelucrarea actelor normative specifice domeniului la nivelul secretariatului și contabilității;
- emisiuni/reportaje difuzate pe posturile TV naționale și locale în care sunt prezentate activitățile educative desfășurate în Centrul Județean de Excelență Ialomița și performanțele elevilor.

ACTIVITATEA CASEI CORPULUI DIDACTIC IALOMIȚA

Programele de formare derulate de către Casa Corpului Didactic Ialomița, sunt atractive, acestea oferă resurse și metode potrivite nevoilor de perfecționare ale cadrelor didactice din județ, propunându-și să dezvolte (în vederea creșterii dimensiunii interinstituționale) parteneriate externe și interne pentru diversificarea Ofertei de formare, precum și pentru consolidarea și modernizarea învățământului ialomițean.

✓ Resurse umane

Număr posturi personal didactic	Total personal didactic încadrat	Număr posturi personal didactic auxiliar	Total personal didactic auxiliar încadrat	Număr posturi personal nedidactic	Total personal nedidactic încadrat	Număr total posturi existente	Total personal încadrat
4	4 (1 cu 0,5 normă)	3, 5	4	0	0	7,5	8

✓ Inspecții tematice desfășurate în unități de învățământ din județ

Nr. crt.	Unitatea de învățământ în care s-a desfășurat inspecția	Data desfășurării inspecției	Tema inspecției	Persoana din cadrul CCD, care a participat la inspecție, după caz: director/ profesor metodist
1.	Colegiul Național Grigore Moisil Urziceni	22. 11 – 26.11.2021	Conf. Graficului de monitorizare nr. 15.723/24.09.2021, GUMCEIS, Inspecție generală- monitorizarea activității de formare continuă	Director

2.	Liceul Teoretic "Paul Georgescu" Țândărei	22. 11 – 26.11.2021	Inspecție generală- monitorizarea activității de formare continuă	Director
3.	Școala Gimnazială "Alexandru Odobescu" Urziceni	13. 12 – 17.12.2021	Inspecție generală- monitorizarea activității de formare continuă	Director
4.	Școala Gimnazială "George Vâlsan"	12.10.2021	Inspecție tematică	Prof. metodist
5.	Școala Gimnazială Gheorghe Lazăr	11.10.2021	Inspecție tematică	Prof. metodist
6.	Școala Gimnazială Nr.3 Slobozia.	17.11.2021	Inspecție tematică	Prof. metodist
	Total inspecții: 6			

✓ **Filiale ale CCD**

1. Școala Gimnazială „Ion Heliade Rădulescu” Urziceni
2. Liceul Tehnologic Țândărei
3. Liceul Teoretic „Carol I” Fetești
4. Liceul Tehnologic "Înălțarea Domnului" Slobozia

✓ **Centre de informare și documentare funcționale înființate în județ sunt 23.**

✓ **Dotarea cu echipamente a instituției (număr total existent în instituție)**

✓ **Programe de formare continuă pentru personalul din învățământul preuniversitar**

a. Programe de formare ale casei corpului didactic, acreditate de Ministerul Educației

Denumirea programului de formare	Nr. deciziei de acreditare	Nr. credite	Nr. participanți	Cost total	Din care:		Cost credit / cursant
					Buget de stat	Taxă cursanți	
EDUCAȚIE PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ	OME 3559/29.03.2021	30	34	0	0	0	0
MANAGEMENTUL EMOȚIILOR. STRATEGII DE PREVENIRE A VIOLENȚEI ÎN MEDIUL ȘCOLAR	OM 3088/16.01.2019	22	32	10240	0	10240	14,66
MANAGEMENTUL EDUCAȚIEI PERMANENTE ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÎNT PREUNIVERSITAR	OMEC 4414/28.05.2020	22	70	21760	0	21760	14,66
Total			136	32000	0	32000	

b. Programe de formare ale altor instituții, acreditate de Ministerul Educației și derulate prin CCD

Denumirea programului de formare	Nr. deciziei de acreditare	Nr. credite	Nr. participanți	Cost total	Din care:		Cost oră/ cursant
					Buget de stat	Taxă cursanți	

CRED-Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți. Formare nivel II – învățământ gimnazial	O.M. nr. 4737/09.08.2019	30	86	0	0	0	0
Total:			Total participanți: 86				

c. Programe de formare continuă din oferta de programe a CCD, avizată de Ministerul Educației

Nr. crt	Teme din categoria	Durata	Nr. cursanți	Cost total	Din care :		Cost oră/ cursant
					Buget de stat	Taxă cursanți	
1.	<i>Pregătirea debutanților în vederea susținerii examenului național de definitivare în învățământ</i>	40 ore	81	11745	11745	0	3,6
2.	<i>Scriere proiecte în context Erasmus+</i>	40 ore	40	0	0	0	0
3.	<i>Consiliere și dezvoltare personală</i>	24 ore	28	2520	0	2520	3,6
5.	<i>Abilitarea metodiștilor IȘJ</i>	16 ore	137	137	0	0	0
Total			286	14402	11745	2520	

d. Programe pentru pregătirea debutanților în vederea susținerii examenului național de definitivare în învățământ

Nr. crt	Tema programului	Grup țintă	Durata	Nr. cursanți	Cost total	Din care:		Cost oră/ cursant
						Buget de stat	Taxă cursanți	
1.	<i>Pregătirea</i>	Cadre		81	11745	1174	0	3,6

	<i>debutanților în vederea susținerii examenului național de definitivare în învățământ</i>	didactice debutante din învățământul preuniversitar	40 ore			5		
	Total programe: 1			Total participanți: 81	11745	11745	0	3,6

e. Ateliere de lucru pentru consiliere cadrelor didactice

Nr. crt.	Tema activității de instruire/formare	Locul desfășurării activității	Nr. participanți
1	Seminar lansare volum Simpozion național "Școala și Viața"- 2021	Online - 6 octombrie 2021	45
2	Lansare "Ghid de educație pentru dezvoltare durabilă"	Online - 4 noiembrie 2021	60
	Total participanți		105

f. Activități de instruire/ formare a directorilor din unitățile de învățământ preuniversitar din județ si cadre didactice interesate de dezvoltarea profesională și evoluția în carieră

Nr. crt	Tema activității de instruire/formare	Locul desfășurării activității	Durata	Nr. participanți
1.	Importanța formării inițiale și continue, impactul programelor de formare continuă în activitatea de predare-învățare-evaluare	Sala de ședințe ISJ Ialomița	4 ore	93
	Total programe: 1			Total

				participanți:93
--	--	--	--	-----------------

g. Beneficiarii programelor de formare și mediul lor de proveniență

Categoria de personal	Nr. posturi – cf. machete transmise de ISJ	Nr. personal existent în județ	Nr personal participant la acțiuni de formare desfășurate în anul școlar 2021 – 2022
Personal didactic:			
Educatoare	413	402	102
Învățători	728,53	597	112
Profesori	1502,42	1265	392
Maiștri instructori	70,35	38	0
Personal didactic cu funcții de conducere, îndrumare și control	126	126	100
Personal didactic auxiliar	259,5	264	0
Personal nedidactic	616,2	597	0
Total	3590	3169	570

h. Activități științifice, metodice și culturale

Denumirea activității	Tipul activității : simpozioane/ sesiuni/ schimburi de	Locul desfășurării activității	Nr. partici panți	Cost total	Cost ora/ participant
--------------------------	--	--------------------------------------	-------------------------	------------	--------------------------

	experiență	(CCD, filiale, CDI, unități de învățământ)			
George Bacovia -140 de ani de la nașterea poetului – „Călătorie în universul bacovian”	Expoziție de carte online cu opera poetului	CCD Ialomița	75	-	-
George Coșbuc – 155 de ani de la nașterea marelui poet	Expoziție de carte online cu opera poetului	CCD Ialomița	15		
Ziua Europeană a limbilor străine – expoziție de carte în limbi moderne. Sala de lectură a bibliotecii CCD Ialomița.	Expoziție de carte online	CCD Ialomița	20	-	-
Ziua Internațională a Educației cu tema „Rolul educației în societatea contemporană. Educația prin ochii de copil ”	Activitate online Google Meet.	biblioteca CCD Ialomița	25	-	-
Mihail Sadoveanu – 60 de ani de la moartea Ceahlăului Literaturii române.	Expoziție de carte online cu opera poetului	biblioteca CCD Ialomița	75	-	-
Ziua internațională a bibliotecilor școlare ” –Exemple de bune practice pentru bibliotecari școlari din județ.	Activitate online Google Meet	biblioteca CCD Ialomița unități școlare	30	-	-
Ziua Internațională a Internetului – cu tema „ Internet și bibliotecă- integrarea bibliotecilor școlare în spațiul informațional”	Activitate online Google Meet	Biblioteca CCD Ialomița	40	-	-
Eugen Lovinescu – 140 de ani de la nașterea criticului și istoricului literar.	Expoziție de carte online	Sala de lectură a bibliotecii CCD.	25	-	-
Feodor Mihailovici Dostoievski – 200 de ani de la nașterea scriitorului rus	Prezentare online viața și activitatea literară a marelui scriitor.	Sala de lectură a bibliotecii CCD	50		
Mihail Drumeș – Romanele interbelice fascinante ale scriitorului.	Expoziție de carte online	Sala de lectură a bibliotecii CCD	60		
1 Decembrie – Ziua Națională a României. Ziua tuturor românilor.	Expoziție de carte și fotografii online	CCD Ialomița	50	-	-
Marin Sorescu – 25 de ani de la moartea	Expoziție de carte online	Sala de lectură a	60		

poetului eseist, prozator, dramaturg.		bibliotecii CCD			
Nicolae Labiș – 65 de ani de la moartea poetului generației “60,,	Expoziție de carte online	Sala de lectură a bibliotecii CCD	60		
„Vin sărbătorile ”. Manifestări dedicate Crăciunului și Sărbătorilor de iarnă.	Expoziție de fotografii cu datini și obiceiuri de Crăciun, colinde, împodobirea bradului.	CCD Ialomița	100		
Emil Gârleanu – 144 de ani de la naștere ; ”Din lumea celor care nu cuvântă”	Expoziție de carte online pagina Facebook Biblioteca CCD Ialomița	biblioteca CCD Ialomița	50		
Ziua Culturii Naționale - Ziua poetului nepereche „Eminescu poet Național și Universal”	Activitate online Google Meet.	biblioteca CCD Ialomița	50	-	-

i. Elaborare, editare si difuzare de carte și publicații

Reviste, periodice (denumire, nr. exemplare, elaborate/ editate/ difuzate)	Buletine informative, ghiduri metodologice (denumire, nr. exemplare, elaborate/ editate/ difuzate)	Culegeri, manuale (denumire, nr. exemplare, elaborate/ editate/ difuzate)	Alte publicații (denumire, nr. exemplare, elaborate/ editate/ difuzate)
	<i>”Ghidului de educație pentru dezvoltare durabilă”- 75 exemplare</i>	-	<i>Programul activităților metodico- științifice pe semestrul I</i>
Total			

j. Parteneriate (activități, proiecte, burse internaționale)

Nr. Crt.	Denumirea programului	Parteneri	Forma de finalizare
-------------	-----------------------	-----------	---------------------

1.	Simpozionul Național "Școala și viața"	Consiliul Județean Ialomița Inspectoratul Școlar Județean Ialomița	Volum cu articole de specialitate publicate
2.	Protocol de parteneriat	Biblioteca Județeană "Șt. Bănulescu" Slobozia Liceul Tehnologic "Mihai Eminescu" Slobozia	Dezbateri, activități de consiliere, simpozion, lansări de carte, conferințe, diseminare rezultate proiecte
3.	Acord de parteneriat Proiect educativ "Foto-magia"	Școala Gimnazială "Aurel Vlaicu" Fetesti	Activități de consiliere, expozitii, diseminare rezultate proiecte
4.	Acord de parteneriat Proiect educativ "Fii independent, nu dependent! Fii mai presus de influență"	Liceul Tehnologic "Alexandru Ioan Cuza" Slobozia	Dezbateri, activități de consiliere, conferințe, diseminare rezultate proiecte
5.	Acord de parteneriat	Colegiul Național "Grigore Moisil" Urziceni	Dezbateri, activități de consiliere, expoziții, conferințe, diseminare rezultate proiecte
6.	Acord de parteneriat	Școala Profesională Bordeni	Dezbateri, activități de consiliere, simpozion, lansări de carte, conferințe, diseminare rezultate proiecte
7.	Acord de parteneriat	Școala Gimnazială "Aurel Vlaicu" Fetesti	Dezbateri, activități de consiliere, conferințe, diseminare rezultate proiecte
8.	Acord de parteneriat	Școala Gimnazială Maltezi	Dezbateri, activități de consiliere, conferințe, diseminare rezultate proiecte
9.	Acord de parteneriat	Școala Profesională Reviga	Dezbateri, activități de consiliere, simpozion, lansări de carte, conferințe, diseminare rezultate proiecte
10.	Acord de parteneriat	Grădinița cu Program Prelungit Dumbrava Minunată Slobozia	Dezbateri, activități de consiliere, simpozion, lansări de carte, conferințe, diseminare rezultate proiecte
11.	Acord de parteneriat	Liceul Teoretic "Paul Georgescu" Tândărei	Dezbateri, activități de consiliere, simpozion, lansări de carte, conferințe, diseminare rezultate proiecte

12.	Acord de parteneriat	Liceul Pedagogic "Matei Basarab" Tândărei	Dezbateri, activități de consiliere, simpozion, lansări de carte, conferințe, diseminare rezultate proiecte
13.	Acord de parteneriat	Școala Gimnazială Nr.3 Slobozia	Seminarii, conferințe, sesiuni de comunicări, cercetare didactică
14.	Acord de parteneriat	Școala Gimnazială "I.H.Radulescu" Urziceni	Conferințe, sesiuni de comunicări, cercetare didactică
15.	Acord de parteneriat	Școala Gimnazială "George Vâlsan" Amara	Dezbateri, activități de consiliere, simpozion, lansări de carte, conferințe, diseminare rezultate proiecte
16.	Acord de parteneriat	Liceul Tehnologic "Mihai Eminescu" Slobozia	Dezbateri, activități de consiliere, simpozion, lansări de carte, conferințe, diseminare rezultate proiecte
17.	Acord de parteneriat	Liceul Tehnologic "Sfânta Ecaterina" Urziceni	Dezbateri, activități de consiliere, simpozion, lansări de carte, conferințe, diseminare rezultate proiecte
18.	Acord de parteneriat	Școala Gimnazială "Arhanghelii Mihail și Gavril" Munteni Buzău	Dezbateri, activități de consiliere, simpozion, lansări de carte, conferințe, diseminare rezultate proiecte
19.	Acord de parteneriat	Școala Profesională Reviga	Dezbateri, activități de consiliere, simpozion, lansări de carte, conferințe, diseminare rezultate proiecte
20.	Acord de parteneriat	Școala Gimnazială "Alexandru Aldea Voievod" Alexeni	Dezbateri, activități de consiliere, simpozion, lansări de carte, conferințe, diseminare rezultate proiecte
21.	Acord de parteneriat	Liceul Teoretic "Carol I" Fetești	Dezbateri, activități de consiliere, simpozion, lansări de carte, conferințe, diseminare rezultate proiecte
22.	Acord de parteneriat	Școala Gimnazială "Spiru Haret" Tândărei	Seminarii, conferințe, sesiuni de comunicări, cercetare didactică
23.	Acord de parteneriat	Centrul de Excelență Ialomița	Dezbateri, activități de consiliere, simpozion, lansări de carte, conferințe, diseminare rezultate proiecte
24.	Acord de parteneriat	Liceul Tehnologic de Industria Alimentară Fetești	Dezbateri, activități de consiliere, simpozion, lansări de carte, conferințe, diseminare rezultate proiecte

25.	Acord de parteneriat	Școala Profesională "Areta Teodorescu" Grivița	Dezbateri, activități de consiliere, simpozion, lansări de carte, conferințe, diseminare rezultate proiecte
26.	Acord de parteneriat	Școala Gimnazială Coșereni	Dezbateri, activități de consiliere, simpozion, lansări de carte, conferințe, diseminare rezultate proiecte
27.	Acord de parteneriat	Școala Gimnazială Făcăeni	Dezbateri, activități de consiliere, simpozion, lansări de carte, conferințe, diseminare rezultate proiecte
28.	Acord de parteneriat	Casa Corpului Didactic Teleorman	Proiectul Național "CREDem în educație"
29.	Acord de parteneriat	Biblioteca Județeană "Ștefan Bănulescu" Ialomița	Simpozionul Național "Școala și viața"
30.	Acord de parteneriat	Biblioteca Județeană "Ștefan Bănulescu" Ialomița	Proiect educational "Clubul de lectură"
31.	Acord de colaborare	Fundația Transylvania College	Seminar de formare profesională "Starea de bine a profesorului; o călătorie conștientă"
32.	Proiect educațional "Evaluarea Națională-de la traditional, la modernism"	AGCDR "Dascălimea română" Ialomița Asociația europeană pentru promovarea excelenței în educație și cercetare AEPEEC	Sesiuni formare
33.	Protocol de colaborare	Asociația Pro Euro-Cons	Formare
34.	Protocol de colaborare	AGCDR "Dascălimea română" Ialomița	Organizare activități
35.	Contract de comodat	Inspectoratul Școlar Județean Ialomița	Organizare și desfășurare cursuri de formare continuă
36.	Contract de comodat	Colegiul Național "Mihai Viteazul" Slobozia	Organizare și desfășurare cursuri de formare continuă
37.	Contract de comodat	Liceul Tehnologic de Industrie Alimentară Fetești	Organizare și desfășurare cursuri de formare continuă
38.	Contract de comodat	Liceul Pedagogic "Matei Basarab" Slobozia	Organizare și desfășurare cursuri de formare continuă

39.	Contract de comodat	Liceul Tehnologic Țândărei	Organizare și desfășurare cursuri de formare continuă
40.	Contract de comodat	Școala Gimnazială "I. H. Rădulescu" Urziceni	Organizare și desfășurare cursuri de formare continuă
41.	Contract de comodat	Școala Gimnazială "A. Vlaicu" Fetești	Organizare și desfășurare cursuri de formare continuă
42.	Contract de comodat	Școala Gimnazială "Apostol D. Culea" Sudiți	Organizare și desfășurare cursuri de formare continuă
43.	Contract de comodat	Colegiul Național "Grigore Moisil" Urziceni	Organizare și desfășurare cursuri de formare continuă
44.	Contract de comodat	Liceul Teoretic "Carol I" Fetești	Organizare și desfășurare cursuri de formare continuă
45.	Contract de comodat	Liceul Tehnologic "Înălțarea Domnului" Slobozia	Organizare și desfășurare cursuri de formare continuă
46.	Acord de parteneriat	Școala Gimnazială "Sf. Andrei" Slobozia	Activități metodice, științifice și culturale

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ IALOMIȚA

1.1. Activități desfășurate de consilierii școlari

1.2. Consilierea părinților:

Nr. crt.	Perioada	Consiliere individuală		Informare / consiliere de grup									
		față în față	online	Preșcolar		Primar		Gimnazial		Liceal		Total	
				față în față	online	față în față	online	față în față	online	față în față	online	față în față	online
1.	Semestrul I,	526	46	68	8	66	24	181	70	326	88	641	190

	an școlar 2021 - 2022													
TOTAL		526	46	TOTAL									641	190

Susținerea și îndrumarea copilului la efectuarea temelor;
Gestionarea situațiilor de violență în familie;
Adaptarea / readaptarea la mediul educațional;
Comportament opozant;
Rutina zilnică a școlarului de vârstă mică;
Motivația pentru învățare în condițiile școlii online.

1.3.Consilierea cadrelor didactice:

Nr. crt.	Perioada	Consultanță / consiliere individuală	
		față în față	online
1.	Semestrul I, an școlar 2021 - 2022	433	40
TOTAL		433	40

Teme frecvente:

Adaptarea copiilor la ciclul gimnazial;
Parteneriatul școală – familie;
Managementul clasei de elevi;
Gestionarea comportamentelor de tip bullying;
Dezvoltarea autonomiei personale a școlarului mic;
Gestionarea comportamentelor de risc;
Tantrum - ul, manifestarea furiei la copiii mici;
Adaptarea la grădiniță;
Strategii de dezvoltare a cooperării dintre preșcolari;
Menținerea relației pozitive cu elevii;
Managementul învățării eficiente;
Reziliența în pandemie;
Integrarea elevilor cu cerințe educaționale speciale;
Pași în gestionarea stresului;

Asertivitatea - o comunicare eficientă;
 Relația profesor-elev;
 Managementul stresului;
 Managementul emoțiilor și îmbunătățirea relației profesor elev;
 Relația cu familia elevului;
 Comunicare sigură în mediul on-line;
 Implicare și motivarea participanților online;
 Probleme de adaptare școlară;
 Identificarea modalităților de combatere a fenomenului de părăsire timpurie a școlii.

1.3. Consilierea elevilor:

Nr. crt.	Perioada	Consiliere individuală										Consiliere de grup										Activități la orele de dirigenție									
		1		2		3		4		Total		1		2		3		4		Total		1		2		3		4		Total	
		f	o	f	o	f	o	f	o	f	o	f	o	f	o	f	o	f	o	f	o	f	o	f	o	f	o	f	o	f	o
1.	Semestrul I, an școlar 2021 - 2022	25		161	2	487	6	492	34	1165	42	10		42	6	80	6	418	190	550	202	405	26	279	12	688	22	582	92	1954	152

Notă: 1 - preprimar, 2 – primar, 3 – gimnazial, 4 – liceal, f – față în față, o - online

Teme frecvente:

Autocunoaștere și dezvoltare personală;
 Stabilirea obiectivelor, pași în depășirea unor obstacole;
 Identificarea și gestionarea emoțiilor;
 Armonizarea relației dintre copii și părinți;
 Comunicarea eficientă elev- elev, elev – profesor, elev – părinte;
 Bullying-ul, între prevenție și intervenție;

Cyberbullying-ul;

Gestionarea comportamentelor de risc - prevenirea consumului de tutun, alcool și alte droguri;

Managementul emoțiilor;

Managementul învățării;

Educația pentru un stil de viață sănătos;

Dezvoltarea abilităților socio-emoționale;

Managementul carierei;

Dezvoltarea abilităților de comunicare și relaționare în grup;

Drepturile și responsabilitățile elevilor;

Motivație și performanță;

Ce forme îmbracă violența?

Alegem negocierea, nu conflictul!

Asertivitatea - o comunicare eficientă;

Forme de manifestare a respectului;

Respectul - o obligație sau un mod natural de a fi?

Comportamentul adecvat în mediul on-line;

Dezvoltarea stimei de sine;

Gestionarea stărilor tensionale în clasă;

Adaptare și integrare în mediul școlar fizic și on-line;

Eficientizarea învățării;

Activități de orientare școlară și profesională;

Prevenire și combatere a absenteismului în mediul școlar;

Toleranță, acceptare, colaborare.

2. Activități desfășurate de profesorii logopezi:

2.1. Activitate de terapie logopedică a preșcolarilor și școlarilor:

Examinați			Depistați			Luați în corectare			Corecți			Retrași			Ameliorați		
Școla	Preșcolar	Total	Școlari	Preșcola	Total	Școlari	Preșcolari	Total	Școlari	Preșcolari	Tot	Școlar	Preșcolar	Total	Școlari	Preșcolar	Total

ri	i			ri							al	i	i			i	
370	571	941	90	238	328	61	168	229	18	51	69	1	2	3	39	108	147

2.2. Consilierea părinților privind terapia logopedică:

Nr. Crt.	Perioada	Consiliere individuală	
		Preprimar	Primar
1	Semestrul I	71	40
TOTAL		71	40

Teme frecvente:

- Tipuri de exerciții pentru dezvoltarea mobilității fonoarticulare.
- Educarea respirației corecte verbale și neverbale prin exerciții.
- Poziția corectă a limbii și a buzelor în impostarea sunetului deficitar.
- Automatizarea sunetului în convorbiri libere.
- Exersarea sunetului deficitar în cuvinte.
- Stimularea capacității de a formula corect propoziții care conțin sunetul corectat.
- Convorbiri libere cu teme propuse de logoped / logopat.

2.3. Consilierea cadrelor didactice:

Nr. Crt.	Perioada	Consultanță / consiliere individuală
1	Semestrul I	62
TOTAL		62

Teme frecvente:

- Tipuri de exerciții pentru dezvoltarea mobilității fonoarticulatorie.
- Educarea respirației corecte verbale și neverbale prin exerciții.
- Poziția corectă a limbii și a buzelor în impostarea sunetului deficitar.
- Automatizarea sunetului în convorbiri libere cu temă
- Exersarea sunetului deficitar în cuvinte.
- Stimularea capacității de a formula corect propoziții care conțin sunetul corectat
- Convorbiri libere cu teme propuse de logoped / logopat

3. Programe de training/ formare și dezvoltare profesională (sesiuni de formare față în față, online, blended learning, platforme moodle etc.):

Nr. Crt.	Titlul programului	Furnizorul	Modul de desfășurare (față în față/online)	Perioada	Evaluare / Certificare / Credite DA/NU
1	Implementarea noilor educații în învățământul preuniversitar	Asociația Doceo	Online	04.11- 18.12.2021	DA
2	"Consilier pentru dezvoltare personală"	Pro Succes Training	Online	Octombrie/noiembrie 2021	Diplomă
3	"Consilier Vocațional"	Asociația "CONFIDENT" pentru dezvoltare personală și profesională	Online	Octombrie 2021	Diplomă
4	Conferința Națională „Profesor, o meserie pentru viitor”,	CCD București	Online	5 octombrie 2021	Certificat de participare
5	Webinar -Conferință „Armonie în familie. Cum să comunicăm calm cu copiii ?”-	Shakespeare School	online	28 octombrie 2021	Certificat de participare
6	Seminar on-line „Fii mamă de încredere de care copilul tău are nevoie”,	Zenergize	online	Noiembrie 2021	Nu

7	Conferința internațională EduMagic „Învățarea prin joc”	EduMagic	online	16 decembrie 2021	Certificat de participare
8	Abilitarea profesorilor metodiști	CCD Ialomița	Online, platforma CCD formare	Septembrie-octombrie 2021	Adeverință
9	Programul Starea de bine a profesorului, Cursul Profesori fericiți	CCD Ialomița, Fundația Transylvania College	Online, google meet, platformă curs	22 Septembrie-20 octombrie 2021	Adeverință de absolvire
10	Curs inițiere școala online	Platforma Elearning	Online	Octombrie	
11	Scriere de proiecte Erasmus+	CCD Ialomița	online	Ianuarie 2022	Adeverință

4. Programe și proiecte educaționale derulate:

Nr. Crt.	Titlul programului	Locul de desfășurare	Modul de desfășurare (față în față/online)	Durata proiectului/ cursului (nr. ore)	Evaluare / Certificare / Credite DA/NU
1	Programul educațional de orientare școlară și profesională ”Alege școala!”	Liceul Tehnologic Țândărei	Față în față	5 ore	NU
2	Programul educațional de orientare școlară și profesională ”Alege cariera!”	Liceul Tehnologic Țândărei	Față în față	5 ore	NU
3	Proiect educațional de prevenire și combatere a violenței școlare ”Bătaia nu este ruptă din rai!”	Liceul Tehnologic Țândărei	Față în față	3 ore	NU
4	Program educațional de prevenire și combatere a absenteismului școlar ”Ai carte, ai parte!”	Liceul Tehnologic Țândărei	Față în față	5 ore	NU
5	Programul educațional de orientare școlară și profesională ”Alege școala!”	Școala Gimnazială ”Spiru Haret” Țândărei	Față în față	5 ore	NU
6	Program educațional de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar ”Toleranți într-o lume modernă!”	Școala Gimnazială ”Spiru Haret” Țândărei	Față în față	2 ore	NU
7	Viața mea un dar prețios-prevenirea comportamentelor de risc	Școala Gimnazială ”Dimitrie Cantemir”	Față în față	3ore	Nu

8	Succesul profesional- Junior Achievement	Liceul Teoretic "Paul Georgescu" - platforma JA Inspire	față în față și online	15 ore	Certificare
9	Combaterea Bullyingului în Școală	Școala Gimnazială „Aurel Vlaicu” Fetești	Față în față		Nu
10	Program privind Orientarea școlară și profesională a elevilor “Sunt managerul carierei mele”	Colegiul Național "Mihai Viteazul" Slobozia	Față în față	Sem I, 2021-2022	Nu
11	„Cum mă cunosc, cum mă regăsesc”	Liceul Tehnologic „Înălțarea Domnului” Slobozia	Față în față	6 ore	Nu
12	„Încotro? Ai nevoie de busolă?”	Liceul Tehnologic „Înălțarea Domnului” Slobozia	Față în față	8 ore	Nu
13	„Stop Bullying!”	Liceul Tehnologic „Înălțarea Domnului” Slobozia	Față în față	5 ore	Nu
14	”Spune Nu violenței!”	Liceul Tehnologic "Mihai Eminescu" Slobozia	Fizic	15 ore	Evaluare
15	Program Autocunoaștere și dezvoltare personală	Liceul Tehnologic "Mihai Eminescu" Slobozia	Fizic	20 ore	Evaluare
16	ReCrează-Te Tehnici creative pentru autocunoaștere și dezvoltare personală. Program privind calitatea stilului de viață – ”Decid pentru mine.”	Liceul Tehnologic "Mihai Eminescu" Slobozia	Fizic	18 ore	Evaluare
17	Program educațional "Alege cariera."	Liceul Tehnologic "Mihai Eminescu" Slobozia	Fizic	15 ore	Evaluare
18	Program educațional "Dăruim, din suflet, un zâmbet!"	Liceul Tehnologic "Mihai Eminescu" Slobozia	Fizic	15 ore	Evaluare
19	Proiect educațional „ABC-ul emoțiilor”	Școala Gimnazială „Sf. Andrei” Slobozia	Față în față	5 ore	Nu
20	Proiect educațional „Stop Bullying”	Școala Gimnazială „Sf. Andrei”/ Liceul Tehnologic Special „Ion Teodorescu”	Față în față	6 ore	Nu
21	Program de orientare școlară și profesională „Pași spre viitor”	Școala Gimnazială „Sf. Andrei” Slobozia	Față în față	9 ore	Nu
22	Spune NU traficului de persoane	Școala Gimnazială „Sf. Andrei” Slobozia	Față în față	1 oră	Nu
23	Program Colgate	Școala Gimnazială Nr.3 Slobozia	Față în față	4 ore	Adeverință participare

24	Cum să creștem sănătoși	Școala Profesională „Areta Teodorescu” Grivița Școala Gimnazială „George Vâlsan” Amara	Fața în față	7 ore	Nu
25	Educație pentru carieră	Școala Profesională „Areta Teodorescu” Grivița Școala Gimnazială „George Vâlsan” Amara	Fața în față	6 ore	Nu
26	Voluntariat și solidaritate	Școala Profesională „Areta Teodorescu” Grivița	Fața în față	Septembrie 2021- August 2022	Nu
27	Parfumul amintirilor	Școala Profesională „Areta Teodorescu” Grivița	Fața în față	Septembrie 2021- August 2022	Nu
28	Lumea minunată a poveștilor	Școala Profesională „Areta Teodorescu” Grivița	Fața în față	Septembrie 2021- August 2022	Nu

5. **Activități metodico-științifice** (organizarea de simpozioane, cercuri, schimburi de experiență, dezbateri, conferințe, seminarii, ateliere de lucru, informări etc.):

Nr. Crt.	Denumirea activității	Tipul activității	Modul de desfășurare (față în față/online)	Se menționează explicit locul desfășurării (sediul CJRAE/CJAP, unități de învățământ, alte locații etc.)
1	Consfătuiri. Analiza activității desfășurate în anul școlar 2020 – 2021; Repere ale organizării activității în anul școlar 2021 - 2022	Dezbateri	online	C.J.R.A.E Ialomița
2	Abordarea copilului cu CES în consilierea psihopedagogică Intervenții în cazul copilului cu comportament agresiv -exemple de bune practici.	Comisia metodică a consilierilor școlari CJRAE Ialomița	online	CJRAE Ialomița
3	Etapele evoluției limbajului la copil – importanța implicării părinților în corectarea tulburărilor de limbaj	Comisia metodică a consilierilor școlari CJRAE Ialomița	online	CJRAE Ialomița

4	Rolul consilierii vocaționale a elevilor în valorificarea înclinațiilor profesionale ale acestora	Comisia metodică a profesorilor logopezi.	online	CJRAE Ialomița
5	Metode moderne de învățare, predare și evaluare într-o epocă digitală Programul activităților transnaționale C1	-schimburi de experiență	-față în față	Mikonos-Grecia

6. **Studii realizate** (de sine stătător sau în parteneriat):

Nr. crt.	Tema studiului	Obiective	Grup țintă (nr. participanți)	Perioada de desfășurare	Parteneriat	
					Da	Nu
1	Studiu privind nevoile de consiliere identificate la nivelul unităților școlare pentru anul școlar 2021-2022	Identificarea nevoilor de consiliere ale elevilor	Elevii din unitățile de învățământ unde sunt normați consilierii școlari	Septembrie-Octombrie 2021		
2	Studiu privind orientarea școlară și profesională a elevilor din clasele a VIII a, a XI a, a XII a	Determinarea nevoilor de cristalizare a opțiunilor școlare ale elevilor claselor a VIII a. Determinarea nivelului de cristalizare a opțiunilor profesionale ale elevilor claselor a XI a, XII a. Identificarea gradului de informare asupra ofertei școlare și profesionale. Realizarea unei ierarhii a celor mai atractive profile și meserii. Identificarea modalităților prin care școala poate orienta elevul în conturarea traseului educațional.	Elevii claselor a VIII-a, a-XI a, a XII-a / din unitățile de învățământ unde sunt normați consilierii școlari	Noiembrie		



7. Parteneriate interne și externe în proiecte, programe, burse, stagii, întâlniri, seminarii, activități etc.:

Nr. Crt.	Denumirea programului	Parteneri interni, externi	Forma parteneriatului: acord, protocol, convenție etc.	Obs.
1	Integrarea copiilor cu CES în învățământul de masă	Partener extern DGASPC	Protocol de colaborare	Informare Cadru legislativ Modificări apărute
2	Program privind prevenirea violenței în școală	Parteneriat intern	Protocol de colaborare	-
3	Program de voluntariat "Dăruim din suflet, un zâmbet"	Partener intern și extern	Protocol de colaborare	-
4	Program carieră "Educația și piața muncii"	Partener extern AJOFM, AJPIS	Protocol de colaborare	-
5	ABC-ul emoțiilor	Externi, CPECA Ialomița	Protocol de colaborare	
6	Spune NU traficului de persoane	Externi, Asociația eLiberare	Acord de parteneriat	
7	Proiect "Cum să creștem sănătoși?"	CPECA Ialomița	Acord de parteneriat cu ISJ Ialomița	
8	Proiect Necenzurat	CPECA Ialomița	Acord de parteneriat	
9	Program Colgate	Crucea Roșie România, filiala Ialomița	Acord de parteneriat	
10	ROSE „Sprijin la bacalaureat, acces la facultate”	Programul Național al Ministerului Educației	Protocol de colaborare	
11	Împreună simțim, împreună salvăm!	CRUCEA ROȘIE IALOMIȚA	Acord de parteneriat	



Activitatea nonformală s-a desfășurat în cadrul a 17 cercuri cu un număr de 198 grupe de începători și avansați, avându-se în vedere nivelul de pregătire al elevilor și opțiunile acestora astfel:

Situația cercurilor

Nr. crt.	Unitatea	Nr. de cercuri	Nr. de copii
1	Palatul Copiilor Slobozia	12	1512
2	Filiala Fetești	4	220
3	Filiala Urziceni	5	270
	TOTAL	21	2370

ARTĂ CULINARĂ (Urziceni)

ARTĂ DECORATIVĂ/GRAFICĂ (Slobozia)

ATELIERUL FANTEZIEI (Slobozia)

CARTING (Slobozia; Urziceni)

DANS MODERN / CONTEMPORAN (Slobozia; Urziceni)

DANS POPULAR (Slobozia; Fetești, Urziceni)

ELECTRONICĂ (Fetești)

ETNOGRAFIE / FOLCLOR (Slobozia)

JOCURI LOGICE (Fetești)

JURNALISM / ZIARISTICĂ ȘI LIMBA ENGLEZĂ (Slobozia)

MACHETE / CONSTRUCȚII DE MAȘINI - (AUTOMODELE; NAVOMODELE) (Slobozia)

MUZICĂ POPULARĂ (Slobozia)

MUZICĂ VOCAL – INSTRUMENTALĂ (Slobozia)

PICTURĂ / DESEN (Slobozia)

PROTECȚIA MEDIULUI / ECOLOGIE (Urziceni)

TEATRU / CENACLU LITERAR – CREAȚIE LITERARĂ (Slobozia)

TEATRU DE REVISTĂ / LIMBA ITALIANĂ (Slobozia)

Situația personalului didactic

Nr. crt.	Unitatea	Titulari persoane	Suplinitori i calificați	În curs de perfecționare	Suplinitori necalificați	Pensionari	PCO	Total persoane
1	Palatul Copiilor Slobozia	7	3	0	0	2	0	12
2	Filiala Fetești	0	0	0	1	1	2	4
3	Filiala Urziceni	2	1	0	0	0	3	6
	TOTAL GENERAL	9	4	0	1	3	5	22

Situația personalului didactic auxiliar

Nr. crt.	Unitatea	Secretar	Administrator de patrimoniu	Administrator financiar	Observații
1	Palatul Copiilor Slobozia	1 persoana (0,25 norma)	1 (1 n +0,25 n)	1	2,50 n
2	Filiala Fetești	0	0	0	0
3	Filiala Urziceni	0	0	0	0

	TOTAL GENERAL	1	1	1	2,50 norme
--	--------------------------	----------	----------	----------	-------------------

Situația personalului nedidactic :

Nr. crt.	Unitatea	Îngrijitor	Muncitor	Observații
1	Palatul Copiilor Slobozia	2	3	5 norme nedidactic
2	Filiala Fetești	0	0	0
3	Filiala Urziceni	0	0	0
	TOTAL GENERAL	2	3	

Situația spațiilor și a utilităților:

Nr. crt. .	Unitatea	Nr. clădiri	Nr. săli/cercuri	Nr. săli/birouri	Nr. săli/spații anexe	Internet	Nr. grupuri sanitare	Obs.
1	Palatul Copiilor Slobozia	2 (Palat + Caring)	12 + 1 / 17	5	1 sala spectacole	DA	6	
2	Filiala Fetești	1	4 / 4	1	-	DA	1	
3	Filiala Urziceni	2	7	1	-	DA	2	

**Situația proiectelor locale de cerc în anul școlar 2021-2022
SEM I**

Nr. crt.	Denumire proiect	Cercul/cercurile	Unitatea parteneră
1	Arta cuvintelor	Jurnalism	Liceul de Arte Ionel Perlea Slobozia
2	Colțul gazetarilor	Jurnalism	Șc.Gim.Sf.Andrei
3	Artă și tehnică	Atelier interactiv	Scoala Gimnazială Perieți
4	Sport-Mișcare-Sănătate	Dans modern contemporan	Școala Gimnazială Al. Odobescu
5	În lumea teatrului-Limba italiană	Limba italiană Teatru de revistă	Șc. Prof. Areta Teodorescu, Grivița
6	Arta decorativă și paleta de culori	Atelierul fanteziei Artă decorativă	Șc.Gim. Nr 3
7	Laboratorul arte în joc	Artă decorativă Pictură/desen	Liceul de Arte Ionel Perlea Slobozia
8	Împreună scriem lumea	Jurnalism/ziaristică	Liceul de Arte Ionel Perlea Slobozia
9	Vocația artistică	Muzică populară	Lic. Pedagogic Matei Basarab Slobozia
10	Micul jurnalist	Jurnalism	Liceul Pedagogic Matei Basarab Slobozia
11	Estetica muzicală	Muzică populară	Șc. Gim.Sf.Andrei Slobozia
12	Muzică și tradiție	Muzică populară	Dir. Asist. Socială Slobozia; Liceul de Arte Ionel Perlea Slobozia
13	Tărâmurile muzicale	Muzică populară	GPP Voinicele
14	Arta muzicii	Muzică populară	ȘC.Gim.Nr.3 Slobozia

15	Atelier muzical	Muzică populară	Liceul de Arte Ionel Perlea Slobozia
16	Arta culinară și sănătatea în mileniul III	Artă culinară	Șc. Gimn. Barbu Catargiu, Maia
17	Să dansăm împreună	Dans popular	Școala Gimn. Făcăieni,
18	Prietenii naturii	Protecția mediului; ecologie	Școala Gimn. Coșereni
19	Pictându-mi copilăria	Pictură-desen	Șc. Prof. Căzănești
20	Micul pilot	Carting	Șc. Gim. Barbu Catargiu, Maia; Șc. Gim. Adâncata, Lic. Teh. Fierbinți-Târg
21	Mișcare pe ritm de dans	Dans popular	Lic. Teh. Anghel Saligny
22	Educație prin arta dansului	Dans modern contemporan	Șc. Gim. George Vâlsan, Amara

**PROIECTE DE PARTENERIAT JUDEȚEAN/ INTERJUDEȚEAN/ REGIONAL/ NAȚIONAL/ INTERNAȚIONAL
ANUL ȘCOLAR 2021-2022**

Nr. crt.	Denumirea proiectului	Arie tematică	Tip	Obs.
1	Balade de primăvară	Muzică folk	Interjudețean	În așteptare
2	Incursiune prin Bărăgan (inițiator Sc. 3 Slobozia)	Cultural – artistic	Regional	În așteptare
3	Micul pilot	Sportiv/Carting	Județean	
4	Hora ialomițeană	Dans popular	Județean	
5	Tudor Arghezi	Literatură/jurnalism	Județean	
6	Mărțișorul, simbolul primăverii	Obiecte decorative	Regional	În așteptare
7	Grâușor din Bărăgan	Muzică populară	Județean	
8	Obiceiuri de Paști	Arte plastice	Județean	
9	Magia Dansului	Dans modern	Interjudețean	În așteptare

10	Pasiuni, Pasiuni...	Obiecte decorative	Regional	În așteptare
11	Concurs național de automodele și navomodele	Automodele/navomodele	Național	În așteptare
12	Paleta primăverii	Artă plastică	Județean	
13.	Fantezie decorativă	Artă decorativă	Județean	
14	Spicul de aur	Muzică populară	Județean	

CLUBUL ȘCOLAR SPORTIV SLOBOZIA

În anul școlar 2021-2022, clubul a funcționat cu următoarea organigramă :

- **9 posturi personal didactic :**
 - a. 2 posturi secția de atletism ;
 - b. 2 posturi secția de fotbal ;
 - c. 2 posturi secția de handbal ;
 - d. 2 posturi secția de scrimă ;
 - e. 1 post secția de tenis de câmp.
- **1,00 posturi de personal didactic auxiliar :**
 - a. 1 post administrator patrimoniu ;
- **2.00 posturi personal nedidactic :**
 - a. 1 post muncitor- șofer ;
 - b. 1 post îngrijitor.

Activitatea cadrelor didactice s a desfășurat în cadrul a **5 secții : atletism, fotbal, handbal fete, scrimă și tenis de câmp.**

Planul de școlarizare aprobat pentru anul școlar 2021-2022 a cuprins 24 de grupe și 346 elevi după cum urmează :

- Atletism – **6 grupe** din care : 5 începători cu 60 elevi si una avansați cu 10 elevi
- Fotbal – **5 grupe** începători cu 110 elevi ;
- Handbal – **6 grupe** din care : 1 grupe de avansați cu 16 elevi ; 4 grupe de începători cu 72 elevi și o grupă performanță cu 14 elevi.
- Scrimă – **4 grupe** din care 2 grupe de începători cu 24 elevi ; 2 grupe de avansați cu 20 elevi
- Tenis de câmp – **3 grupe** din care 2 de începători cu 16 elevi și 1 de avansați cu 6 elevi

REALIZĂRI :

- promovarea imaginii clubului;



- selecționarea și pregătirea unor sportivi valoroși capabili de rezultate deosebite;
- valorificarea experienței didactice a profesorilor cu vechime;
- relații mai bune între salariații clubului ;
- eficientizarea serviciilor de secretariat și contabilitate ;
- atitudine mai bună a personalului nedidactic față de sarcinile primite ;
- bună colaborare cu CSM «Unirea» Slobozia și D.J.S.T Ialomița, concretizată în acțiuni desfășurate în colaborare, punerea la dispoziție a unor spații de pregătire în condiții avantajoase ;
- bună colaborare cu I.S.J.Ialomița și în special cu Inspectorul de specialitate concretizată în cunoașterea în amănunt a activității clubului ;
- îmbunătățirea colaborării cu partenerii educaționali ;

